

Die Hochschule für Wirtschaft und Recht Berlin (HWR Berlin) ist mit rund 10.500 Studierenden eine der großen Hochschulen Berlins. Sie zeichnet sich durch ausgeprägten Praxisbezug, intensive und vielfältige Forschung, hohe Qualitätsstandards sowie eine starke internationale Ausrichtung aus. Unter einem Dach werden Wirtschaftswissenschaften, privates und öffentliches Wirtschaftsrecht, Verwaltungs-, Rechts- und Sicherheitsmanagement sowie ingenieurwissenschaftliche Studiengänge angeboten.

Ab sofort sucht die HWR Berlin unbefristet eine/n

**Beschäftigte/n für die Hochschulbibliothek
(Entgeltgruppe 9 TV-L Berliner Hochschulen)
50 % der regelmäßigen wöchentlichen Arbeitszeit
(sowie eine auf 2 Jahre befristete Aufstockung auf 100 %)**

Ihre Aufgaben:

- Datenbanken: Bearbeitung und Weiterentwicklung des Repositoriums der HWR Berlin; Mitarbeit bei der Beschaffung und Betreuung des elektronischen Angebots der Hochschulbibliothek mit Online-Datenbanken. Bearbeitung und Weiterentwicklung des Internetauftritts der Bibliothek;
- Teaching Library: Erarbeitung eines hochschulweiten Schulungskonzepts der Bibliotheken sowie Mitarbeit im Arbeitsbereich Schulungen; Ansprechpartner/in Informationsvermittlung und Informationskompetenz; Terminplanung und Durchführung von Bibliotheks-, Katalog-, Datenbankeinführungen einschließlich der Erstellung von Schulungsmaterialien;
- Benutzung: Teilnahme am Benutzungsdienst; Wahrnehmung von Sonderaufgaben.

Ihr Profil:

- Vorausgesetzt wird ein abgeschlossenes Hochschulstudium (Diplom oder Bachelor) in den Fächern Bibliotheks- und Informationswissenschaften oder Bibliotheksmanagement bzw. vergleichbare Kenntnisse, Fähigkeiten und Erfahrungen, die aufgrund langjähriger beruflicher Betätigung erworben wurden und als gleichwertig anzusehen sind.
- Qualifizierte Kenntnisse in der Auskunft/Literaturrecherche und der gängigen bibliothekarischen Nachweis-, Informations- und Auskunftsmittel sowie der entsprechenden Fachbibliographien, Datenbanken und Portale (für die Bereiche Recht, Verwaltung, Wirtschaft/Sozialwissenschaften, Technik); Fähigkeit zur Vermittlung von Informations- und Medienkompetenz; gute mündliche und schriftliche Kommunikationsfähigkeit sowie gute englische Sprachkenntnisse; Fähigkeit zum konzeptionellen Arbeiten; Erfahrung im Umgang mit einem Discovery-/Bibliothekssystem (bevorzugt EDS von EBSCO / Sisis SunRise von OCLC); Kenntnisse der Sammelgebiete der Bibliothek; Kenntnis im Bereich Datenmanagement: Metadatenformate, Metadatenmanagement, Standards, Strukturen von Daten, Datenformate etc.; Bereitschaft zur flexiblen Mitarbeit in verschiedenen Bereichen; Kenntnisse von Arbeitsabläufen und Geschäftsgängen in wissenschaftlichen Bibliotheken.
- Erwartet werden Leistungsbereitschaft, ausgeprägte Kunden- und Dienstleistungsorientierung, Teamfähigkeit, Selbständigkeit; Anwesenheit zu den Öffnungszeiten der Bibliothek; Bereitschaft zur Teilnahme an Spätdiensten.

Wir bieten Ihnen:

- einen unbefristeten Arbeitsvertrag in Teilzeit (50 %) sowie eine **zweijährige befristete Aufstockung auf 100%**
- eine Vergütung in der Entgeltgruppe 9 TV-L Berliner Hochschulen
- einen modern ausgestatteten Arbeitsplatz in den Hochschulbibliotheken, vorrangig am Campus Schöneberg
- Sozialleistungen entsprechend den Regelungen des öffentlichen Dienstes, bei Beschäftigten z.B. Betriebsrente (VBL)
- eine abwechslungsreiche und eigenverantwortliche Tätigkeit in einem internationalen Umfeld und an einer familiengerechten Hochschule
- einen modern ausgestatteten und gut erreichbaren Arbeitsplatz, vergünstigtes Job-Ticket im VBB

Die Ausgestaltung des Arbeitsverhältnisses richtet sich nach den Bestimmungen des Tarifvertrags für den öffentlichen Dienst der Länder für die Hochschulen im Land Berlin.

Die HWR Berlin fördert die berufliche Gleichstellung von Frauen und Männern, wir freuen uns deshalb besonders über die Bewerbungen von Frauen. Schwerbehinderte Bewerber/innen werden bei gleicher Qualifikation bevorzugt. Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund sind ausdrücklich erwünscht.

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung mit den üblichen Unterlagen zur Kennziffer **01/2018N** bis zum 28.06.2018 an:

Personalabteilung
Frau Isabelle Wähler (Pers 14)
Hochschule für Wirtschaft und Recht Berlin
Badensche Straße 52
10825 Berlin.

Online-Bewerbungen können z.Zt. leider noch nicht berücksichtigt werden. Wir machen darauf aufmerksam, dass eingereichte Unterlagen nicht zurückgesandt werden.

Für Auskünfte steht Ihnen Frau Wähler zur Verfügung: telefonisch unter 030 30877-1451 (Mo–Fr 9–12.30 Uhr) und per E-Mail an bewerbungsverfahren@hwr-berlin.de.

