

## **Infos zum Pflichtpraktikum im Deutsch - französischen Studiengang Management International**

**Zeitraum:** 2. Studienabschnitt im 5. Semester regulär nach Musterstudienplan

**Praktikumsdauer:** 6 Monate – Vollzeitpraktikum

### **Praktikumssuche:**

- **Initiativbewerbungen**
- in [moodle](#) \* unter **Beratungsangebote der HWR** ⇒ **Informationen zum Praktikum**
  - ⇒ **FB 1 Praktikumsbörse** (Suchmaske für Praktika und Stellenangebote)
  - ⇒ **FB 1 Infos zum Praktikum** (Ordner: Unternehmenslisten)
- **Homepage HWR [Stellen- und Praktikumssuche](#)**

⇒ \* **Den Zugang zu der e-learning-Plattform moodle erhalten Sie erst, wenn Sie auch ihre Matrikelnummer an der HWR erhalten haben. (Wenden Sie sich diesbezüglich an Ihr Studienbüro)** ←

### **Einzureichende Unterlagen:**

#### **Vor Beginn des Praktikums:**

1. **Annex** zum Praktikumsvertrag (mit Vertrag 1-fach einreichen)
2. **Praktikumsvertrag** der HWR (Mustervertrag) oder Vertrag des Unternehmens (in Kopie)
3. **Aufgabenbeschreibung** auf Firmenpapier mit Stempel und Unterschrift (5-6 Sätze/ Punkte zu Ihren Tätigkeiten im Praktikum)

⇒ **Erst mit Einreichen dieser 3 Dokumente kann das Praktikum hinsichtlich der Anerkennung als Pflichtpraktikum geprüft werden.**

#### **Einzureichende Unterlagen mit Beendigung des Praktikums:**

4. **Praktikumsbestätigung** (Vordruck der HWR auf der Webseite) mit Beendigung des Praktikums in der Praxisberatung einreichen.

⇒ **Sobald wir die Bestätigung erhalten haben, verbuchen wir Ihnen die 29 Credits für das Praktikum, dies ist wichtig zur Anmeldung der Abschlussarbeit**

**Hinweis:** die Unterlagen können auch als Dateianhang (pdf) per mail zugesandt werden. Eine Bestätigung über das Pflichtpraktikum für den Praktikumsgeber erhalten Sie ebenfalls bei uns.

### **Unbedingt beachten:**

DFS Studenten von der ESCE in Paris, die im Praxissemester unter die Obhut der HWR Berlin, fallen dürfen ihr Praktikum nur in Deutschland oder im deutschsprachigen Ausland (Österreich, deutschsprachige Schweiz) machen. Ein Praktikum, das beispielsweise in der italienischsprachigen Schweiz bei einem deutschsprachigen Arbeitgeber oder im deutschsprachigen Teil von Italien stattfinden würde, wird im DFS NICHT akzeptiert.

## Praxisseminar:

Ihr Praxisseminar wird über Ihr Studienbüro belegt. Dieses findet zu Beginn des darauf folgenden Semesters statt. Es besteht Anwesenheitspflicht. Leistungen: Präsentation/ Praktikumsbericht. Der Praktikumsbericht ist bereits vorher in Ihrem Studienbüro einzureichen (Informationen dazu und den Abgabetermin für den Praktikumsbericht erhalten Sie im Studienbüro Management International (B.A./M.A.) DFS, Frau Janina Arndts, Tel. +49 (0)30 30877-1352/ [dfs@hwr-berlin.de](mailto:dfs@hwr-berlin.de)

## Inhalt des Praktikums:

### Auszug aus der Praktikumsordnung der Bachelor und Masterstudiengänge des Fachbereich Wirtschaftswissenschaften vom 26.04.2016:

#### § 2 Allgemeine Ziele des Praxissemesters

- (1) Das Praxissemester hat das Ziel, die Studierenden unter Anleitung mit Problemstellungen und -lösungen in Praxisinstitutionen vertraut zu machen. Das Praxissemester soll die Anwendung des im Studium erworbenen Wissens ermöglichen und zur Vertiefung der Inhalte von Spezialisierungen beitragen.
- (2) Studierenden in den Bachelor-Studiengängen soll das Praxissemester die Anwendung des im jeweiligen Ersten Studienabschnitt erworbenen Wissens ermöglichen und möglichst mit den jeweiligen Studienvertiefungen des Zweiten Studienabschnitts im Zusammenhang stehen.
- (3) Die Tätigkeitsbereiche in den Praktikumsstellen sollen in den potenziellen Berufsfeldern derjenigen liegen, die den jeweiligen Bachelor- bzw. Master-Studiengang absolvieren.

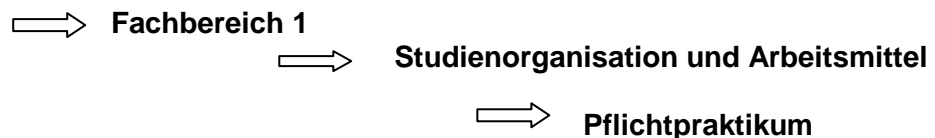
## Erwerb von 30 ECTS-Punkten im praktischen Studiensemester

durch:

- Einreichen des Vertrags und der Aufgabenbeschreibung vor Beginn
- Erfolgreiches Absolvieren des Praxisseminars
- Einreichen des Zeugnisses (Kopie bei Vorlage des Originals), alternativ Praktikumsbestätigung

## Sonstiges:

Weitere Infos und Dokumente wie den Vertrag oder den Annex finden Sie auch auf der Homepage unter



Hier auch der Link: <http://www.hwr-berlin.de/fachbereich-wirtschaftswissenschaften/studienorganisation-arbeitsmittel/pflichtpraktikum/>

Bei weiteren Fragen steht die Praxisberatung Ihnen gerne zur Verfügung.

### Ansprechpartnerin

Monika Sakka (Fachkoordination)

Sprechzeiten Die 10.30 -12.30 Uhr  
Do 16.00 - 18.00 Uhr

mail: [praxis.studi@hwr-berlin.de](mailto:praxis.studi@hwr-berlin.de)

Tel: 030/ 30877 – 1257

Raum **B 1.32**