



Hochschule für
Wirtschaft und Recht Berlin
Berlin School of Economics and Law

30/2022

Mitteilungsblatt / Bulletin

24. Februar 2022

**Studien- und Prüfungsordnung
des Bachelorstudiengangs Wirtschaftsinformatik
des Fachbereichs Duales Studium Wirtschaft • Technik
der Hochschule für Wirtschaft und Recht Berlin
vom 08.12.2021**

Editor

Der Präsident der Hochschule für Wirtschaft und Recht Berlin /

The President of the Berlin School of Economics and Law

Badensche Straße 52 • 10825 Berlin

T +49 (0)30 30877-1393 • F +49 (0)30 30877-1319

Inhalt

§ 1	Geltungsbereich	3
§ 2	Studienbeginn, Zulassungsverfahren	3
§ 3	Besondere Studienziele	3
§ 4	Regelstudienzeit, Gliederung und Besonderheiten des Studiums	4
§ 5	Studien- und Prüfungsplan, Modulbeauftragte	4
§ 6	Studienbegleitende Prüfungen; Duale Prüfungskommission	5
§ 7	Bachelorprüfung	7
§ 8	Bestehen des Studiengangs und Bildung der Gesamtnote	8
§ 9	Abschlussgrad	8
§ 10	Einsichtnahme in die Prüfungsakte	8
§ 11	Inkrafttreten	8
Anlage		9
	Studien- und Prüfungsplan des Bachelorstudiengangs Wirtschaftsinformatik	9

Studien- und Prüfungsordnung des Bachelorstudiengangs Wirtschaftsinformatik des Fachbereichs Duales Studium Wirtschaft • Technik der Hochschule für Wirtschaft und Recht Berlin vom 08.12.2021

Aufgrund von § 71 Abs. 1 des Gesetzes über die Hochschulen im Land Berlin (Berliner Hochschulgesetz – BerlHG) in der Fassung vom 26.07.2011 (GVBl. S. 378), zuletzt geändert am 14.09.2021 (GVBl. S. 1039), hat der Fachbereichsrat des Fachbereichs Duales Studium Wirtschaft • Technik in Ergänzung der Rahmenstudien- und -prüfungsordnung der Hochschule für Wirtschaft und Recht Berlin die folgende Studien- und Prüfungsordnung erlassen:

§ 1 Geltungsbereich

- (1) Diese Studien- und Prüfungsordnung regelt die Durchführung des Bachelorstudiengangs Wirtschaftsinformatik des Fachbereichs Duales Studium Wirtschaft • Technik der Hochschule für Wirtschaft und Recht Berlin (HWR Berlin). Sie gilt für alle Studierenden, die ab dem Wintersemester 2022/23 das Studium aufnehmen.
- (2) Die Studien- und Prüfungsordnung ergänzt die Rahmenstudien- und -prüfungsordnung der Hochschule für Wirtschaft und Recht Berlin vom 12.02.2019 und 05.11.2019 (RStud/PrüfO) in der jeweils geltenden Fassung.
- (3) Sie wird ergänzt durch das „Gesetz zur Eingliederung der Berufsakademie Berlin in die Fachhochschule für Wirtschaft Berlin (nunmehr HWR Berlin) vom 2. März 2003“.

§ 2 Studienbeginn, Zulassungsverfahren

- (1) Die Aufnahme von Studierenden erfolgt für das 1. Fachsemester zum Wintersemester.
- (2) Das Zulassungsverfahren ist im „Gesetz zur Eingliederung der Berufsakademie Berlin in die Fachhochschule für Wirtschaft Berlin (nunmehr HWR Berlin) vom 2. März 2003“ geregelt.

§ 3 Besondere Studienziele

Der Bachelorstudiengang Wirtschaftsinformatik verfolgt neben den in § 3 RStud/PrüfO genannten Studienzielen die folgenden:

- (1) Das duale Studium bereitet auf berufliche Tätigkeiten im Bereich der nationalen und internationalen Wirtschaft vor. Die Studierenden sollen erkennen, welche Bedeutung die Wissenschaft für die Analyse und Lösung von ökonomischen und technischen Problemen hat. Bei der Vermittlung der Inhalte werden stets auch ihre Praxisbezüge verdeutlicht. Die Studierenden sollen berufspraktische Erfahrungen in unterschiedlichen Bereichen eines Unternehmens gewinnen.

- (2) Der Bachelorstudiengang Wirtschaftsinformatik vermittelt Fach-, Methoden-, Sozial- und Selbstkompetenzen. Dazu gehören im Detail:
- a) Fachkompetenzen: Analyse von Geschäftsprozessen und Aufnahme von Anforderungen, Bewertung von digitalen Lösungen unter verschiedenen Perspektiven, Entwicklung und Umsetzung von IT-Lösungen, sowie deren Planungsprozessen.
 - b) Methodenkompetenzen: Einsatz methodischer Vorgehensweisen im Management von Projekten, speziell in den Bereichen Softwareentwicklung, Einführung und Betrieb von IT-Systemen und unterstützenden Prozessen (z.B. Risikomanagement), Bewertungsverfahren für IT-Lösungen, Stakeholder übergreifende Kommunikationstechniken.
 - c) Sozialkompetenzen: Fähigkeit zur Teamarbeit mit der Integration von Teammitgliedern verschiedenen kulturellen und organisatorischen Hintergrunds, Bereitschaft zur Teilnahme an einer Wissenskultur, Verständnis für die Anliegen aller beteiligten Stakeholder.
 - d) Selbstkompetenzen: Hohe Motivation und Leistungsbereitschaft, gute persönliche Organisationsfähigkeit, Anpassbarkeit, offene und kritische Einstellung zu Informationen und neuem Wissen.

§ 4 Regelstudienzeit, Gliederung und Besonderheiten des Studiums

- (1) Der Bachelorstudiengang Wirtschaftsinformatik ist ein als Präsenzstudiengang konzipiertes Intensivstudium. Die Regelstudienzeit beträgt 6 Semester. Es werden 210 ECTS-Leistungspunkte erlangt. Das Studium gliedert sich in einen viersemestrigen ersten Studienabschnitt und einen zweisemestrigen zweiten Studienabschnitt.
- (2) Das Studium schließt mit der Bachelorprüfung ab.
- (3) Die Unterrichtssprache ist Deutsch und/oder Englisch.
- (4) Der Studiengang ist ein praxisintegrierender dualer Studiengang. Er ist charakterisiert durch abwechselnde Phasen von akademischer Lehre und Praxis im beruflichen Kontext. Jedes Semester gliedert sich in der Regel in zwölf Wochen Studium am Fachbereich Duales Studium Wirtschaft • Technik (Theoriephase) und zwölf Wochen Praxisausbildung bei den kooperierenden Praxispartnern (Praxisphase).
- (5) Es besteht Anwesenheitspflicht der Studierenden an den Lehrveranstaltungen und Prüfungen. Die Hochschule kontrolliert und dokumentiert die Teilnahme und behält sich vor, die auf die einzelnen Studierenden bezogenen Anwesenheitsdaten an die zugehörigen Praxispartner weiterzugeben.

§ 5 Studien- und Prüfungsplan, Modulbeauftragte

- (1) Der Studien- und Prüfungsplan (Anlage) ist verbindlicher Bestandteil dieser Ordnung. Der inhaltliche und zeitliche Studienverlauf ist nach den Vorgaben dieses Studien- und Prüfungsplans zu absolvieren.
- (2) Über die Inhalte von Wahlpflichtmodulen, deren Inhalte nicht in dieser Ordnung festgelegt sind, beschließt gemäß § 6 Abs. 7 RStud/PrüfO die Fachleitung.
- (3) Der Fachbereichsrat bestimmt für jedes Modul eine Modulbeauftragte oder einen Modulbeauftragten. Die oder der Modulbeauftragte entwickelt das Modul im Zusammenwirken mit den übrigen Lehrkräften sowie der Fachleitung des Bachelorstudiengangs und ist Ansprechperson für den Fachbereichsrat, die

Fachbereichsverwaltung sowie für Lehrkräfte und Studierende in allen allgemeinen Fragen des betreffenden Moduls.

§ 6 Studienbegleitende Prüfungen; Duale Prüfungskommission

- (1) Die Teilnahme an studienbegleitenden Prüfungen ist für die Studierenden verpflichtend. Die Belegung eines Pflicht- oder Wahlpflichtmoduls schließt die Anmeldung zur modulspezifischen, studienbegleitenden Prüfung ein.
- (2) In Ergänzung zu § 10 Abs. 2 RStud/PrüfO wird Folgendes festgelegt:
 - a) Hausarbeit (H)

Die Bearbeitungszeit von Hausarbeiten soll sechs Wochen nicht überschreiten. Ihr Umfang soll in der Regel 10 DIN A4 Seiten betragen. Dies umfasst nicht das Deckblatt, die Gliederung, das Literaturverzeichnis und weitere Anlagen. Wird die Hausarbeit im Rahmen eines Praxistransfers im 4. Semester erstellt, soll die Bearbeitungszeit acht Wochen nicht überschreiten. Ihr Umfang soll in diesem Fall 20 DIN A4 Seiten betragen. Hausarbeiten sind in digitaler und schriftlicher Form abzugeben. Einzelheiten bestimmt die prüfende Person.
 - b) Klausur (K)

Die Bearbeitungszeit für eine Klausur beträgt max. 120 Minuten. Sofern bei einer kombinierten Prüfung die schriftliche Teilleistung aus einer Klausur besteht, wird deren Bearbeitungszeit entsprechend angepasst. Die Bearbeitungszeit ist verbindlich in der jeweiligen Modulbeschreibung festgelegt. Klausuren können in mehrere Teilklausuren, die insgesamt die für die Klausur vorgesehene Dauer erreichen, geteilt werden. Die Bewertung erfolgt gemäß § 22 Abs. 2 und Abs. 3 RStud/PrüfO.
 - c) Mündliche Prüfung (M)

Die Dauer der mündlichen Prüfung beträgt für jede zu prüfende Person in der Regel 20 bis 30 Minuten. Sie wird in der Regel vor einer oder einem Prüfenden in Gegenwart einer oder eines sachkundigen Beisitzenden als Einzelprüfung abgelegt.
 - d) Projektbericht (B)

Der Umfang eines Projektberichts soll in der Regel 10 DIN A4 Seiten betragen. Die Bearbeitungszeit beträgt in der Regel sechs Wochen und liegt in der Praxisphase des jeweiligen Semesters.
 - e) Praxistransferbericht (PTB)

Der Umfang eines Praxistransferberichts soll in der Regel 10 DIN A4 Seiten betragen. Die Bearbeitungszeit beträgt in der Regel sechs Wochen und liegt in der Praxisphase des jeweiligen Semesters.
 - f) Referat (R)

Die Dauer eines Referats beträgt in der Regel 15 - 20 Minuten für jede zu prüfende Person.
 - g) Mündliche Transferprüfung (MT)

Die Dauer der Mündlichen Transferprüfung beträgt für jede zu prüfende Person in der Regel 30 Minuten. Sie wird vor der Dualen Prüfungskommission gemäß Abs. 9 abgelegt.
- (3) Personen, die keine Lehre ausüben, können Prüfungsleistungen gemäß Abs. 2 Buchstaben a) und d) abnehmen, wenn sie in der beruflichen Praxis und Ausbildung erfahrenen sind und mindestens die durch die Prüfung festzustellende oder eine gleichwertige Qualifikation haben. Der Prüfungsausschuss kann die Bearbeitungszeit für die unter Abs. 1 a), d), und e) aufgeführten Prüfungsformen auf begründeten Antrag verlängern. Für diese Prüfungsformen gelten die Verbindlichen Richtlinien des Fachbereichs zum Abfassen wissenschaftlicher Arbeiten.

- (4) Prüfungsleistungen können mit Zustimmung der Prüfenden auch als Gruppenleistungen erbracht werden, wenn Art und Umfang des Themas dies rechtfertigen. Der Beitrag der einzelnen Studierenden muss deutlich abgrenzbar und bewertbar sein.
- (5) Die Termine zur Ablegung von Modulprüfungen sowie von Wiederholungsprüfungen werden vom Prüfungsausschuss mindestens zwei Wochen vor dem Prüfungstermin bekannt gegeben.
- (6) Die Modulprüfungen des zweiten Studienabschnitts gemäß § 4 Abs. 1 kann nur ablegen, wer die Modulprüfungen des ersten Studienabschnitts bestanden hat. In Ausnahmefällen kann der Prüfungsausschuss Studierende zu den Modulprüfungen des zweiten Studienabschnitts zulassen, wenn die Prüfungsleistungen von höchstens zwei Modulen aus dem ersten Studienabschnitt noch nicht erbracht wurden.
- (7) Erfüllt eine Studentin oder ein Student die Prüfungsverpflichtung nicht, indem sie oder er die Leistung nicht oder nicht rechtzeitig erbringt oder ohne triftigen Grund zurücktritt, wird die Prüfungsleistung mit 5,0 oder „ohne Erfolg“ bewertet. Das gilt nicht, wenn die Studentin oder der Student unverzüglich nach Maßgabe von Absatz 8 einen triftigen Grund für das Versäumnis oder den Rücktritt glaubhaft macht. Erscheint die die Studentin oder der Student verspätet zu einer Prüfung, so wird die versäumte Zeit nicht nachgeholt.
- (8) Ein triftiger Grund für das Versäumnis oder den Rücktritt liegt vor, wenn die Nichtteilnahme an der Prüfung oder der Rücktritt von der Prüfung von der Studentin oder dem Studenten nicht zu vertreten war. Das ist insbesondere der Fall, wenn Prüfungsunfähigkeit vorliegt. Die Geburt eines Kindes, Mutterschutzfristen und die Erkrankung eines Kindes, das die Studentin oder der Student pflegt und erzieht, oder einer oder eines pflegebedürftigen Angehörigen oder die akute Erkrankung oder der nachweisbare Ausfall einer Pflegekraft für eine pflegebedürftige nahe Angehörige oder einen pflegebedürftigen nahen Angehörigen im Sinne des Pflegezeitgesetzes sind gleichfalls triftige Gründe für das Versäumnis. Die für das Versäumnis oder den Rücktritt geltend gemachten Gründe müssen dem Prüfungsausschuss bzw. dem Studiengangsbüro innerhalb von drei Werktagen nach dem Termin für die Prüfung oder für die Erbringung der Leistung schriftlich angezeigt und glaubhaft gemacht werden; später angezeigte oder glaubhaft gemachte Gründe werden nur berücksichtigt, wenn Anzeige und Glaubhaftmachung unverzüglich erfolgen und ein triftiger Grund für die Überschreitung der Frist glaubhaft gemacht wird. Eigene Prüfungsunfähigkeit oder Erkrankung eines Kindes sind durch ärztliches Attest glaubhaft zu machen. In begründeten Ausnahmefällen der eigenen Prüfungsunfähigkeit, insbesondere im Wiederholungsfalle, kann auf Beschluss des Prüfungsausschusses ein amtsärztliches Attest verlangt werden. Ist ein triftiger Grund für das Versäumnis oder den Rücktritt fristgerecht glaubhaft gemacht worden, so wird der Prüfungsversuch nicht gewertet.
- (9) Der Prüfungsausschuss bestellt eine oder mehrere Duale Prüfungskommissionen. Jede Duale Prüfungskommission besteht aus vier Mitgliedern, von denen mindestens eines hauptberufliche Lehrkraft der HWR Berlin ist. Die Mitglieder müssen sachkundig auf dem Gebiet der jeweiligen Fachrichtung sein und über langjährige einschlägige berufspraktische Erfahrungen verfügen. Für jedes Mitglied wird von der Fachleitung je eine Stellvertretung bestellt. Die Amtszeit der Mitglieder und ihrer Stellvertretungen beträgt in der Regel drei Jahre.
- (10) Der Prüfungsausschuss bestellt aus dem Kreis der Mitglieder der Dualen Prüfungskommission ein Mitglied der hauptberuflichen Lehrkräfte der HWR Berlin für den Vorsitz. Auch die Stellvertretungen der oder des Vorsitzenden müssen hauptberufliche Lehrkräfte der HWR Berlin sein.

(11) Eine Duale Prüfungskommission ist beschlussfähig, wenn jeweils mindestens drei Mitglieder anwesend sind. Sie beschließt mit der Mehrheit ihrer anwesenden Mitglieder. Bei Stimmgleichheiten gibt die Stimme der oder des Vorsitzenden den Ausschlag.

(12) Wesentliche Gegenstände und Ergebnisse von mündlichen Prüfungen und mündlichen Transferprüfungen sind in einem Protokoll festzuhalten, das von den Prüfenden oder dem von der zuständigen Dualen Prüfungskommission bestimmten Mitglied der Kommission anzufertigen und zu unterzeichnen ist. Die Ergebnisse der mündlichen Prüfung sind den Studierenden am Prüfungstag bekannt zu geben.

§ 7 Bachelorprüfung

(1) Es gelten §§ 28, 29 und 30 RStud/PrüfO.

(2) Die Bachelorarbeit hat einen Umfang von 40 bis 50 DIN A4 Seiten. Dies umfasst nicht das Deckblatt, die Gliederung, das Literaturverzeichnis und weitere Anlagen. Der Prüfungsausschuss entscheidet im Benehmen mit der Ausbildungsstätte im 6. Semester über die Zulassung des Themas der Bachelorarbeit.

(3) Die Bearbeitungszeit beträgt zehn Wochen. Der Prüfungsausschuss kann auf begründeten Antrag die Bearbeitungszeit ausnahmsweise verlängern. Die Bachelorarbeit ist in der Lehrsprache abzufassen. Einzelheiten regelt der Prüfungsausschuss.

(4) Personen, die keine Lehre ausüben, können gemäß § 28 Abs. 5 RStud/PrüfO zu Prüfenden in der Bachelorprüfung bestellt werden, wenn sie in der beruflichen Praxis und Ausbildung erfahren sind und die Voraussetzungen des § 120 Abs. 2 BerlHG erfüllen. Eine Gutachtende oder ein Gutachter ist aus dem Kreis der hauptberuflichen oder ehemaligen hauptberuflichen Lehrkräfte der HWR zu bestellen. In begründeten Ausnahmefällen können auch Gutachtende aus dem Kreis der hauptberuflichen oder ehemaligen hauptberuflichen Lehrkräfte einer anderen Hochschule bestellt werden. Gutachtende können auch in der beruflichen Praxis und Ausbildung erfahrene Personen sein, die keine Lehre ausüben.

(5) Eine Bachelorarbeit kann auch in Form einer Gruppenarbeit von zwei Studierenden angefertigt werden. Der Beitrag der einzelnen Studierenden muss deutlich abgrenzbar und bewertbar sein und einen wesentlichen Anteil der Arbeit darstellen. Die Leistungen der Studierenden sind getrennt zu bewerten. Der Umfang der Gruppenarbeit muss deutlich über dem für eine allein bearbeitete Bachelorarbeit liegen.

(6) Die Bachelorarbeit ist innerhalb von sechs Wochen von beiden Prüfenden gemäß § 22 RStud/PrüfO zu bewerten. Die Bewertung ist in einem schriftlichen Gutachten zu begründen.

(7) Die Dauer der mündlichen Bachelorprüfung beträgt in der Regel 30 bis 60 Minuten. Bestandteil der mündlichen Bachelorprüfung ist ein ca. 15-minütiger Vortrag der Studentin oder des Studenten, in dem sie oder er die wesentlichen Aspekte der Bachelorarbeit präsentiert. Es schließt sich ein Fachgespräch oder eine Fachdiskussion mit den Prüfenden an.

(8) Bei einer Bachelorarbeit in Gruppenarbeit wird die mündliche Prüfung grundsätzlich als Gruppenprüfung durchgeführt; jedes Mitglied der Gruppe muss sein Verständnis des Gesamtproblems unter Beweis stellen und seinen Beitrag dazu darlegen.

(9) Das Ergebnis der mündlichen Bachelorprüfung wird von den Prüfenden in nicht öffentlicher Beratung in Form einer Note gemäß § 22 RStud/PrüfO festgestellt.

§ 8 Bestehen des Studiengangs und Bildung der Gesamtnote

- (1) Es gilt § 31 RStud/PrüfO.
- (2) Die Gewichtung der Teilnoten gemäß § 31 Abs. 2 RStud/PrüfO werden wie folgt festgelegt:
- | | |
|---|------|
| a) Gewichtetes Mittel der studienbegleitenden Prüfungsleistungen: | 0,93 |
| b) Note der Bachelorarbeit: | 0,06 |
| c) Note der mündlichen Bachelorprüfung: | 0,01 |
- (3) Bei überragenden Leistungen (Gesamtnote besser als 1,3) wird das Gesamturteil „Mit Auszeichnung bestanden“ erteilt.

§ 9 Abschlussgrad

Nach Bestehen der studienbegleitenden Prüfungen und der Bachelorprüfung wird der akademische Grad

“Bachelor of Science (B.Sc.)”

verliehen.

§ 10 Einsichtnahme in die Prüfungsakte

Innerhalb von zwei Jahren nach Abschluss des Prüfungsverfahrens wird der Studentin oder dem Studenten auf Antrag in angemessener Frist die Möglichkeit gegeben, die Bewertung ihrer oder seiner schriftlichen Bachelorarbeit und das Prüfungsprotokoll der mündlichen Bachelorprüfung einzusehen.

§ 11 Inkrafttreten

Diese Ordnung tritt am Tage nach der Veröffentlichung im Mitteilungsblatt / Bulletin der HWR Berlin in Kraft.

Anlage Studien- und Prüfungsplan des Bachelorstudiengangs Wirtschaftsinformatik

Studien- und Prüfungsplan des Bachelorstudiengangs Wirtschaftsinformatik					1. Studienabschnitt								2. Studienabschnitt			
					1. Sem.		2. Sem.		3. Sem.		4. Sem.		5. Sem.		6. Sem.	
Modul Nr.	Lehrform	Prüfungsform	Undifferenziert bewertete Prüfung	Pflicht- /Wahlpflichtmodul	ECTS-LP	SWS-T	ECTS-LP	SWS-T	ECTS-LP	SWS-T	ECTS-LP	SWS-T	ECTS-LP	SWS-T	ECTS-LP	SWS-T
					Wirtschaftswissenschaftliche Module											
1	Betriebswirtschaftliche Grundlagen	SU	K oder KP	P	5	5										
2	Externes Rechnungswesen	SU	K	P	5	5										
3	Betriebswirtschaftliche Funktionsbereiche	SU	K	P			5	5								
4	Projektmanagement	SU	KP	P			5	4								
5	Volkswirtschaftliche Grundlagen	SU	K	P					5	5						
6	Kostenrechnung und Controlling	SU	K	P							5	5				
7	Führung und Personalmanagement	SU	KP	P									5	6		
8	Wirtschaftsprivatrecht	SU	K	P									5	6		
Informatik- und Wirtschaftsinformatik-Module																
9	Einführung in die Wirtschaftsinformatik	SU	PF	P	5	4										
10	Grundlagen der Programmierung	PCÜ	K	P	5	3										
		SU														
11	IT-Infrastrukturen	SU	PF	P			5	6								
12	Objektorientierte Programmierung	PCÜ	PE	P			5	5								
13	Datenbanken	SU	PF	P					5	3						
		PCÜ														
14	IT-Sicherheit	SU	K	P					5	5						
15	Objektorientierte Systemanalyse und -Entwurf	SU	PE	P					5	5						
16	Software Engineering	SU	PF	P							5	5				
Vertiefungsmodule Wirtschaftsinformatik																
17	Geschäftsprozessmanagement	SU	KP	P							5	3				
		PCÜ														
18	IT-Management	SU	K	P							5	6				
19	Informationssicherheitsmanagement	SU	K	P									5	5		
20	Management betrieblicher Informationssysteme	SU	KE	P											5	5
21	Business Intelligence	SU	PF	P											5	6
Instrumentenmodule																
22	Mathematik I	SU	K	P	5	6										
23	Mathematik II	SU	K	P			5	5								
24	Statistik	SU	K	P					5	5						
Wahlpflichtmodule																
25	Wahlpflichtmodul I*	SI	**	WP							5	5				
26	Wahlpflichtmodul II*	SI	**	WP									5	5		
27	Wahlpflichtmodul III*	SI	**	WP									5	5		
28	Wahlpflichtmodul IV*	SI	**	WP											5	5
29	Wahlpflichtmodul V*	SI	**	WP											5	5
Schlüsselqualifikationen																
30	Schlüsselkompetenzen I	SU	SL	UB	P	2	2									
		SI				1	2									
31	Schlüsselkompetenzen II	SU	SL	UB	P			2	2							
		SI					1	2								
32	Schlüsselkompetenzen III	SU	SL	UB	P					2	2					
		SI						1	2							
33	Schlüsselkompetenzen IV	SU	SL	UB	P						3	4				
34	Schlüsselkompetenzen V	SU	SL	UB	P								3	4		

Studien- und Prüfungsplan des Bachelorstudiengangs Wirtschaftsinformatik						1. Studienabschnitt				2. Studienabschnitt					
						1. Sem.		2. Sem.		3. Sem.		4. Sem.		5. Sem.	
Modul Nr.		Lehrform	Prüfungsform	Undifferenziert bewertete Prüfung	Pflicht- /Wahlpflichtmodul	ECTS-LP	SWS-T	ECTS-LP	SWS-T	ECTS-LP	SWS-T	ECTS-LP	SWS-T	ECTS-LP	SWS-T
						Praxistransfer									
35	Praxistransfer I	SU	PTB		P	7	2								
36	Praxistransfer II	SU	PTB		P			7	2						
37	Praxistransfer III	SU	PTB		P					7	2				
38	Praxistransfer IV	SU	H		P							8	3		
39	Praxistransfer V	SU	MT		P									7	2
Bachelorprüfung															
40	Bachelorarbeit				WP										12
	Mündliche Abschlussprüfung				WP										2
	Summe SWS-T	182					32		31		31		34		33
	Summe ECTS-Leistungspunkte	210				35		35		35		36		35	34

* Es ist ein Modul aus dem Angebotskatalog der Wahlpflichtmodule des Semesters zu wählen.

** Die Prüfungsformen sind in den Beschreibungen der ausgewählten Module festgelegt.

Abkürzungen			
ECTS-Leistungspunkte	ECTS-LP		
Hausarbeit	H	Praxistransferbericht	PTB
Klausur	K	Semesterwochenstunde - Theorie	SWS-T
Konstruktionsentwurf	KE	Seminar am PC (15 Studierende)	PCÜ
Kombinierte Prüfung	KP	Seminaristischer Intensivunterricht (15 Studierende)	SI
Mündliche Transferprüfung	MT	Seminaristischer Unterricht (30 Studierende)	SU
Pflichtmodul	P	Studienleistung	SL
Portfolio	FF	Wahlpflichtmodul	WP