

Anmeldebogen für die zur Praxisphase

Büro für Praktikabetreuung und Unternehmensbeziehungen - FB 1



Hochschule für
Wirtschaft und Recht Berlin
Berlin School of Economics and Law

STUDIENGÄNGE ISUM UND IDB

Anmeldefristen: 15.03. für das Sommersemester/ 15.09. für das Wintersemester durch
Registrierung und Upload der Dateien in SAM

Bis zu diesem Termin ist **mindestens** der Anmeldebogen in S.A.M. hochzuladen.

Weitere Dokumente können innerhalb des Anmeldezeitraums (bis 15.05. SoSe/ bis 15.11. WiSe)
nachgereicht werden. (siehe Anleitung auf der [Webseite](#) unter dem Punkt „Dokumente zum Pflichtpraktikum“)

*Sollten Sie diese Frist verpasst haben, holen Sie die Anmeldung bis 15.05. (SoSe) bzw. 15.11. (WiSe) nach und kontaktieren Sie uns zeitnah.

Name:	Matrikelnr.:	
Studiengang:	Bisher erworbene Credits:	
Anmeldung zum praktischen Studiensemester/ zur Praxisphase für das	Wintersemester 20 __ / __	Sommersemester 20 __

0. **VORAUSSETZUNGEN** ZUM ABSOLVIEREN DES PFLICHTPRAKTIKUM relevant für Bachelor-Studierende

- | | | |
|---|-----------------------------|---|
| a. Ich habe Grundstudium weitestgehend absolviert | ja <input type="checkbox"/> | insgesamt müssen
mindestens 110
ECTS vorliegen |
| b. ich habe bereits vertiefende Module im Hauptstudium absolviert | ja <input type="checkbox"/> | |
| c. Ich absolviere meine Praxisphase im 5. Fachsemester oder einem höheren | ja <input type="checkbox"/> | |

I. **ERFORDERLICHE DOKUMENTE** UND ANMELDUNGSPROCEDERE für alle Master- und Bachelor-Studiengänge

VOR dem Praktikum erfolgt die Anmeldung in SAM durch das Ausfüllen der Abgabe und das Hochladen dieser 3 Dokumente. (siehe Anleitung auf der [Webseite](#))

- | | | |
|--|--------------------------------------|--------------------------------|
| 1. Anmeldebogen – zu finden auf der Webseite
ausgefüllt und unterzeichnet | hochgeladen <input type="checkbox"/> | |
| 2. Praktikumsvertrag – Mustervertrag HWR (Webseite) oder Vertrag des
Unternehmens, vollständig unterschrieben
Vollzeitpraktikum für die in der Praktikumsordnung/ Studienordnung vorgesehenen Dauer | hochgeladen <input type="checkbox"/> | folgt <input type="checkbox"/> |
| 3. Aufgabenbeschreibung - Vorlage bzw. Muster siehe Webseite von Ihrem
Praktikumsgeber auszufüllen und zu unterschreiben | hochgeladen <input type="checkbox"/> | folgt <input type="checkbox"/> |

- Diese sollte 4-5 Punkte Ihrer Tätigkeiten bzw. Aufgabenbereiche enthalten, siehe § 2 Praktikumsordnung
- Internationaler Aspekt nach Auflage Ihrer Studien- und Prüfungsordnung in Praxisphase erfüllt?

➡ erst nach dem Hochladen aller 3 Dokumente und Bestätigung Ihrer Eingaben in S.A.M. ⬅
erfolgt die Genehmigung zum praktischen Studiensemester.

II. **BELEGUNG IN S.A.M.** Bitte beachten Sie die Belegfristen

- 1. Belegung des Moduls Internship Supervision (2 SWS)**
Ich belege das o.g. Modul meines Studiengangs in S.A.M. im Belegzeitraum:
Studiengang ISUM: BA-ISUM-M27-F01 Studiengang IDB: BA-IDB-M27

III. **ERWERB DER CREDITS** nach Beendigung der Praxisphase

Praktikumsbestätigung - mit Abschluss des Praktikums auf S.A.M. hochladen, (Vordruck auf der [Webseite](#), vom Praktikumsgeber auszufüllen und zu unterzeichnen) * alternativ kann auch das Praktikumszeugnis hochgeladen werden

➡ Nach Erhalt dieses Nachweises werden die Credits für das Praktikum verbucht ⬅

Anmeldebogen für die zur Praxisphase

Büro für Praktikabetreuung und Unternehmensbeziehungen - FB 1



Hochschule für
Wirtschaft und Recht Berlin
Berlin School of Economics and Law

Prüfen Sie Ihren Praktikumsstatus in S.A.M.

Nachdem Sie sich durch Ausfüllen der Abgabe und Hochladen der Unterlagen zum Praktikum angemeldet haben, können Sie den Status Ihrer Praxisphase in S.A.M. einsehen:

Prüfen durch Verwaltung	Ihre Angaben und Uploads werden geprüft
Genehmigt/Offen	Ihre Praxisphase wurde genehmigt. Sie können nach Beendigung der Praxisphase Ihren Praktikumsnachweis hochladen.
Anmeldung unter Vorbehalt	Es fehlen Dokumente, bitte laden Sie diese zeitnah in Ihrer Abgabe hoch.
Teilpraktikum	Ihre Praxisphase hat nicht die vorgesehene Dauer, bitte erstellen Sie eine 2. Abgabe unter „neue Anfragen“, wenn Sie ein Anschlusspraktikum gefunden haben.
Abgegeben	Erscheint nach dem Abgabedatum/Hochladen des Zeugnisses/ der Praktikumsbestätigung (spätester Termin zum Einreichen der Praktikumsbestätigung)
Bewertet - Veröffentlicht	Ihr Praktikum wurde erfolgreich abgeschlossen und Ihre Leistungspunkte verbucht

Bestätigung der Anmeldung

Ich habe die Hinweise und Bedingungen zur Anmeldung zur Kenntnis genommen und melde mich hiermit zum praktischen Studiensemester an.

_____, den _____, Ort _____ Datum _____ Unterschrift der/des Studierenden _____

Sollten Sie Fragen haben, nehmen Sie gerne mit uns Kontakt auf!

Information und Beratung

Fachkoordination und Beratung
In- und Auslandspraktika
Stipendien (Erasmus+ und PROMOS)


Monika Sakka



030/ 30877 – 1257 B 1.32

praxis.studi@hwr-berlin.de

praxis.erasmus@hwr-berlin.de

Sprechzeiten

Die 10.00 – 13.00 Uhr 

Do 10.00 – 13.00 Uhr  u. 

Information und Administration



Praktikumsanmeldung
Nachweise Pflichtpraktika

Ayse Kirca

030/ 30877 – 1253 B 1.32

praxis.studi@hwr-berlin.de

Sprechzeiten

Die 10.00 - 12.00 Uhr  u. 

Information und Administration


Leistungsverbuchung

Tanja Gott

030/ 30877 – 1576 B 1.32

praxis.studi@hwr-berlin.de

Sprechzeiten

Do 10.00 – 12.00 Uhr  u. 