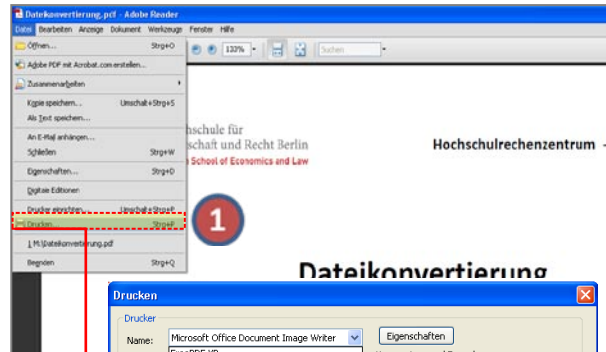


Dateikonvertierung – PDF zu Word

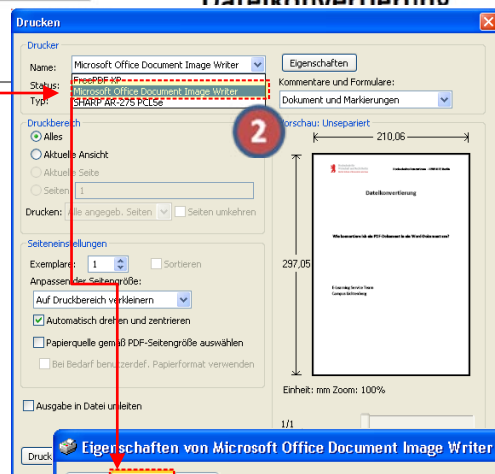
Hier lernen Sie, wie Sie ein PDF-Dokument in ein Word-Dokument konvertieren können.

Schrittfolge 1:

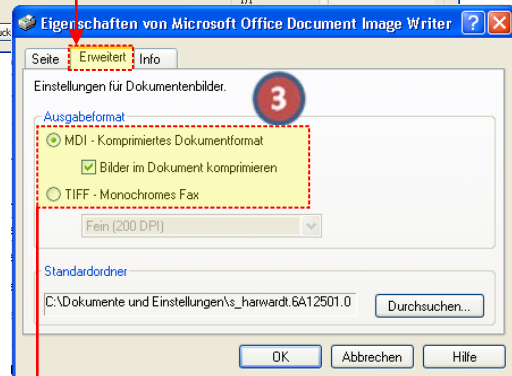
1. Klicken Sie in der oberen Menüleiste auf **[Datei]** und dann auf **[Drucken]**.



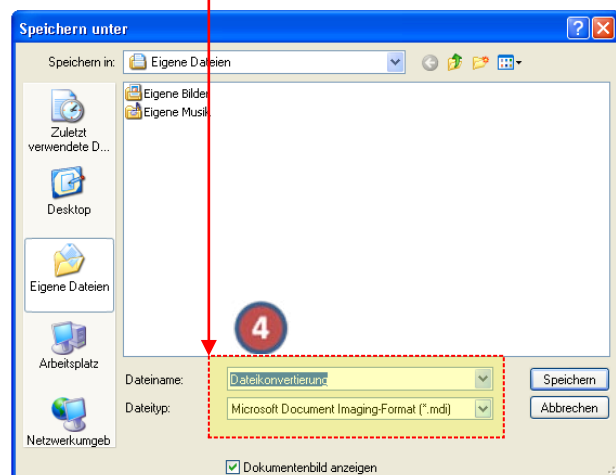
2. Es erscheint Ihnen das Fenster des Druckerbereichs, indem Sie dann oben als Drucker **[Microsoft Office Document Image Writer]** auswählen und anschließend den Button: **[Eigenschaften]** betätigen.




3. Im nächsten Schritt erscheint das Fenster mit den Druckereigenschaften, in dem Sie dann den oberen Reiter **[Erweitert]** anklicken und im Ausgabeformat den Dateiformat **[MDI – Komprimiertes Dokumentformat]** auswählen. Danach bestätigen Sie Ihre Angaben mit **[OK]**.

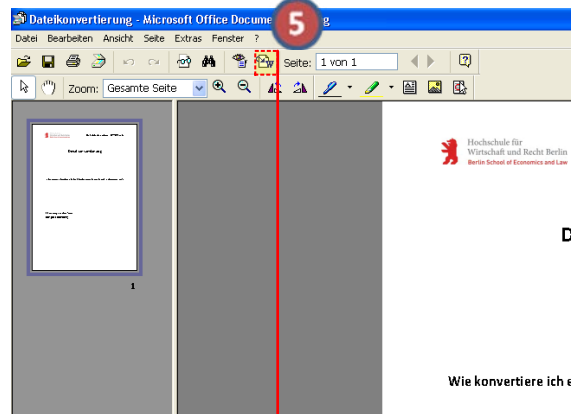


4. Als die ausgeführten Angaben bestätigt worden sind, kehren sie automatisch in das Fenstermenü zur Speicherung der gewünschten Datei. Dort vergewissern Sie sich, dass der ausgewählte Dateityp - **MDI – Komprimiertes Dokumentformat (*.mdi)**, unten angezeigt wird. Abschließend werden auch die Angaben **[Speichern]** mit bestätigt.

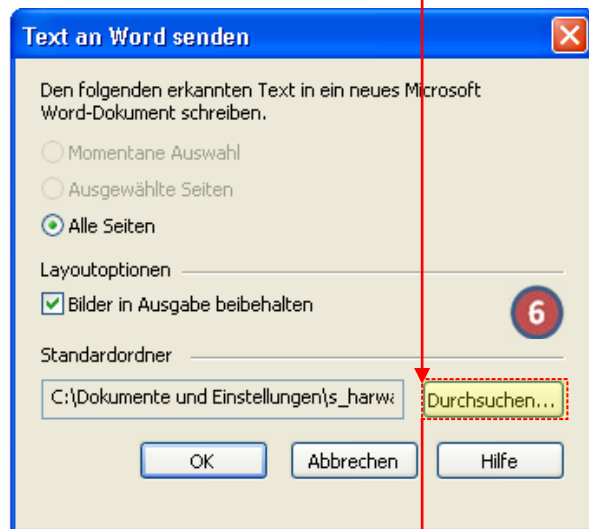




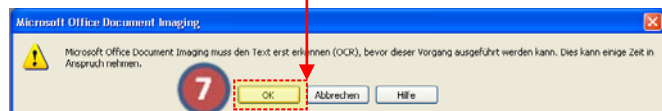
5. Jetzt erscheint Ihr Dokument in einem neuen Programm **[Microsoft Office Document Imaging]**.
Oben in der Symbolleiste finden Sie das Symbol , welchen Sie anschließend betätigen.



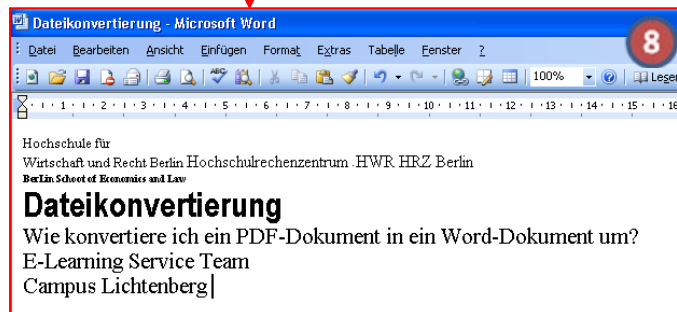
6. Ihnen öffnet sich ein neues Fenster, indem Sie dann im Menükontext den Speicherort, ihrer gewünschten Datei festlegen.



7. Die neu erscheinende Meldung bestätigen Sie einfach mit da es zum normalen Routinevorgang bei der Konvertierung von PDF ins Word gehört.



8. Hier wird die Konvertierung der jeweiligen Datei vollzogen und sie erhalten den Ausgabe in einer neuen Word-Datei.



Mit Freundlichen Grüßen
E-Learning Service Campus Lichtenberg