



## Stellenausschreibung

An der Hochschule für Wirtschaft und Recht (HWR) Berlin ist in der Hochschulbibliothek - am Campus Lichtenberg - folgende Stelle zu besetzen:

**Bezeichnung:** **Bibliotheksbeschäftigte/-r**  
- Entgeltgruppe 9 (TV-L Berliner Hochschulen) -

**Besetzbar:** ab sofort

**Kennzahl:** **69/2017**

### **Aufgabengebiet:**

Auskunft und Beratung: Allgemeine und bibliographische Auskünfte; Kundenberatung, Bestandvermittlung; Recherche in allgemeinen und fachwissenschaftlichen Datenbanken und Katalogen sowie im Internet; Mithilfe bei der Aktualisierung des Internetauftritts; Unterstützung bei der Nutzung der Bibliotheks-DV-Strukturen. Teaching Library: Ansprechpartner/in Informationsvermittlung und Informationskompetenz; Terminplanung und Durchführung von Bibliotheks-, Katalog-, Datenbankeinführungen einschließlich der Erstellung von Schulungsmaterialien; Mitarbeit bei der Erstellung von Konzepten zur Weiterentwicklung der Teaching Library und anderen Projekten. Benutzung: Erwartungsmanagement; Dokumentlieferdienste; Teilnahme am Benutzungsdienst; Wahrnehmung von Sonderaufgaben. Fachreferat: Mithilfe bei der Bestandsintegration und bei Fachreferatsaufgaben.

### **Anforderungen:**

Vorausgesetzt wird ein abgeschlossenes Hochschulstudium (Diplom oder Bachelor) in den Fächern Bibliotheks- und Informationswissenschaften oder Bibliotheksmanagement bzw. vergleichbare Kenntnisse, Fähigkeiten und Erfahrungen, die aufgrund langjähriger beruflicher Betätigung erworben wurden und als gleichwertig anzusehen sind.

Qualifizierte Kenntnisse in der Auskunft/Literaturrecherche und der gängigen bibliothekarischen Nachweis-, Informations- und Auskunftsmittel sowie der entsprechenden Fachbibliographien, Datenbanken und Portale (für die Bereiche Recht, Verwaltung, Wirtschaft/Sozialwissenschaften, Technik); sicherer Umgang mit Kommunikationsmitteln (E-Mail, MS-Office-Software, Internet). Fähigkeit zur Vermittlung von Informations- und Medienkompetenz; gute mündliche und schriftliche Kommunikationsfähigkeit sowie gute englische Sprachkenntnisse; Fähigkeit zum konzeptionellen Arbeiten. Erfahrung im Umgang mit einem Discovery-/Bibliothekssystem (bevorzugt EDS von EBSCO / Sisis SunRise von OCLC). Kenntnisse der Sammelgebiete der Bibliothek. Bereitschaft zur flexiblen Mitarbeit in verschiedenen Bereichen. Kenntnisse von Arbeitsabläufen und Geschäftsgängen in wissenschaftlichen Bibliotheken.

Erwartet werden Leistungsbereitschaft, ausgeprägte Kunden- und Dienstleistungsorientierung, Teamfähigkeit, Selbständigkeit. Die Stelle erfordert eine Anwesenheit zu den Öffnungszeiten der Bibliothek; Bereitschaft zur Teilnahme an Spätdiensten.

Die Bewerbung von Frauen ist ausdrücklich erwünscht. Schwerbehinderte Bewerber/innen werden bei gleicher Qualifikation bevorzugt. Bewerbungen von Menschen mit

Migrationshintergrund, die die Einstellungsvoraussetzungen erfüllen, sind ausdrücklich erwünscht.

Bitte richten Sie Ihre aussagekräftigen Bewerbungen mit den üblichen Unterlagen, **unter Angabe der Kennzahl**, bis zum **01. Juli 2017** an die **Hochschule für Wirtschaft und Recht (HWR) Berlin -Pers 7-, Badensche Straße 52 in 10825 Berlin.**

*Online-Bewerbungen können leider nicht berücksichtigt werden.  
Wir machen darauf aufmerksam, dass eingereichte Unterlagen nicht zurückgesandt werden.*

**Die Hochschule für Wirtschaft und Recht (HWR) Berlin wurde aufgrund ihrer erfolgreichen Aktivitäten für die Chancengleichheit mit dem Total E-Quality Award ausgezeichnet. Seit Dezember 2016 ist die Hochschule als familiengerechte Hochschule zertifiziert.**