

Antrag auf Befreiung von der Beitragspflicht zum Semester-Ticket

ACHTUNG: WICHTIG IST DIE FRISTGERECHTE ANTRAGSSTELLUNG!

Alle übrigen Nachweise müssen sofort nach Erhalt eingereicht werden!

Hiermit beantrage ich gemäß der Satzung nach § 18a Abs. 4 BerlHG (Semester-Ticket-Satzung) die Befreiung von der Beitragspflicht zum Semester-Ticket.

FRISTEN zur Abgabe (ANTRAGSFORMULAR):

Eingangsstempel:



Antragssemester: WiSe /
 SoSe

! Bei einjährigem Aufenthalt dieses bitte bei Antragsabgabe vermerken und nicht vergessen: Nachweise müssen für jedes beantragte Semester neu erbracht werden!

1	Studiengang:	FB:	1. Semester: <input type="radio"/> Ja <input type="radio"/> Nein
2	Name: (<input type="radio"/> Frau/ <input type="radio"/> Herr)	Vorname:	Matrikelnr.:
3	Mobilfunk/Tel.:	Email:	
4	Anschrift:	PLZ, Ort:	
5	Bankverbindung		
6	Kontoinhaber/in:	Kontonummer:	
7	BLZ:	Geldinstitut:	

! Alle grauen Felder müssen korrekt & leserlich ausgefüllt werden, da sonst eine Bearbeitung seitens des Semester-Ticket-Büros nicht möglich ist!

8	Antragsgrund nach § 2 der Semesterticketsatzung (zutreffendes bitte ankreuzen!):		
9	<input type="checkbox"/>	Nr. 1 Behinderung/ Krankheit: ↳ Nachweis: Fachärztliches Attest mit Stempel und Kontaktinformation des Facharztes	
10	<input type="checkbox"/>	Nr. 2 Urlaubssemester: ↳ Nachweis: Genehmigung des Urlaubssemesters von der HWR	
! Aus folgenden Gründen halte ich mich studienbedingt für 1 Semester (mind. 4 Monate) außerhalb des Tarifbereiches Berlin ABC, da ich			
11	<input type="checkbox"/>	nach Nr. 3 ein Pflichtpraktikum absolviere: ↳ Nachweis: Praktikumsvertrag versehen mit dem Stempel vom Praxis-Büro der HWR	
12	<input type="checkbox"/>	nach Nr. 3 meine Studienabschlussarbeit anfertige: ↳ Nachweis: Anmeldung der Studienabschlussarbeit der HWR und Diplomandenvertrag	
13	<input type="checkbox"/>	nach Nr. 3 mein Auslandssemester antreten werde: ↳ Nachweis: Nur Certificates des SemTix-Büros werden akzeptiert	
14	<input type="checkbox"/>	Firmenticket ↳ Nachweis: Kopie des Firmentickets	
15	<input type="checkbox"/>	Sonstige Erläuterungen, Nachweise und Anlagen:	

! Der Antrag muss mit Kenntnisnahme der umseitigen Hinweise unterschrieben werden !

Erläuterungen und Hinweise zum Ausfüllen

Die Anträge sind an den AStA der HWR, Badensche Str. 50-51, 10825 Berlin zu richten.

Ergänzende Hinweise, FAQs und Informationen zum Ablauf des Verfahrens, zu Befreiungsgründen und zu den einzureichenden Nachweisen finden sich bei uns im Büro. Für Informationen steht der AStA: (HWR - Gebäude, Raum 121 persönlich zu Semtix - Sprechzeiten, unter Tel.: 030 / 85789 - 402 oder via Email: semesterticket@stud.hwr-berlin.de gerne zur Verfügung.

Antragsfrist:

Anträge sollten möglichst frühzeitig – ab dem Beginn des vorangehenden Semesters – gestellt werden. Anträge sind für Student(en)/Innen, die sich zurückmelden, bis zum Ende der Rückmeldefrist des jeweiligen Semesters, für Student(en)/Innen, die sich immatrikulieren bis zum Ende der Immatrikulationsfrist zu stellen.

Verspätete Antragstellung ist ein Ablehnungsgrund!

Ende der Rückmeldefrist zum Sommersemester: 28. Februar
Ende der Rückmeldefrist zum Wintersemester: 31. Juli

Verspätete Zahlung der Rückmeldegebühren und des Semester-Ticketbeitrages, bzw. fehlende Rückmeldeunterlagen oder Nachweise etc. haben keine aufschiebende Wirkung auf die Antragsfrist. Studierende, die ein Urlaubssemester beantragen, können, abweichend von den obigen Fristen, auch für das bereits laufende Semester einen Antrag auf Befreiung vom Semesterticket stellen.

Zeile 1-7: Alle Antragsteller haben die grauen Felder mit den aktuellsten Angaben auszufüllen. Die Kontaktanschrift dient der schnellen Erreichbarkeit und weist das Semester-Ticket-Büro an, wohin der Bescheid zugesandt werden soll und auf welches Konto der Betrag zurück überwiesen wird.

Zeile 8: Die aktuelle Semesterticketsatzung ist die Grundlage jeder AStA-Entscheidung über Befreiungsanträge. Sie kann im AStA eingesehen werden und steht auf der AStA-Homepage zum Download bereit.

Zeile 9-14: Siehe Hinweise in entsprechender Zeile. Nachweise müssen in genannter Vorgabe erfolgen.

Zeile 15: Unwahre Angaben bzw. gefälschte Unterlagen können auch nachträglich zur Ablehnung des Antrages führen. Die Bewilligungsprozedur wird rückabgewickelt und der Semester-Ticket-Beitrag einbehalten bzw. wird mit der Ablehnung wieder fällig.
Das Verfahren der Antragsbearbeitung steht unter Aufsicht des Datenschutzbeauftragten der HWR. Die personenbezogenen Daten werden streng vertraulich behandelt und nicht an Dritte weitergegeben (s.a. Infoblatt). Wenn für das folgende Semester kein neuer Antrag auf Befreiung gestellt wird, werden die eingereichten Unterlagen im dritten auf die letzte Antragstellung folgenden Semester vernichtet.

Zeile 16/17: Mit Ihrer Unterschrift bestätigen Sie, dass Ihre Angaben wahrheitsgemäß sind und stimmen der Speicherung Ihrer Daten zwecks Antragsbearbeitung zu.
Nicht unterschriebene Anträge oder Anträge ohne Datum werden grundsätzlich nicht bearbeitet.

15	Ich versichere, dass ich die Angaben in diesem Formblatt wahrheitsgemäß, vollständig und nach bestem Wissen und Gewissen gemacht habe. Ich stimme der Speicherung und der EDV-technischen Weiterverarbeitung meiner Daten zwecks Antragsbearbeitung unter Wahrung der Regelungen des Datenschutzes zu.	
16	Datum	Unterschrift
!	Mir ist bekannt, dass ich im Falle einer Befreiung keine Fahrtberechtigung nach den Bedingungen des Vertrages über ein VBB-Semesterticket erlange. Mir ist ebenfalls bekannt, dass der volle Semester-Ticket-Beitrag abzüglich Verwaltungsgebühr nur dann zurückerstattet werden kann, wenn der Studierendenausweis mit dem als Fahrtberechtigung <u>gültigen Semester-Ticket-Vermerk</u> und der <u>Beitragsquittung im Original</u> vor Beginn des Semesters im AStA eingereicht wird.	
17	Datum	Unterschrift