

Anleitung und Hilfe zum Portal Campus4u (FB1 und IMB)

Dieses Portal informiert über eine Vielzahl von Informationen rund um die Organisation von Studium und Lehre für den Fachbereich 1 und dem IMB. Diese können jederzeit und überall online abgerufen werden. Für das Nachschlagen der wichtigsten Auskünfte des Vorlesungsverzeichnisses wird **kein Login** benötigt. Erst wenn Sie personalisierte Informationen abrufen wollen, benötigen Sie eine Zugangskennung (Passwort). Diese Anleitung gliedert sich in folgende Abschnitte:

- [Zugangsdaten](#)
- [Lehrveranstaltungen belegen](#)
- [Persönlicher Stundenplan aus Sicht des Studenten](#)
- [Rückmeldungsvorgang](#)
- [Einsicht der Noten auf Deutsch und Englisch](#)
- [Modulsuche](#)
- [Online Bewerbung für Studienplatz](#)
- [Persönlicher Stundenplan aus Sicht des Dozenten](#)
- [Raumsuche \(Funktion für Dozenten\)](#)
- [Adressänderung für Studenten](#)
- [Verbindung zu Moodle](#)

Hinweis:

Die Hotline hotline@hwr-berlin.de gibt sachkundige Auskunft und liefert Hilfestellungen für Dozenten und Studenten. Es werden jedoch nur Fragen zur Bedienung der Homepage beantwortet.

Bei inhaltlichen Unklarheiten bezüglich einer Lehrveranstaltung bitten wir Sie, sich an das Lehrbetriebsamt oder das zuständige Studienbüro zu wenden.

Für den persönlichen Support steht das PC-Pool-Team zu den üblichen Öffnungszeiten gern zu Verfügung.

Zugangsdaten:

Studierende:

Rechtzeitig vor Studienbeginn erhalten neuimmatrikulierte Studierende per Post eine Initialkennung, die für sämtliche elektronische Systeme der HWR Berlin am Campus Schöneberg (Fachbereich 1 und IMB) gilt. Der Benutzername setzt sich in der Regel aus dem Präfix s_ und Ihrem Nachnamen zusammen und wird bei Bedarf um Buchstaben des Vornamens ergänzt. Beispiel: Jana Mustermann – s_mustermannj

Das Initialpasswort enthält 8 Zeichen. Bitte ändern Sie dieses Passwort über die Änderungsfunktion im OpenXchange Webmail-Portal ([https://webmail.stud.hwr-](https://webmail.stud.hwr-berlin.de)

berlin.de/appsuite/). Das Initialpasswort bewahren Sie bitte auf, im Falle eines Passwortverlusts, kann die IT das Passwort auf das Initialpasswort zurücksetzen.

Studierende, die vor dem Sommersemester 2015 eingeschrieben wurden, verwenden bitte weiterhin als Benutzernamen in Campus4u ihre Matrikelnummer mit der vorgesetzten 7721 und 0 bis die Kennung eine Länge von 11 Zeichen aufweist. Zum Beispiel Matrikelnr 327259 hat die Kennung 77210327259, Matrikelnr 27259 hat die Kennung 77210027259. Bitte beachten Sie dass die Kommunikation mit der Hochschule nur über diese Emailadresse und nicht über eventuell angegebene private Emailadressen erfolgt.

Lehrende:

Für Campus4u gilt noch ein anderer Account als der zentral vergebene. Bitte wenden Sie sich an Frau Kochan(FB1) oder Frau Passow(IMB).

Lehrveranstaltungen belegen

Allgemeine Information für Studierende des FB1:

Bevor eine Belegung möglich ist, erfolgt zunächst die Anmeldung mit Hilfe der persönlichen Zugangsdaten. Dafür wird auf der Startseite der Benutzername und das Passwort in die entsprechenden Felder eingegeben und die Anmeldung durch klicken auf „Login“ bestätigt.

Bei der Kursauswahl sind zwei **Prioritäten** möglich. Demnach wird einem Kurs dessen Belegwunsch die höchste Priorität hat die Priorität 1 zugewiesen. Nach dem ein Kurs mit dieser Priorität belegt wurde, ist es möglich einen Parallelkurs mit der Priorität 2 zu belegen. Die Prioritätensetzung stellt jedoch **keine Beleggarantie** dar. Sie dient lediglich der optimierten Belegwunscherfüllung. Zudem gilt es zu beachten, das **maximal 32 Semesterwochenstunden** mit der Priorität 1 und darüber hinaus nur Lehrveranstaltungen mit der Priorität 2 belegt werden können. Über den Ablauf des Belegverfahrens mit der endgültigen Zulassung zu den Lehrveranstaltungen und damit verbindlichen Prüfungsanmeldung informiert Sie Ihr Fachbereich 1.

Belegt werden kann in der Regel 14 Tage vor dem Semesterbeginn und wird auf der HWR Homepage durch den FB1 bekannt gegeben. Nach Ende der Belegfrist werden die Wünsche für ca 5 Tage bearbeitet und unterliegen in der Zeit ständigen Änderungen. Teilweise sind in dieser Zeit die Belegungen für die Studierenden nicht sichtbar. Die Freigabe und damit die Verbindlichkeit der Belegungen mit dem Status "ZU" wird vom FB1 in der Laufzeile auf der Startseite von Campus4u bekannt gegeben.

Studierende erhalten ca 4 Wochen nach Ende der Belegfrist noch einmal für 3 Wochen die Möglichkeit sich von ihren zugelassenen Belegungen abzumelden. Danach ist ein Rücktritt von dieser Prüfungsanmeldung nicht mehr möglich.

Es liegt in Ihrer Verantwortung den Status Ihrer Belegungen zu kontrollieren, da der Status „ZU“ eine verbindliche Prüfungsanmeldung bedeutet und bei nicht erscheinen automatisch zu einer nicht bestandenen Leistung führt.

Sie sind hier: Startseite

Campus4U



Campus-Management-System der Hochschule für Wirtschaft und Recht Berlin – Fachbereich 1 und IMB

Studierende melden sich mit der HWR Nutzerkennung (bereits bekannter Benutzer Account für eduroam bzw. Moodle) an. Alle Studierenden des Fachbereichs 1 und IMB erhalten mit Beginn des Wintersemesters 2014/15 eine eigene E-Mail-Adresse mit Webzugriff (OpenXchange) in der Domäne @stud.hwr-berlin.de. Eine Anmeldung über den Webmailclient <https://webmail.stud.hwr-berlin.de> ist mit dem bereits bekannten Benutzer Account für eduroam bzw. Moodle möglich.


Benutzername

Passwort

Eine Lehrveranstaltung belegen:

Um eine Vorlesung aus dem aktuellen Semester zu belegen, empfiehlt es sich wie folgt vorzugehen:

Nach dem sich der Student erfolgreich angemeldet hat, erscheint zunächst die persönliche Seite des Benutzers. Da klicken Sie erst auf der Reiter „**Veranstaltungen**“.



The screenshot shows the user interface of the Campus4U system. At the top, there is a red header with the logo of the Hochschule für Wirtschaft und Recht Berlin (Berlin School of Economics and Law). Below the header, a navigation menu is visible with the 'Veranstaltungen' tab highlighted. A blue arrow points to this tab. The main content area displays the title 'Veranstaltungen' and a list of options: 'Vorlesungsverzeichnis', 'Suche nach Veranstaltungen', 'Studiengangpläne', 'Studiengangpläne (Liste)', 'Veranstaltungen - tagesaktuell', 'Liste der heutigen Raumänderungen und ausfallenden Veranstaltungen'. Below the list, there is a photograph of a group of students in a lecture hall.

Dort befindet sich unter der Überschrift **Veranstaltungen** der Unterpunkt *Suche nach Veranstaltungen*.

Nach dem der Link durch anklicken aktiviert wurde, erscheint eine **Eingabemaske**. Hier werden die bekannten Suchkriterien (z.B. Titel der Veranstaltung) eingetragen und so das Suchergebnis eingeschränkt. Am oberen linken Rand kann zudem die *Anzahl der Ergebnisse auf einer Seite* sowie die *Sortierung* nach den gewünschten Kriterien ausgewählt werden.

Sie sind hier: [Startseite](#) > [Veranstaltungen](#) > [Suche nach Veranstaltungen](#)

Suche nach Veranstaltungen

Anzeigeoptionen

max. Anzahl der Treffer pro Seite: 10 20 30 50

Sortierung: Standard Nummer Titel Lehrender Einrichtungen

Suchkriterien

Semester:

Veranstaltungsnummer:

Titel der Veranstaltung:

Veranstaltungsart:

Einrichtung:

Studiengang:

Lehrender:

Raum:

von (Uhrzeit):

bis (Uhrzeit):

Wochentag:

Unterrichtssprache:

Um einen Kurs aus dem **Studium Generale** zu finden, wird zunächst am Ende der Zeile **Studiengang** der Button „auswählen“ angeklickt und anschließend Studium Generale ausgewählt. Es erscheint erneut die Eingabemaske mit dem Studiengang. Durch klicken des Buttons „**Suche starten**“ wird die Suche aktiviert.

Alternativ können Sie ihre Lehrveranstaltungen in dem „Vorlesungsverzeichnis“ suchen. Da werden die Kurse nach dem *Studiengang* geordnet. In jeden Studiengang finden Sie die nötige Kurse die zu belegen sind.

Sie sind hier: [Startseite](#) > [Veranstaltungen](#) > [Suche nach Veranstaltungen](#) > [Vorlesungsverzeichnis](#)

Vorlesungsverzeichnis (WiSe 2011/12)

- Vorlesungsverzeichnis**
- Fachbereich I**
- IMB**
- Studium Generale**

Um einen Kurs zu belegen wird zunächst der Button „**Jetzt belegen/löschen**“ geklickt. In der nachfolgenden Ansicht muss die Auswahl noch einmal bestätigt werden indem der Button „**jetzt belegen**“ aktiviert wird. An dieser Stelle gibt es die Möglichkeit seinem

Belegwunsch die gewünschte **Priorität** zu zuweisen. Diese Möglichkeit wird jedoch nur dann angezeigt, wenn mindestens eine Parallelveranstaltung stattfindet.

Um weitere Kurse zu belegen ist der Button „**Zurück zur Auswahl**“ zu drücken und wie beschrieben zu verfahren.

Nach Abschluss der Belegungen können alle Belegungen angesehen werden, in dem man am oberen Bildschirmrand (rechter Menübereich) „**Meine Veranstaltungen**“ anklickt. Ein Umschalten zwischen der Studiengänge und Stundenplanansicht ist hier möglich.

The screenshot displays the 'Meine Veranstaltungen' page. The left sidebar contains a menu with 'Meine Funktionen' and 'Meine Veranstaltungen' highlighted. The main content area shows a list of current events. The first event is '209201 Themenfeld: Nachhaltiges Wirtschaften - in Theorie und Praxis' with 12 SWS. Below it is a table with columns: Tag, Zeit, Rhythmus, Dauer oder Termin, Raum, Lehrperson, and Hinweis. The second event is '117001 Schreiben in Studium und Beruf' with 2 SWS. The third event is '203004 Ausgewählte Probleme der Finanzwirtschaft' with 4 SWS. Each event entry includes a 'zugelassen' status and a 'Jetzt löschen' link.

Die hier beschriebene Vorgehensweise für die Abgabe Ihrer Belegwünsche ist nur eine Möglichkeit. Wenn Sie etwas erfahrener im Umgang mit Campus4u sind, werden Sie noch andere Wege entdecken.

Persönlicher Stundenplan aus Sicht des Studenten

Zunächst muss unter Rubrik Veranstaltungen der Link Stundenplan ausgewählt werden.

Das Ergebnis kann sehr unübersichtlich sein, gerade wenn es viele Parallelveranstaltungen gibt. Darum empfiehlt es sich die zweckmäßigste Ansicht durch probieren zu finden. Dazu kann zwischen Liste kurz bis lang oder Plan kurz bis lang gewechselt werden um mehr und ausführlichere Informationen über die Lehrveranstaltungen zu erhalten.

Meine Funktionen **Veranstaltungen** Räume und Gebäude Personen Links

Frau Katsiaryna Domas | Sie sind angemeldet als: 274975 | in der Rolle: Student

Sie sind hier: [Startseite](#) > Stundenplan

Anzeigeoptionen: Woche: 45 7.11.2011 — 13.11.2011 anzeigen >> aktuell: Woche 42

globale Ansichten: Semesteransicht, Vorlesungszeitansicht, Semesteransicht ohne Block/Einzeltermine, Vorlesungszeitansicht ohne Block/Einzeltermine, Semesteransicht ohne vergangene Termine, Vorlesungszeitansicht ohne vergangene Termine, einzelne Wochen

Liste: > kurz > mittel > lang Plan: > kurz > mittel > lang

Veranstaltung	Mittwoch 19.10.2011	Donnerstag 20.10.2011	Freitag 21.10.2011	Samstag 22.10.2011
203000 01 Themenfeld: Nac... 12 SWS deutsch Freitag, 12:00 - 16:00, woch Seminar Raum : E 3.32			ZU B	
203003 02 Finanzwirtschaft... 4 SWS deutsch Freitag, 12:00 - 16:00, woch Seminar Raum : A 1.33			ZU B	
203004 01 Ausgewählte Pro... 4 SWS deutsch Mittwoch, 12:00 - 16:00, woch Seminar Raum : A 0.53	ZU B			
203005 01 Themenfeld: Nac... 12 SWS deutsch Dienstag, 14:00 - 18:00, woch Seminar Raum : A 1.32			ZU B	
203006 01 Themenfeld: Nac... 12 SWS deutsch Montag, 16:00 - 18:00, woch Seminar Raum : A 0.34			ZU B	
203007 01 Themenfeld: Nac... 12 SWS deutsch Dienstag, 12:00 - 14:00, woch Übung, Raum : E 4.07	ZU B			
203008 01 Themenfeld: Nac... 12 SWS deutsch Mittwoch, 12:00 - 16:00, woch Seminar Raum : A 0.53	ZU B			
203009 01 Themenfeld: Nac... 12 SWS deutsch Freitag, 12:00 - 16:00, woch Seminar Raum : B 3.40			ZU B	
203010 01 Themenfeld: Nac... 12 SWS deutsch Freitag, 12:00 - 16:00, woch Seminar Raum : B 3.40			ZU B	
203011 01 Themenfeld: Nac... 12 SWS deutsch Freitag, 12:00 - 16:00, woch Seminar Raum : B 3.40			ZU B	
203012 01 Themenfeld: Nac... 12 SWS deutsch Freitag, 12:00 - 16:00, woch Seminar Raum : B 3.40			ZU B	
203013 01 Themenfeld: Nac... 12 SWS deutsch Freitag, 12:00 - 16:00, woch Seminar Raum : B 3.40			ZU B	
203014 01 Themenfeld: Nac... 12 SWS deutsch Freitag, 12:00 - 16:00, woch Seminar Raum : B 3.40			ZU B	
203015 01 Themenfeld: Nac... 12 SWS deutsch Freitag, 12:00 - 16:00, woch Seminar Raum : B 3.40			ZU B	
203016 01 Themenfeld: Nac... 12 SWS deutsch Freitag, 12:00 - 16:00, woch Seminar Raum : B 3.40			ZU B	
203017 01 Themenfeld: Nac... 12 SWS deutsch Freitag, 12:00 - 16:00, woch Seminar Raum : B 3.40			ZU B	
203018 01 Themenfeld: Nac... 12 SWS deutsch Freitag, 12:00 - 16:00, woch Seminar Raum : B 3.40			ZU B	

Rückmeldungsverfahren

Seine Rückmeldegebühr und deren Höhe, sowie den Rückmeldestatus erfährt man unter „Rückmeldestatus“. Man muss in Campus4u überprüfen ob die Zahlung für das kommende Semester angekommen ist oder nicht, in dem Sie auf der Reiter „Veranstaltungen“ klicken und eine Spalte „Rückmeldung“ aufrufen.

in der Rolle: Student

Sie sind hier: [Startseite](#) > [Rückmeldestatus](#)

Startseite

- Meine Kontaktdaten
- Notenübersichten NEU (in der Entwicklung)
- Stundenplan
- Mein Studiengangplan
- Meine Veranstaltungen
- Einfache Noten/Anmeldeübersicht
- Einfache Notenübersicht zu erfolgreich bestandener Leistungen
- Hinweise zum Unternehmensplanspiel
- Merkblatt zur Anfertigung von Hausarbeiten
- Deckblatt Themenfeld-Hausarbeit
- Deckblatt Präsentation Bachelor
- Deckblatt Hausarbeiten Bachelor
- Rückmeldestatus**

Rückmeldestatus

[Zurück](#)

aktuelles Semester	WS 2011/12		
Ihr Hörerstatus	Haupt Hörer		
Ihr aktueller Status	Rückmelder	im Semester	WS 2011/12
Zu zahlende Gebühr	266.70	Gezahlte Gebühr	266.70
Rückmelde Sperre zum	WS 2009/10	Gezahlte Gebühr	266.70

[Informationen zur Rückmeldung](#)

Einsicht der Noten auf Deutsch und Englisch


Unter Reite „Meine Funktionen“ findet man Notenübersicht in verschiedenen Varianten, die man in PDF-Format herunterladen kann.

Meine Funktionen | Veranstaltungen | Räume und Gebäude | Personen | Links

in der Rolle: Student

Sie sind hier: Startseite

Meine Funktionen



- Meine Kontaktdaten
- Notenübersichten NEU (in der Entwicklung)
- Stundenplan
- Mein Studiengangplan
- Meine Veranstaltungen
- Einfache Noten/Anmeldeübersicht
- Einfache Notenübersicht zu erfolgreich bestandener Leistungen
- Hinweise zum Unternehmensplanspiel
- Merkblatt zur Anfertigung von Hausarbeiten
- Deckblatt Themenfeld-Hausarbeit
- Deckblatt Präsentation Bachelor
- Deckblatt Hausarbeiten Bachelor
- Rückmeldestatus

Modulsuche

Sucht man nur einen bestimmter Modul, geht man auf Campus4u. Und unter Kategorie klickt man auf „Module“. Hier erscheint eine Suchmaske, wo man eine gesuchte Information eingibt.

Studentisches Leben | Veranstaltungen | **Module** | Räume und Gebäude | Personen | Links

Sie sind hier: Startseite > Module > Suche nach Modulen

Suche in Modulen

Anzeigeoptionen

max. Anzahl der Treffer pro Seite: 10 20 30 50 Alle

Suchkriterien

Modul-Nr.

Modul-Titel (Original)

Modul-Titel (Englisch)

Angebotsturnus

Abschnitt

Niveaustufe

Modulverantwortlicher

Teilnahme auch für

Online Bewerbung für Studienplatz

Wollen Sie sich für das Studium On-line bewerben, gehen Sie auf der Start-Seite zu dem Schnellzugriff und wählen Sie „Online-Bewerbung“.

Alternative können Sie auf der Start-Seite auf der „Studium“ klicken. Unter Kategorien (links) klicken Sie auf den „Bewerbung“→ „Online-Bewerbung“

Wählen Sie den richtigen Fachbereich, da finden Sie das Online –Formular.

Aktuelles HWR Berlin **Studium** Forschung Internationales Service

Schnellzugriff

- Schnellzugriff
- Ausbildungspartner
- Bibliothek
- Campus4u
- E-Learning
- FINCA
- Internet
- Lehrende
- Online-Bewerbung**
- Webmail (HWR Berlin)
- Webmail (Campus Lichtenberg)

Home > Studium > Bewerbung > Online-Bewerbung

Online-Bewerbung

Für die vielen Studienmöglichkeiten unterschiedlich. Je nachdem, für welchen Fachbereich oder Institut und in welchem unterschiedliche Verfahren und Hinweise zu beachten.

- ▼ Fachbereich 1
- ▼ Fachbereiche 3, 4 und 5
- ▼ Fernstudieninstitut (FSI)
- ▼ IMB Institute of Management Berlin

Fachbereich 1

Bewerbungsfristen

zum Wintersemester: 01.06. – 15.07. des Jahres
zum Sommersemester: 01.12. – 15.01. des Jahres

Für die Onlinebewerbung benutzen Sie bitte folgenden Link:

[Zur Onlinebewerbung des FB 1](#)

FAQ – Oft gestellte Fragen und Antworten:

1. Wie finde ich ausführliche Informationen (Raum, Dozent, Einzeltermine, Ausfälle etc.) zu einer bestimmten Lehrveranstaltung? Unter der Rubrik Veranstaltungen befindet sich die Stichwortsuche. Hier kann der Titel oder die Nummer einer Lehrveranstaltung eingegeben werden. Wichtig ist, dass bei der Nummernsuche nur die ersten sechs Stellen eingegeben werden, da die letzten zwei lediglich die Gruppe bestimmen. Wenn es zu einer Lehrveranstaltung Parallelgruppen gibt, werden diese in der Übersicht angezeigt.

2. Wie finde ich Blockveranstaltungen, Einzeltermine und Sondertermine? Unter der Rubrik Veranstaltungen befindet sich der Link Heutige Veranstaltungen. Dort werden alle am heutigen Tag stattfindenden Lehrveranstaltungen statt. Es ist auch möglich am oberen rechten Rand das Datum zu wechseln und so andere Tage aufzurufen.

3. Was bedeutet die Bezeichnung 01E? Die Nummer 01, 02 usw. bestimmen die Parallelgruppen. Der Buchstabe E informiert darüber, dass die Lehrveranstaltung auf Englisch abgehalten wird.

Persönlicher Stundenplan aus Sicht des Dozenten

Um Ihren persönlichen Stundenplan abzurufen benötigen Sie kein Login. Klicken Sie als erstes unter der Kategorie Veranstaltungen den Link „Suche nach Veranstaltungen“. Im Suchfenster geben Sie bitte ihr Name ein, danach erscheinen alle Kurse die Sie unterrichten.

Sie sind hier: [Startseite](#) > [Veranstaltungen](#) > [Suche nach Veranstaltungen](#)

Veranstaltungen

- Vorlesungsverzeichnis
- Suche nach Veranstaltungen**
- Studiengangpläne
- Studiengangpläne (Liste)
- Veranstaltungen - tagesaktuell
- Liste der heutigen Raumänderungen und ausfallenden Veranstaltungen

Navigation ausblenden

Suche nach Veranstaltungen

Anzeigeoptionen

max. Anzahl der Treffer pro Seite: 10 20 30 50

Sortierung: Standard Nummer Titel Lehrender Einrichtungen

Suchkriterien

Semester:

Veranstaltungsnummer:

Titel der Veranstaltung:

Veranstaltungsart:

Einrichtung:

Studiengang:

Lehrender:

Raum:

von (Uhrzeit):

bis (Uhrzeit):

Wochentag:

Unterrichtssprache:

Es werden alle Lehrveranstaltungen, die Sie unterrichten, in einer Zusammenfassung angezeigt. Sie erhalten weitere Informationen, wie z. B. in welchen Raum findet Ihre LV statt, vollständiger Titel, Parallelgruppen etc., in dem Sie die Ansicht wechseln. Versuchen Sie durch klicken der Buttons Plan lang, mittel und kurz um ihre optimale Ansicht zu finden.

Suchen nach Veranstaltungen

5 Treffer: Nachname Semester: WS2011/12

Seitenansicht wählen: [» kurz](#) [» mittel](#) [» lang](#)

Vst.-Nr.	Veranstaltung	Vst.-Art	Aktion
860103	Advanced Macroeconomics - 4 SWS - englisch	Seminar	Zuweisung
531093	Development Economics - 4 SWS - englisch	Seminar	
539901	Forschungsmethodisches Seminar - 2 SWS - englisch	Seminar	
200302	Makroökonomie I: Konjunktur und Beschäftigung - 4 SWS - deutsch	Seminar	
209201	Themenfeld: Nachhaltiges Wirtschaften - in Theorie und Praxis - 12 SWS - deutsch	Seminar	

Raumsuche

Wenn Sie einen Ersatz- oder Zusatztermin ansetzen und dafür einen geeigneten Raum suchen, gibt es die Möglichkeit die Verfügbarkeit Ihres Wunschraumes zu überprüfen. Die Reservierung findet jedoch nach wie vor im Lehrbetrieb statt.

Wählen Sie dazu die Stichwortsuche unter der Kategorie Räume und Gebäude. Klicken Sie auf „Suche nach Räumen“. Eine Suchmaske erscheint, wo Sie gesuchte Daten eingeben.

The screenshot shows a web interface for searching rooms. At the top, there is a navigation bar with 'Räume und Gebäude' highlighted in a red box. Below the navigation bar, the breadcrumb trail reads 'Startseite > Räume und Gebäude > Suche nach Räumen'. The main heading is 'Suche nach Räumen'. Underneath, there are 'Anzeigeoptionen' with radio buttons for 'max. Anzahl der Treffer pro Seite' set to 10. Below that, there are 'Suchkriterien' with four input fields: 'Raum', 'Gebäude', 'Einrichtung', and 'Raumart', each followed by an 'Auswahl' button. At the bottom of the search area, there are two buttons: 'Suche starten' and 'Einträge verwerfen'.

Adressänderung für Studenten

Bitte geben Sie eine Adresse an, an der die POST der Hochschule gehen soll.

The screenshot shows the 'Kontaktdaten - Adresse ändern' page. At the top, there is a red header with the university logo and name 'Hochschule für Wirtschaft und Recht Berlin' and 'Campus4u'. Below the header, there is a red banner with the text 'Der Onlinebelegzeitraum läuft vom 16.03. (Mo) bis 27.03. (Fr) 12.00 Uhr mittags MEZ.'. The navigation bar includes 'Meine Funktionen' (highlighted in a red box), 'Veranstaltungen', 'Räume und Gebäude', 'Personen', and 'Links'. The breadcrumb trail reads 'Startseite > Meine Kontaktdaten > Kontaktdaten'. The main heading is 'Kontaktdaten - Adresse ändern'. Below the heading, there is a red box with the text 'Meine Funktionen' and four links: 'Korrespondenzadresse wählen (Heimat- oder Semesteradresse)', 'Heimatadresse', 'Semesteradresse', and 'Telefon- und Faxnummern'. On the left side, there is a sidebar with a list of links, including 'Startseite' and 'Meine Kontaktdaten' (highlighted in a red box).

Moodle

Moodle ist die zentrale Lernplattform der Hochschule. In jedem Semester werden Ihnen hier genau die Lehrveranstaltungen angezeigt, in denen Sie in Campus4u den Status „ZU“ erhalten haben. Der Abgleich zwischen beiden Systemen erfolgt dabei täglich, so dass vorgenommene Kursbelegungen mit dem Status „ZU“ spätestens einen Tag später auch in Moodle zu sehen sind. Tragen Sie sich innerhalb des Belegungszeitraums wieder aus einem Kurs aus, wird die Buchung auch in Moodle gelöscht. Neben den planmäßigen Semesterkursen, stehen Ihnen weitere Moodle-Kurse mit Beratungsangeboten der jeweiligen Serviceeinrichtungen zur Verfügung. In diese können Sie sich teilweise direkt in Moodle selbst einschreiben.

Lehrende können etwa 2-3 Wochen vor dem Semesterstart auf die Veranstaltungen in Moodle zugreifen. Ein Abgleich der Veranstaltungen zwischen Campus4u und Moodle findet ebenfalls täglich statt.

Bei Fragen hierzu können Sie sich an das E-Learning Team wenden (elarning@hwr-berlin.de).