

Infos zum Pflichtpraktikum – Studiengang IBAEX (B.A.)

Wichtig: Entsprechend der Anforderungen der StO/PrO (§ 2 (1) Nr. c) muss das Praktikum im Ausland und/oder in einem international agierenden Unternehmen bzw. einer Organisation absolviert werden.

ECKDATEN

Voraussetzung: Der erste Studienabschnitt soll abgeschlossen sein, es wurden mindestens 2 Module in den Vertiefungskursen absolviert.

Zeitraum: Im 2. Studienabschnitt ab dem 5. Fachsemester, regulär nach Musterstudienplan vorgesehen und auch von uns empfohlen im 7. Fachsemester.

Praktikumsdauer: Mindestens 5 bis maximal 6 Monate (Vollzeitpraktikum)

Beginn: frühestens nach Absolvieren der Prüfungen des vorhergehenden Semester, also nach dem jeweiligen Prüfungszeitraum des SoSe bzw. WiSe.

Einreichen der Dokumente: Registrierung in SAM vor Praktikumsbeginn, ggf. vorläufige Anmeldung

ANMELDUNG ZUM PRAKTISCHEN STUDIENSEMESTER

(Belegzeitraum des jeweiligen Semesters)

1. Registrieren Sie Ihre Praxisphase in SAM

stets VOR Praktikumsbeginn bzw. zur ANMELDEFRIST (15.03. für SoSe/ 15.09. für WiSe)
eine vorläufige Anmeldung ist möglich

Die Anleitung zum Registrieren in SAM finden Sie die auf der [Webseite](#) unter „Anmeldung zum praktischen Studiensemester“.

In der Abgabe in SAM ist der Upload folgender Unterlagen erforderlich:

1. **Annex** (Anmeldebogen)
2. **Praktikumsvertrag** Mustervertrag der HWR oder Vertrag des Unternehmens (Kopie)
3. **Aufgabenbeschreibung** auf Firmenpapier mit Stempel und Unterschrift
(4-5 Sätze/Punkte zu Ihren Tätigkeiten im Praktikum, siehe auch § 2 der PrakO)

2. Belegen des Praxisseminars in SAM

Kursnummer: **IBAEX IBAEx-M43-F01**

(Wird das Praktikum außerhalb Berlins absolviert, kann das Seminar im Folgesemester belegt werden, bitte lesen Sie die Hinweise unter „Leistungen im Praxisseminar“ auf unserer [Webseite](#))

Erst nach Einreichen dieser 3 Dokumente kann das Praktikum hinsichtlich der Anerkennung als Pflichtpraktikum geprüft werden (§§ 2 und 4 PrakO)

INHALTLICHE ANFORDERUNGEN

(Auszug aus Praktikumsordnung)

§ 2 Allgemeine Ziele des Praxissemesters

(2) Studierenden in den Bachelor-Studiengängen soll das Praxissemester die Anwendung des im jeweiligen Ersten Studienabschnitt erworbenen Wissens ermöglichen und möglichst mit den jeweiligen Studienvertiefungen des Zweiten Studienabschnitts im Zusammenhang stehen.

(3) Die Tätigkeitsbereiche in den Praktikumsstellen sollen in den potenziellen Berufsfeldern derjenigen liegen, die den jeweiligen Bachelor- bzw. Master-Studiengang absolvieren.

Die Inhalte des Praktikums werden durch die einzureichende Aufgabenbeschreibung definiert und gemäß den Vorgaben der Praktikumsordnung auf Anerkennung geprüft.



BELEGUNGEN

Im Praxissemester (Praktikum inklusive Praxisseminar) können **zusätzlich maximal 8 sws** belegt werden. Bitte beachten: Im Gegensatz zum Praxisseminar muss der Praktikumsgeber Sie für zusätzliche Veranstaltungen nicht freistellen.



ERHALT DER CREDITS

1. Erfolgreich absolviertes Praxisseminar und -bericht **2 x 0,5 Credits**

Das **Seminar** findet meist ab 18.00 Uhr bzw. freitags und/oder samstags statt. Es handelt sich im gesamten Semester um 3 - 4 Termine, an denen **100%ige Anwesenheitspflicht** besteht. Der Praktikumsgeber ist verpflichtet, die Studierenden für die Teilnahme am Seminar freizustellen § 6 (3) der Praktikumsordnung.

Der **Praxisbericht** ist als Abgabe in SAM hochzuladen, die dafür vorgesehene Abgabe (Praxisbericht) wird im Verlauf des Semesters in SAM speziell für Sie erstellt.

Leistungen: Präsentation/ Praktikumsbericht/ Anwesenheit

Bei einer Belegung im Folgesemester, empfiehlt es sich, die pdf-Datei „Leitfaden zum Praxisseminar“ auf unserer Webseite zu lesen.

2. Einreichen der Praktikumsbestätigung **29 Credits**

Die **Praktikumsbestätigung** (Download Webseite) soll zeitnah nach Beendigung des Praktikums in Ihrer Abgabe Praktikum in Sam hochgeladen werden..

Fragen Sie diesbezüglich kurz vor Ende Ihrer Praxisphase bei Ihrem Praktikumsgeber an. (Diese ersetzt nicht das Praktikumszeugnis. Dessen Erstellung dauert meist länger, ist aber für Ihre Karriere z.B. für spätere Bewerbungen wichtig)

 **Der Erhalt der 29 Credits ist WICHTIG für die Anmeldung der Abschlussarbeit**



TIPPS, HINWEISE UND DOKUMENTE

Weitere Informationen, FAQs, Listen bisheriger Praktikumsstellen in moodle:

<https://moodle.hwr-berlin.de/course/index.php?categoryid=842>

 FB 1 – Infos zu Pflichtpraktika im Ausland

 FB 1 – Infos zu Pflichtpraktika im Inland

 FB1 - Praktikumsbörse

Unser neues Portal für Praktika

<https://gopraktikum.hwr-berlin.de/de>



Dokumente finden Sie hier: <https://www.hwr-berlin.de/hwr-berlin/fachbereiche-und-zentralinstitute/fb-1-wirtschaftswissenschaften/studieren-am-fachbereich/praktikum/>

 **Falls Sie im Bewerbungsprozess oder später einen Nachweis über ein Pflichtpraktikum benötigen, kontaktieren Sie uns!**



KONTAKT

Information und Beratung

In- und Auslandspraktika Stipendien
(Erasmus+/ PROMOS)

Monika Sakka

030/ 30877 – 1257

praxis.studi@hwr-berlin.de

praxis.erasmus@hwr-berlin.de

Telefonische Sprechzeiten

Die u. Do 10.00 – 13.00 Uhr

Information und Administration

Praktikumsanmeldung

Asye Kirca

030/ 30877 – 1253

praxis.studi@hwr-berlin.de

Telefonische Sprechzeiten

Mo 10.00 - 12.00 Uhr

Information und Administration

Leistungsverbuchung

Tanja Gott

030/ 30877 – 1576

praxis.studi@hwr-berlin.de

Telefonische Sprechzeiten

Mo 10.00 – 12.00 Uhr