

# ERASMUS+ Mobilität - PRAKTIKA –

FB 1

Büro für Praktikabetreuung u. Unternehmensbeziehungen

FB 2 und FB 3-5

International Office Campus Lichtenberg



Hochschule für  
Wirtschaft und Recht Berlin  
Berlin School of Economics and Law

**Ansprechpartnerinnen und  
Kontakt siehe unsere Webseite**

## CHECKLISTE UNTERLAGEN

– Projekt 21 –

Eine Förderung durch ERASMUS+ ist erst nach Eingang aller erforderlichen Dokumente möglich. Bitte lassen Sie uns die Bewerbungsunterlagen möglichst gesammelt zukommen (per mail oder persönlich zu den Sprechzeiten) und reichen Sie auch diese Checkliste mit ein.

**Lesen Sie auch die Hinweise zu den einzelnen Punkten auf den nachfolgenden Seiten.**

Name des Studierenden			
Matrikel Nr.		Studiengang:	
Pflichtpraktikum	<input type="checkbox"/>	Freiwilliges Praktikum	<input type="checkbox"/>
Vorheriger Erasmus Aufenthalt		Ja <input type="checkbox"/> Nein <input type="checkbox"/>	_____ bitte Semester angeben
Praktikumszeitraum (voraussichtlich)		Von:	Bis:

einzureichende Dokumente (vor Praktikumsbeginn)			erledigt
1	Motivationsschreiben	1 ½ bis 2 Seiten Umfang, vom Studenten unterschrieben	<input type="checkbox"/>
2	Tabellarischer Lebenslauf	vom Studenten unterschrieben	<input type="checkbox"/>
3	Notenübersicht	Ausdruck aus campus4u ausreichend	<input type="checkbox"/>
4	Sprachnachweis	<input type="checkbox"/> bei englischsprachigen Studiengängen bei Arbeitssprache Englisch nicht notwendig <input type="checkbox"/> bei französischsprachigen Studiengängen bei Arbeitssprache Französisch nicht notwendig <input type="checkbox"/> bei Muttersprache in Arbeitssprache nicht notwendig	<input type="checkbox"/>
5	Learning Agreement	mit Unterschrift aller drei Parteien	<input type="checkbox"/>
6	Praktikumsvertrag	mit Unterschrift beider Parteien	<input type="checkbox"/>
7	Aufgabenbeschreibung	mit Stempel und Unterschrift auf Firmenpapier	<input type="checkbox"/>
8	Versicherungsschutz	ausreichender Versicherungsschutz muss nachgewiesen werden (Kranken-, Haftpflicht- und Unfallversicherung) <b>Infos auf Webseite (Downloads unbedingt lesen!)</b>	<input type="checkbox"/>
9	Online-Sprachtest	wird nach Eingang der Dokumente 1-8 zugesandt	<input type="checkbox"/>
10	Grant Agreement	im <b>Original</b> vom Studenten und HWR unterschrieben	<input type="checkbox"/>

### **NUR BEI AUßERGEWÖHNLICHEN ÄNDERUNGEN WÄHREND DES PRAKTIKUMS**

	Learning Agreement (section to be completed during the mobility)	<input type="checkbox"/>
--	--	--------------------------

einzureichende Dokumente/ Schritte (nach dem Praktikum)			erledigt
11	Learning Agreement	3. Teil, Traineeship Certificate	<input type="checkbox"/>
12	Abschlussbericht Bericht & Fragebogen	Aufforderung durch ERASMUS+ (Mobility Tool) per Mail nach Abschluss der Mobilität	<input type="checkbox"/>