



23/2020

# Mitteilungsblatt / Bulletin

22. Juni 2020

---

## **Redaktionelle Berichtigung des Mitteilungsblattes 06/2020**

### **Ordnung**

**über die Erhebung von Entgelten**

**für die Weiterbildungsstudiengänge und -angebote**

**am Institut für Weiterbildung Berlin / Berlin Professional School**

**der Hochschule für Wirtschaft und Recht Berlin**

**vom 26.11.2018, zuletzt geändert am 10.12.2019**

## **Editorial correction of the bulletin 06/2020**

### **Regulations**

**Regarding the collection of fees**

**for the courses of continuing professional education**

**Provided at the Institut für Weiterbildung Berlin / Berlin Professional School**

**of the Berlin School of Economics and Law (HWR Berlin)**

**Date: 26.11.2018, last amended on 10.12.2019**

#### **Editor**

**Der Präsident der Hochschule für Wirtschaft und Recht Berlin /**

**The President of the Berlin School of Economics and Law**

**Badensche Straße 52 • 10825 Berlin**

**T +49 (0)30 30877-1393 • F +49 (0)30 30877-1319**

## Inhalt

§ 1	Geltungsbereich	3
§ 2	Höhe der Entgelte für Weiterbildungsstudiengänge	3
§ 3	Studiengangsspezifische Regelungen	5
§ 4	Höhe der Entgelte für sonstige Programme	6
§ 5	Stipendien und Ermäßigungen	7
§ 6	Gasthörerschaft und Nebenhörerschaft	7
§ 7	Inkrafttreten	7
	Anlage	8

## Contents

§ 1	Scope	9
§ 2	The fees charged for courses of continuing professional education	9
§ 3	Programme-specific regulations	11
§ 4	The fees charged for other programmes	12
§ 5	Grants and reductions	13
§ 6	Auditing students / students from other institutions	13
§ 7	Commencement	14
	Appendix	15

## Ordnung über die Erhebung von Entgelten für die Weiterbildungsstudiengänge und -angebote am Institut für Weiterbildung Berlin / Berlin Professional School der Hochschule für Wirtschaft und Recht Berlin vom 26.11.2018, zuletzt geändert am 10.12.2019

Aufgrund von § 2 Abs. 8 i.V.m. § 83 Abs. 1 und 71 Abs. 1 Nr. 1 des Gesetzes über die Hochschulen im Land Berlin (Berliner Hochschulgesetz - BerLHG) in der Fassung vom 26. Juli 2011 (GVBl. S. 160), zuletzt geändert am 2. Februar 2018 (GVBl. S. 160), hat der Institutsrat des Instituts für Weiterbildung Berlin / Berlin Professional School der Hochschule für Wirtschaft und Recht Berlin die folgende Ordnung über die Erhebung von Entgelten für die Weiterbildungsstudiengänge und -angebote am Institut für Weiterbildung Berlin / Berlin Professional School (Entgeltordnung 2019) beschlossen:

### § 1 Geltungsbereich

- (1) Die Hochschule für Wirtschaft und Recht Berlin erhebt für die Teilnahme an den weiterbildenden Studiengängen, Weiterbildungsprogrammen sowie Weiterbildungsveranstaltungen Entgelte.
- (2) Diese Entgeltordnung gilt für Studierende, die ihr Studium ab dem Sommersemester 2019 aufnehmen sowie für Teilnehmende sonstiger Programme gemäß § 4, die ab 1. Januar 2019 stattfinden werden.
- (3) Für Studierende, die ihr Studium vor dem Sommersemester 2019 aufgenommen haben sowie für Teilnehmende sonstiger Programme gemäß § 4, die vor dem 1. Januar 2019 begonnen haben, gelten die bisherigen Regelungen fort.

### § 2 Höhe der Entgelte für Weiterbildungsstudiengänge

- (1) Es werden folgende Entgelte erhoben:

Studiengang	A) Entgelt für Studienabschluss Master	B) Entgelt je ECTS-Punkt für Gast/Nebenhörende gemäß § 6 bei Abschluss Zertifikat bzw. Teilnahmebescheinigung	Studiengangsspezifische Regelungen gemäß
a) Chinese-European Economics and Business Studies M.A.)	Das Entgelt beträgt 14.950 €.	250 €	§ 3 Abs. 2
b) European Public Management (M.A.)	Das Entgelt beträgt je Fachsemester 2.100 € (bei Regelstudienzeit 8.400 €).	125 €	§ 3 Abs. 3, 5
c) General Management - dual (M.A.)	Das Entgelt beträgt 11.850 €.	175 €	§ 3 Abs. 2
d) Nachhaltigkeits- und Qualitätsmanagement (M.A.)	Das Entgelt beträgt 7.950 €.	110 €	§ 3 Abs. 2

<b>Studiengang</b>	<b>A) Entgelt für Studienabschluss Master</b>	<b>B) Entgelt je ECTS-Punkt für Gast/Nebenhörende gemäß § 6 bei Abschluss Zertifikat bzw. Teilnahmebescheinigung</b>	<b>Studiengangsspezifische Regelungen gemäß</b>
e) Sicherheitsmanagement (M.A.)	Das Entgelt beträgt je Fachsemester 1.950 € (bei Regelstudienzeit Vollzeit 7.800 €).	125 €	§ 3 Abs. 3, 4
f) Master of Business Administration (MBA) ("Berlin MBA")	Das Entgelt beträgt 19.800 €.	300 €	§ 3 Abs. 2
g) Public Administration (MPA)	Das Entgelt beträgt je Fachsemester 2.100 € (bei Regelstudienzeit 8.400 €).	125 €	§ 3 Abs. 3
h) International Business Management (M.Sc.)	Das Entgelt beträgt 14.500 €.	250 €	§ 3 Abs. 2
i) Business Management (M.Sc.)	Das Entgelt beträgt 14.800 €.	250 €	§ 3 Abs. 2

(2) Zahlungstermine und Teilzahlungsoptionen sind in der Anlage geregelt.

(3) Die Pflicht zur Zahlung der Entgelte entsteht mit der Zulassung auf der Grundlage eines Bescheides. Die Annahme des Studienplatzes erfolgt durch Zahlung des Studienentgeltes bzw. der ersten Zulassungsrate des Studienentgeltes. Erfolgt die Zahlung nicht innerhalb der im Zulassungsbescheid gesetzten Frist, erlischt der Anspruch auf einen Studienplatz.

(4) Wird Studierenden ausnahmsweise gestattet, lediglich einzelne Module vor Eintritt in die Masterphase zu absolvieren (z.B. Wiederaufnahme des Studiums nach Studienunterbrechung), so sind die Entgelte modulweise gemäß § 2 Abs. 1 Spalte B zu entrichten. Zusätzlich wird in diesen Fällen für das Modul Masterphase ein Entgelt von 700 € erhoben. Zahlungstermine werden im Bescheid festgesetzt.

(5) Ein Rücktritt vom Studium erfordert die schriftliche Mitteilung an das IWB/BPS der HWR Berlin. Der Nachweis des Zugangs bzw. des Zugangsdatums des Rücktrittsschreibens obliegt den Studierenden.

(6) Bei Rücktritt vor Studienbeginn gilt Folgendes:

- a) Wird das Studium nicht angetreten aus Gründen, die der Studierende zu vertreten hat, so wird das bisher gezahlte Entgelt mit Ausnahme der ersten Zulassungsrate (siehe Anlage 1) erstattet. Wird das Studium dann im darauffolgenden akademischen Jahr aufgenommen, wird die bereits gezahlte Zulassungsrate in voller Höhe auf das neue Studienentgelt angerechnet.
- b) Ist dem Studierenden der Antritt des Studiums aus Gründen der höheren Gewalt (z.B. Versagung des Visums) nicht möglich oder aus sonstigen Gründen unzumutbar, so kann das Direktorium des IWB/BPS nach billigem Ermessen über die Rückerstattung des Entgeltes einschließlich der Zulassungsrate entscheiden.
- c) Kommt die Aufnahme des Studiums nicht zustande aus Gründen, welche die HWR Berlin bzw. das IWB/BPS zu vertreten hat, so erfolgt eine vollständige Erstattung aller bereits geleisteten Entgelte. Dies gilt auch, wenn aufgrund zu geringer Anmeldezahlen ein geplanter Zulassungstermin abgesagt werden muss.

(7) In den Entgelten enthalten sind Einschreib- und Rückmeldegebühren nach dem BerlHG, Beiträge zur Studierendenschaft sowie Sozialbeiträge des Studierendenwerks, soweit diese zu erheben sind und in § 3 studiengangsspezifisch keine andere Regelung getroffen ist. Nicht enthalten sind Beiträge für das Semesterticket. Anpassungen der Entgelte im Studienverlauf bei Änderungen der genannten Gebühren und Beiträge sind vorbehalten.

(8) In einem Urlaubsemester entfällt die Pflicht zur Zahlung des Entgeltes. Davon unberührt bleibt die Verpflichtung zur Zahlung von Gebühren und Beiträgen aufgrund anderer Bestimmungen. Die Zahlung des Entgeltes wird bei Wiederaufnahme des Studiums mit entsprechend verschobenen Zahlungsterminen fortgesetzt.

(9) Für jedes Modul, für das ein Anerkennungsverfahren im Sinne des § 11 Rahmenstudien- und Prüfungsordnung der HWR Berlin durchgeführt wird, wird zusätzlich ein Entgelt in Höhe von 100 € erhoben. Wird das Anerkennungsverfahren für mehrere Module durchgeführt, wird jedoch insgesamt höchstens ein Entgelt von 300 € erhoben.

(10) Die Erteilung von Bescheinigungen über die Exmatrikulation und die Ausgabe des Prüfungszeugnisses setzen voraus, dass Studierende die Entgelte, Gebühren und Beiträge, die im Zusammenhang mit dem Studium entstanden sind, gezahlt haben.

(11) Studierende, deren Studienentgelt vom Arbeitgeber ganz oder teilweise übernommen wird, treten gegenüber der HWR Berlin gesamtschuldnerisch auf. Sollte seitens des Arbeitgebers keine Zahlung der Studienentgelte erfolgen, so ist die HWR Berlin berechtigt, diese direkt der oder dem Studierenden in Rechnung zu stellen. Die Gültigkeit von Vereinbarungen im Innenverhältnis zwischen den Studierenden und ihren Arbeitgebern bleiben hiervon unberührt.

(12) Sofern die HWR Berlin mit Behörden, Unternehmen oder anderen Hochschulen Vereinbarungen über einen Kostenausgleich trifft, entfällt ggf. die Verpflichtung zur individuellen Entgelterhebung. Hierüber entscheidet der Institutsrat.

### **§ 3 Studiengangsspezifische Regelungen**

(1) Die nachfolgenden Regelungen sind nur gültig für spezifische Studiengänge wie in § 2 Abs. 1 Tabellenspalte „Studiengangsspezifische Regelungen gemäß § 3“ aufgeführt.

(2) Die Entgelte werden grundsätzlich für das gesamte Studium erhoben und enthalten die Semesterbeiträge. Wird das Studium über die Regelstudienzeit hinaus verlängert, ist ab Überschreitung der Regelstudienzeit der jeweils gültige Semesterbeitrag nach § 2 Abs. 7 zu entrichten. Bei einem Rücktritt vom Studium werden Entgelte in folgender Höhe zurückerstattet:

- bei Rücktritt nach Studienbeginn innerhalb der ersten Hälfte des Studiums werden 50 Prozent des gesamten Entgeltes zurückerstattet
- bei Rücktritt nach der Absolvierung der Hälfte des Studiums oder später ist das gesamte Studienentgelt zu zahlen und es erfolgt keine Rückerstattung.

(3) Die Entgelte werden grundsätzlich semesterweise erhoben. Die Pflicht zur Zahlung des Semesterentgeltes entsteht ab dem zweiten Semester durch Rückmeldung zum folgenden Semester. Bei einem Rücktritt vom Studium innerhalb eines Monats nach Semesterbeginn (1. April oder 1. Oktober) werden 50 Prozent des (Semester-)Entgeltes erstattet, später als einen Monat nach Beginn des Semesters erfolgt keine Erstattung des (Semester-)Entgeltes. Entgelte pro Fachsemester werden auch dann erhoben, wenn das Studium über die Regelstudienzeit hinaus verlängert wird. Die Kosten für die Teilnahme an

Studienfahrten/Exkursionen und Sonderveranstaltungen sind nicht in den Entgelten enthalten. Für das Anerkennungsverfahren von außerhochschulisch erworbenen Kompetenzen wird ein Entgelt in Höhe von 100 € erhoben.

(4) Bei Studierenden, die im Masterstudiengang Sicherheitsmanagement abweichend einen flexiblen Studienverlauf (Teilzeitvariante mit Belegung ausgewählter Module) wählen, wird das Entgelt für die im jeweiligen Semester belegten Module auf 90 € je ECTS-Leistungspunkt festgesetzt. Davon abweichend beträgt das Entgelt für das Modul Masterphase 700 €.

(5) Abweichend von § 2 Abs. 4 wird festgelegt, dass das Entgelt für Modul 12 „Professional Experience/Praxistransfer“ (30 ECTS-Leistungspunkte), wenn es Studierende im Masterstudiengang European Public Management separat belegen, auf 175 € festgesetzt wird.

#### **§ 4 Höhe der Entgelte für sonstige Programme**

(1) Strategische Kompetenz für Frauen in Aufsichtsräten

Das Entgelt für die Teilnahme am Zertifikatsprogramm „Strategische Kompetenz für Frauen in Aufsichtsräten“ beträgt 4.850 €.

Das Entgelt wird vor Antritt der Weiterbildung in folgenden Raten fällig:

- 1.500 € bis drei Wochen nach Zulassung zum Programm,
- 3.350 € bis zum Programmbeginn.

Bei einem Rücktritt vor Programmbeginn wird die zweite Rate erstattet. Bei einem Rücktritt nach Programmbeginn erfolgt keine Erstattung von Entgelten.

(2) PhD-Betreuungsprogramm

Das Entgelt für das PhD-Betreuungsprogramm von Studierenden der London South Bank University durch die HWR Berlin beträgt 520 € pro Semester.

Das Entgelt wird pro Semester fällig, jeweils spätestens zum 28. Februar (für das Sommersemester) oder 31. August (für das Wintersemester) eines Jahres.

Bei einem Rücktritt nach Programmbeginn erfolgt keine Erstattung von Entgelten.

(3) Weiterbildungsprogramm IMB XL

Im Weiterbildungsprogramm IMB XL beträgt das Entgelt für ein Seminar im Umfang von in der Regel 16 Stunden bzw. für ein Career Coaching (KODE) jeweils 225 €. Das Entgelt wird vor Antritt des Seminars bzw. Coachings fällig. Das Entgelt beinhaltet, soweit nicht anders angegeben, die Teilnahme an der Veranstaltung, die Veranstaltungsunterlagen sowie die Pausengetränke und Pausenverpflegung. Nicht enthalten ist ein Mittag- oder Abendessen.

Bei einem Rücktritt bis vier Wochen vor der Veranstaltung erfolgt eine komplette Rückzahlung, danach bis einen Tag vor Veranstaltungsbeginn werden 50 Prozent erstattet, bei Rücktritt am Tag des Programmstarts oder später erfolgt keine Rückzahlung. Im Fall einer Absage von Veranstaltungen von Seiten der HWR Berlin erfolgt eine vollständige Erstattung der Entgelte.

(4) English Assessment Test

Das Entgelt für den English Assessment Test beträgt 70 €. Das Entgelt wird vor Antritt des Testverfahrens fällig. Bei einem Rücktritt bis vier Wochen vor dem Testtermin erfolgt eine komplette Rückzahlung, danach bis einen Tag vor Testtermin werden 50 Prozent erstattet, bei Rücktritt am Tag des Testtermins oder später erfolgt keine Rückzahlung. Im Fall einer Absage von Testterminen von Seiten der HWR Berlin erfolgt eine vollständige Erstattung der Entgelte.

(5) Finanzmanagement in Wissenschaftsorganisationen

Das Entgelt für die Teilnahme am Zertifikatsprogramm „Finanzmanagement in Wissenschaftsorganisationen“ beträgt 2.200 €.

Das Entgelt wird vor Antritt der Weiterbildung in folgenden Raten fällig:

- 1.000 € bis drei Wochen nach Zulassung zum Programm,
- 1.200 € bis zum Programmbeginn.

Bei einem Rücktritt vor Programmbeginn wird die zweite Rate erstattet. Bei einem Rücktritt nach Programmbeginn erfolgt keine Erstattung von Entgelten. Im Fall einer Absage von Seiten der HWR Berlin erfolgt eine vollständige Erstattung der Entgelte.

## § 5 Stipendien und Ermäßigungen

(1) Das Institut für Weiterbildung Berlin/Berlin Professional School und die HWR Berlin kann eine begrenzte Anzahl von Stipendien zur Nachwuchsförderung vergeben. Näheres regelt eine Richtlinie zur Vergabe von Stipendien des IWB/BPS.

(2) Für Arbeitssuchende, die Grundsicherung gemäß SGB II beziehen, für Personen, die Sozialhilfe gemäß SGB XII beziehen sowie Wehr-, Zivil- und Pflegedienstleistende, kann das Entgelt für das betroffene Fachsemester bzw. Modul ermäßigt werden, wenn innerhalb des Einschreibe- bzw. Rückmeldezeitraums ein entsprechender Antrag mit Nachweisen eingereicht wurde.

(3) Für Studierende, die im Rahmen einer Kooperation mit einer Partnerinstitution, insbesondere einer ausländischen Hochschule, das Studium aufnehmen oder absolvieren, kann das Entgelt ermäßigt werden. Über die Höhe des Entgeltes entscheidet der Institutsrat.

## § 6 Gasthörerschaft und Nebenhörerschaft

(1) Einzelne Module der in § 2 aufgeführten Studiengänge können nach Maßgabe freier Kapazitäten als offene Weiterbildungsmodule auch durch Gasthörernde und Nebenhörernde belegt werden. Über die Zulassung entscheidet das Direktorium im Einvernehmen mit der Studiengangsleitung. Gast- und Nebenhörernde erhalten Teilnahmebescheinigungen oder haben die Möglichkeit Zertifikate entsprechend der jeweiligen Studien- und Prüfungsordnung zu erwerben.

(2) Das Entgelt für offene Weiterbildungsmodule wird je ECTS-Leistungspunkt erhoben gemäß § 2 Abs. 1 Spalte B und als Einmalzahlung vor Modulbeginn fällig. Bei Rücktritt bis 14 Tage vor Modulbeginn erfolgt eine komplette Rückzahlung, danach bis einen Tag vor Modulbeginn werden 50 Prozent erstattet, bei Rücktritt am Tag des Modulstarts oder später erfolgt keine Rückzahlung.

(3) Bei einer späteren Aufnahme des Studiums und der Anrechnung von ECTS-Leistungspunkten für den Studiengang werden 75 Prozent des bereits für das offene Weiterbildungsmodul gezahlten Entgeltes auf die erste Rate des Studienentgeltes angerechnet.

## § 7 Inkrafttreten

Diese Ordnung tritt nach ihrer Veröffentlichung im Mitteilungsblatt / Bulletin der HWR Berlin in Kraft.





**Regulations  
Regarding the collection of fees  
for the courses of continuing professional education  
Provided at the Institut für Weiterbildung Berlin / Berlin Professional School  
of the Berlin School of Economics and Law (HWR Berlin)  
Date: 26.11.2018, last amended on 10.12.2019<sup>1</sup>**

In accordance with § 2 section 8 in connection with § 83 section 1 no. 1 and § 71 section 1 no. 1 of the *Gesetz über die Hochschulen im Land Berlin (Berliner Hochschulgesetz – BerlHG)* in the version from 26 July 2011 (*GVBl. p. 378*), revised on 2 February 2018 (*GVBl. p. 160*), the Institute Council of the Berlin Professional School issued the following regulations regarding the collection of fees for the courses of continuing professional education provided at the *Institut für Weiterbildung Berlin / Berlin Professional School (Entgeltordnung 2019)*

**§ 1 Scope**

- (1) The Berlin School of Economics and Law charges fees for participation in degrees and other courses of continuing professional development.
- (2) These regulations apply to students who commence their studies in Summer semester 2019 and all participants of other programmes in accordance with § 4, provided from 1 January 2019.
- (3) Students who have commenced their studies before summer semester 2019 and participants in other programmes in accordance with § 4, who began before 1 January 2019 are subject to the provisions of the previous regulations.

**§ 2 The fees charged for courses of continuing professional education**

The following fees are charged:

Degree programme	A) The fees for a Master's degree programme	B) The fees per ECTS credits for auditing students / students from other institutions in accordance with § 6 for a completion certificate or a certificate of attendance	Degree programme-specific regulations for
a) Chinese-European Economics and Business Studies (M.A.)	The fees amount to 14,950 €.	250 €	§ 3 section 2
b) European Public Management (M.A.)	The fees amount to 2,100 € per subject-specific semester (8,400 € for the standard period of study).	125 €	§ 3 section 3, 5

<sup>1</sup> The English translation is for information purposes only. The German version is the original and constitutes the sole legally-binding version of this text.

<b>Degree programme</b>	<b>A) The fees for a Master's degree programme</b>	<b>B) The fees per ECTS credits for auditing students / students from other institutions in accordance with § 6 for a completion certificate or a certificate of attendance</b>	<b>Degree programme-specific regulations for</b>
c) General Management – dual (M.A.)	The fees amount to 11,850 €.	175 €	§ 3 section 2
d) Sustainability and Quality Management (M.A.)	The fees amount to 7,950 €.	110 €	§ 3 section 2
e) Security Management (M.A.)	The fees amount to 1,950 € per subject-specific semester (7,800 € for the standard period of study).	125 €	§ 3 sections 3 and 4
f) Master of Business Administration (MBA) ("Berlin MBA")	The fees amount to 19,800 €.	300 €	§ 3 section 2
g) Public Administration (MPA)	The fees amount to 2,100 € per subject-specific semester (8,400 € for the standard period of study).	125 €	§ 3 section 3
h) International Business Management (M.Sc.)	The fees amount to 14,500 €.	250 €	§ 3 section 2
i) Business Management (M.Sc.)	The fees amount to 14,800.00 €.	250 €	§ 3 section 2

(2) Payment dates and part-payment options are specified in the appendix.

(3) The requirement for payment of the fees arises with admission. Acceptance of a place on the degree course is effected by payment of the fee / the first instalment. Failure to make the payment within the deadline period specified on the notification of admission will result in forfeiture of admission.

(4) If an exception is made and a student is permitted only to enter individual modules before being admitted to the Master's phase (e.g. re-commencing their studies after interruption) the fees are to be paid on a module by module basis in accordance with § 2 section 1 column B. In such a case, a fee of 700.00 € will be charged for the Master's phase module. Payment dates will be set in the notification.

(5) Should an applicant decide not to take up their place, they must inform the *IWB/BPS* of their decision in writing. The obligation to prove the receipt by the *HWR Berlin* of this notification or the date on which it was received, lies with the student.

(6) Students withdrawing from their studies before the start of the programme are subject to the following provisions:

- a) Should the student withdraw from their studies on grounds for which they are responsible, all fees paid will be reimbursed with the exception of the first payment required for admission (see appendix 1). If this student starts this degree course in the immediately subsequent academic year the fees already paid will be subtracted in full from the costs of the new fees now due.

- b) If the student is unable to take up their place on grounds subject to the provisions of force majeure (e.g. refusal of a visa) or other grounds which makes enrolment impossible, the director of the IWB/BPS can make a decision on the basis of fair dealing to reimburse the fees paid, including the first instalment of fees required for admission.
- c) Should the student not commence their studies on grounds which are the responsibility of the *HWR Berlin* or the *IWB/BPS*, the student is to receive a full refund of all fees paid. This also applies for courses which are cancelled on grounds of under-subscription.

(7) The fees include all enrolment and re-enrolment fees in accordance with BerlHG, contributions to the student representative body and *Studierendenwerk*, as far as they are to be charged and no programme-specific specifications have been recorded in § 3. This figure does not include the contribution for the *Semesterticket*. We reserve the right to make alterations to the fees during the course of the degree programme in accordance with changes to the fees and contributions.

(8) Those students opting to take an intermission semester are not required to pay these fees. The obligation to pay all fees and contributions resulting from other regulations is not affected. The payment of the fees is to be resumed with re-commencement of the degree programme; the payment dates are delayed accordingly.

(9) An additional fee of 100 € will be charged for every module subject to a recognition procedure in accordance with § 11 section *RStud/PrüfO HWR Berlin*. If the recognition procedure is performed for multiple modules, a maximum fee of 300.00 € will be charged.

(10) Certificates of disenrolment and examination transcripts will only be issued if the student has paid all fees and contributions connected to their studies in full.

(11) Those students whose employers pay their fees either in part or in whole are joint and severally liable to the *HWR Berlin*. Should the employer fail to pay the fees agreed, the *HWR Berlin* is entitled to invoice the student for their payment. This does not have an impact on the validity of agreements made between the student and their employer.

(12) As far as the *HWR Berlin* enters agreements with institutions, companies or other universities, pertaining to a settlement of costs, the student may be released from the obligation to make payment. The institute council will make all decisions in this matter.

### § 3 Programme-specific regulations

(1) The following regulations only apply to the degree programmes specified in § 2 section 1 column "Regulations applicable to specific degree programmes in accordance with § 3".

(2) The fees are levied for the entire degree programme and include the semester fee. If the student fails to complete their programme within the standard period of study and continues their studies beyond this period, the applicable semester fee is due after the extension in accordance with § 2 section 7. Should a student withdraw from a degree programme, the fees will be reimbursed to the following extent:

- Students withdrawing from their studies within first half of the degree programme will receive a 50 % reimbursement of their total fees.
- Students withdrawing from their studies after completion of half of the degree course or later are to pay the fees in full. There will be no reimbursement.

(3) Fees are payable every semester. The requirement to pay the semester fees comes into force after the second semester due to re-enrolment for the following semester. Should a student withdraw from their studies within a month after commencement of the semester (1 April or 1 October) they will receive a reimbursement of 50 % of the (semester) fees. Should withdrawal follow later than a month after the start of the semester, they will not qualify for any reimbursement. Fees will be charged per subject-specific semester if the duration of study exceeds the standard period of study. The costs for participation in special events / trips / excursions are not covered by the fees. A fee of 100.00 € will be charged for a recognition procedure involving skills acquired in a non-university context.

(4) Students enrolled in the Master's degree programme Security Management who chose a flexible study programme (part-time with the completion of selected modules) will be charged 90.00 € per ECTS credit awarded in the respective semester. In deviation to this, the fees for the Master's module phase amounts to 700.00 €.

#### **§ 4 The fees charged for other programmes**

(1) Strategic skills for women on supervisory boards.

The fees for participation in the certificate programme "Strategic skills for women on supervisory boards" amounts to 4,850.00 €.

The fees are due in full before commencement of continuing professional development programme.

- 1,500.00 € three weeks after admission to the programme.
- 3,350.00 € before the start of the programme.

Should a student withdraw before commencement of the programme, the second instalment will be reimbursed. Should a student withdraw after the commencement of a programme, they will not receive any reimbursement.

(2) PhD supervision programme

The fees for enrolment in the PhD supervision programme for students of the London South Bank University by the HWR Berlin amounts to 520.00 € per Semester.

The fees are due per semester by 28 February (for the summer semester) or 31 August (for the winter semester).

Should a student withdraw after the commencement of a programme, they will not receive any reimbursement.

(3) Continuing professional development programme IMB XL

In the programme of continuing professional development IMB XL, the fees for a seminar consisting of 16 hours or for Career Coaching (KODE) amount to 225.00 €. The fees are due in full before commencement of the seminar / coaching measure. Unless otherwise specified, the fees cover participation in the class, the cost of the documents provided and the food and drink provided in the breaks. The fees do not include the costs of lunch or evening meal.

Students who withdraw from the programmes up to four weeks before the class will receive reimbursement in full. Those students who withdraw up to a day before the class will receive a reimbursement of 50 %.

Those students withdrawing on the day of the programme or later are not eligible for any form of reimbursement. Should the HWR Berlin cancel courses, students will receive a full reimbursement of fees paid.

**(4) English Assessment Test**

The fees for the "English Assessment Test" amount to 70.00 €. The fees are due in full before beginning the test procedure. Students who withdraw from the programmes up to four weeks before the test will receive reimbursement in full. Those students who withdraw up to a day before the date of the test will receive a reimbursement of 50 %. Those students withdrawing on the day of the test or later are not eligible for any form of reimbursement. Should the HWR Berlin cancel test dates, students will receive a full reimbursement of fees paid.

**(5) Financial Management in Academic Organizations**

The fees for the certificate programme "Financial Management in Academic Organizations" amounts to 2,200.00 €.

The fees are due in full before commencement of the continuing professional development programme and are to be paid in the following instalments:

- 1,000.00 € three weeks after admission to the programme.
- 1,200.00 € before the start of the programme.

Should a student withdraw before commencement of the programme, the second instalment will be reimbursed. Should a student withdraw after the commencement of a programme, they will not receive any reimbursement. Should the HWR Berlin cancel the programme, students will receive a full reimbursement of fees paid.

**§ 5 Grants and reductions**

(1) The Berlin Professional School and the *HWR Berlin* can award a restricted number of grants. This matter is subject to regulation in the *Richtlinie zur Vergabe von Stipendien des IWB/BPS*.

(2) The unemployed, those receiving state benefits in accordance with *SGB II*, *SGB XII* and all those engaged in military service or national voluntary service are eligible for a reduction of fees for the subject-specific semester / module offered in the time in which they hold this status. This requires the submission of a corresponding application (with proofs).

(3) Students commencing or completing the programme within the scope of a co-operation programme with a partner institution, in particular those from international partner universities, can be awarded a reduction in fees. Decisions pertaining to the level of fees levied are taken by the Institute Council.

**§ 6 Auditing students / students from other institutions**

(1) Given spare capacity, individual modules of the degree programmes listed in § 2 can be attended by auditing student and students from other institutions as modules of continuing professional education. Decisions pertaining to admission will be made by the directorate in agreement with the Academic Director. Auditing students and students from other institutions will be issued with certificates of attendance or will have the opportunity to attain certificates in accordance with the provisions of the respective study and examination regulations.

(2) The fees for open modules of continuing professional education will be charged according to the number of ECTS credits issued in accordance with § 2 paragraph. 1 column B and are due as one-off payments before commencement of the module. Students who withdraw from the programmes up to fourteen days before the start of a module will receive reimbursement in full. Those students who withdraw up to a day

before the start of the module will receive a reimbursement of 50 %. Those students withdrawing on the day on which the module commences or later are not eligible for any form of reimbursement.

(3) Students commencing their studies at a later point and who are granted ECTS credits for the degree programme will have 75 % of the fees which they have already paid credited to their first instalment.

## **§ 7 Commencement**

These regulations take effect on the day after their publication in the *Mitteilungsblatt / Bulletin der HWR Berlin*.

Appendix

Degree programme	§ 2 section 1a) CEEBS		§ 2 section 1b) EPM		§ 2 section 1c) MA GM Dual		§ 2 section 1d) MA NaQM		§ 2 section 1e) MSM		§ 2 section 1f) Berlin-MBA full-time		§ 2 section 1f) Berlin-MBA part-time		§ 2 section 1g) MPA		§ 2 section 1h) MIBMa		§ 2 section 1i) MBM	
	WS	SS	WS	SS	WS	SS	WS	SS	WS	SS	WS	SS	WS	SS	WS	SS	WS	SS	WS	SS
Commencement of studies in	3		4		4		4		4		2		4		4		2		4	
Subject-specific semester at the HWR Berlin																				
<b>Fees</b>																				
(completion within the standard period of study)	14,950 €		8,400 €		11,850 €		7,950 €		7,800 €		19,800 €		19,800 €		8,400 €		14,500 €		14,800 €	
Included fees / contributions for every semester, last updated: Winter semester 2018/2019																				
Administrative fee currently 50.00 €/Sem.	Yes		Yes		Yes		Yes		Yes		Yes		Yes		Yes		Yes		Yes	
Contributions to the Student representative body currently 4.00 €/Sem.	Yes		Yes		Yes		Yes		Yes		Yes		Yes		Yes		Yes		Yes	
Social contribution to the Studierendenwerk currently 54.09 €/Sem.	Yes		No		Yes		Yes		No		Yes		Yes		No		Yes		No	
Sum of fees and contributions	324,27 €		216,00 €		432,36 €		432,36 €		216,00 €		216,18 €		432,36 €		216,00 €		216,18 €		216,00 €	
Contributions due in addition to the fees: Public transport Sem Ticket currently 193.80 €/Sem.	Upon application		No		Upon application		Upon application		No		Upon application		Upon application		No		Upon application		No	
<b>Payment date</b>																				
1. Admission instalment for the acceptance of a place to study, due within three weeks following admission (non-refundable upon withdrawal)	1,500 €		1,000 €		1,500 €		1,500 €		1,000 €		1,500 €		1,500 €		1,000 €		1,500 €		1,500 €	
Payment of the balance in an instalment by the commencement of studies																				
Fees - balance due by the commencement of studies	13,450 €		7,400 €		10,350 €		6,450 €		6,800 €		18,300 €		18,300 €		7,400 €		13,000 €		13,300 €	
Payment plant 2 - payment per semester payment of the balance in instalments																				
Fees 1st Sem. instalment by commencement of studies	5,950 €		1,100 €		4,450 €		2,450 €		950 €		8,300 €		8,300 €		1,100 €		6,000 €		5,300 €	
Fees 2nd Sem. instalment until 28.02. of a year	3,750 €		2,100 €		2,950 €		2,000 €		1,950 €		5,000 €		5,000 €		2,100 €		7,000 €		4,000 €	
Fees 3rd Sem. instalment until 31.08. of a year	3,750 €		2,100 €		2,950 €		2,000 €		1,950 €		5,000 €		5,000 €		2,100 €		7,000 €		4,000 €	
Fees 4th Sem. instalment until 28.02. of a year			2,100 €						1,950 €						2,100 €				4,000 €	
Payment plant 3 - 2 instalments per semester payment of the balance in instalments																				
Fees 1.1 Sem. instalment until commencement of studies	2,975 €		550 €		2,225 €		1,230 €		475 €		4,150 €		4,150 €		550 €		3,000 €		2,650 €	
Fees 1.2 Sem. instalment by 31.10. of a year	2,975 €		550 €		2,225 €		1,230 €		475 €		4,150 €		4,150 €		550 €		3,000 €		2,650 €	
Fees 2.1 Sem. instalment by 28.02. of a year	1,875 €		1,050 €		2,000 €		1,330 €		975 €		2,500 €		2,500 €		1,050 €		3,500 €		2,000 €	
Fees 2.2 Sem. instalment by 30.04. of a year	1,875 €		1,050 €		1,950 €		1,330 €		975 €		2,500 €		2,500 €		1,050 €		3,500 €		2,000 €	
Fees 3.1 Sem. instalment by 31.08. of a year	1,875 €		1,050 €		1,950 €		1,330 €		975 €		2,500 €		2,500 €		1,050 €		3,500 €		2,000 €	
Fees 3.2 Sem. instalment by 31.10. of a year	1,875 €		1,050 €		1,950 €		1,330 €		975 €		2,500 €		2,500 €		1,050 €		3,500 €		2,000 €	
Fees 4.1 Sem. instalment by 28.02. of a year	1,875 €		1,050 €						975 €						1,050 €				2,000 €	
Fees 4.2 Sem. instalment by 30.04. of a year	1,875 €		1,050 €						975 €						1,050 €				2,000 €	

\* with start in SS, the payment dates are delayed accordingly

\* with start in SS, the payment dates are delayed accordingly