

Informationen zum Pflichtpraktikum für die Bachelor-Studiengänge

- Business Administration
- Economics
- Wirtschaftsrecht
- Wirtschaftsinformatik



ECKDATEN

Voraussetzung: Das Grundstudium sollte abgeschlossen sein, zusätzlich wurden mindestens 2 Module in den vertiefenden Kursen des Hauptstudium absolviert.

Zeitraum: Im 2. Studienabschnitt ab dem 5. Fachsemester, regulär nach Musterstudienplan vorgesehen und auch von uns empfohlen im 6. Fachsemester.

Praktikumsdauer: Mindestens 5 bis maximal 6 Monate (Vollzeitpraktikum)

Beginn: frühestens nach Absolvieren der Prüfungen des vorhergehenden Semester, also nach dem jeweiligen Prüfungszeitraum des SoSe bzw. WiSe.

Einreichen der Dokumente: Registrierung in SAM vor Praktikumsbeginn, ggf. vorläufige Anmeldung



ANMELDUNG ZUM PRAKTISCHEN STUDIENSEMESTER

1. Registrieren Sie Ihre Praxisphase in SAM

stets VOR Praktikumsbeginn bzw. zur ANMELDEFRIST (15.03. für SoSe/ 15.09. für WiSe)
eine vorläufige Anmeldung ist möglich

Die Anleitung zum Registrieren in SAM finden Sie die auf der [Webseite](#) unter „Anmeldung zum praktischen Studiensemester“.

In der Abgabe in SAM ist der Upload folgender Unterlagen erforderlich:

1. **Annex** (Anmeldebogen)
2. **Praktikumsvertrag** Mustervertrag der HWR oder Vertrag des Unternehmens (Kopie)
3. **Aufgabenbeschreibung** auf Firmenpapier mit Stempel und Unterschrift
(4-5 Sätze/Punkte zu Ihren Tätigkeiten im Praktikum, siehe auch § 2 der PrakO)



Erst nach Einreichen dieser 3 Dokumente kann das Praktikum hinsichtlich der Anerkennung als Pflichtpraktikum geprüft werden (§§ 2 und 4 PrakO)

2. Belegen des Praxisseminars in SAM

Kursnummern: **BUS:** BUS-M39-F01, **ECO:** BA-Eco-M43-F01

WiInf: Wi-Inf-M37-F01, **WiRecht:** WiRecht-M41-F01

(Wird das Praktikum außerhalb Berlins absolviert, kann das Seminar im Folgesemester belegt werden, bitte lesen Sie die Hinweise unter „Leistungen im Praxisseminar“ auf unserer [Webseite](#))



INHALTLICHE ANFORDERUNGEN

(Auszug aus Praktikumsordnung)

§ 2 Allgemeine Ziele des Praxissemesters

(2) Studierenden in den Bachelor-Studiengängen soll das Praxissemester die Anwendung des im jeweiligen Ersten Studienabschnitt erworbenen Wissens ermöglichen und möglichst mit den jeweiligen Studienvertiefungen des Zweiten Studienabschnitts im Zusammenhang stehen.

(3) Die Tätigkeitsbereiche in den Praktikumsstellen sollen in den potenziellen Berufsfeldern derjenigen liegen, die den jeweiligen Bachelor- bzw. Master-Studiengang absolvieren.



Die Inhalte des Praktikums werden durch die einzureichende Aufgabenbeschreibung definiert und gemäß den Vorgaben der Praktikumsordnung auf Anerkennung geprüft



BELEGUNGEN

Im Praxissemester (Praktikum inklusive Praxisseminar) können **zusätzlich maximal 8 sws** belegt werden. Bitte beachten: Im Gegensatz zum Praxisseminar muss der Praktikumsgeber Sie für zusätzliche Veranstaltungen nicht freistellen.



ERHALT DER CREDITS

1. Erfolgreich absolviertes Praxisseminar und -bericht **2 x 0,5 Credits**

Das **Seminar** findet meist ab 18.00 Uhr bzw. freitags und/oder samstags statt. Es handelt sich im gesamten Semester um 3 - 4 Termine, an denen **100%ige Anwesenheitspflicht** besteht. Der Praktikumsgeber ist verpflichtet, die Studierenden für die Teilnahme am Seminar freizustellen § 6 (3) der Praktikumsordnung.

Der **Praxisbericht** ist als Abgabe in SAM hochzuladen, die dafür vorgesehene Abgabe (Praxisbericht) wird im Verlauf des Semesters in SAM speziell für Sie erstellt.

Leistungen: Präsentation/ Praktikumsbericht/ Anwesenheit

Bei einer Belegung im Folgesemester, empfiehlt es sich, die pdf-Datei „Leitfaden zum Praxisseminar“ auf unserer Webseite zu lesen.

2. Einreichen der Praktikumsbestätigung (Upload in SAM) **29 Credits**

Die **Praktikumsbestätigung** (Download Webseite) soll zeitnah nach Beendigung des Praktikums in Ihrer Abgabe in SAM hochgeladen werden.

Fragen Sie diesbezüglich kurz vor Ende Ihrer Praxisphase bei Ihrem Praktikumsgeber an.

(Die Bestätigung ersetzt nicht das Praktikumszeugnis. Dessen Erstellung dauert meist länger, ist aber für Ihre Karriere z.B. für spätere Bewerbungen wichtig)

 **Der Erhalt der 29 Credits ist WICHTIG für die Anmeldung der Abschlussarbeit**



TIPPS UND HINWEISE

Weitere Informationen, FAQs, Listen bisheriger Praktikumsstellen in moodle:

<https://moodle.hwr-berlin.de/course/index.php?categoryid=842>

 FB 1 – Infos zu Pflichtpraktika im Ausland

 FB 1 – Infos zu Pflichtpraktika im Inland

Unser Portal für Praktika

<https://gopraktikum.hwr-berlin.de/de>

GO Praktikum

INTERNSHIP MEETS INTERN - INTERN MEETS INTERNSHIP

 **Falls Sie im Bewerbungsprozess oder später einen Nachweis über ein Pflichtpraktikum benötigen, kontaktieren Sie uns!**



KONTAKT

Information und Beratung

In- und Auslandspraktika
Stipendien (Erasmus+/ PROMOS)

Monika Sakka

030/ 30877 – 1257

praxis.studi@hwr-berlin.de

praxis.erasmus@hwr-berlin.de

Telefonische Sprechzeiten

Die u. Do 10.00 – 13.00 Uhr

Information und Administration

Praktikumsanmeldung

Asye Kirca

030/ 30877 – 1253

praxis.studi@hwr-berlin.de

Telefonische Sprechzeiten

Die 10.00 - 12.00 Uhr

Information und Administration

Leistungsverbuchung

Tanja Gott

030/ 30877 – 1576

praxis.studi@hwr-berlin.de

Telefonische Sprechzeiten

Mo 10.00 – 12.00 Uhr