

## Infos zum Pflichtpraktikum – Studiengang IBAEX (B.A.)

➔ **Wichtig:** Entsprechend der Anforderungen der StO/PrO (§ 4 (5)) muss das Praktikum im Ausland und/oder in einem international agierenden Unternehmen bzw. einer Organisation absolviert werden.

### ECKDATEN

**Zeitraum:** nach Musterstudienplan vorgesehen und auch von uns empfohlen im 7. Fachsemester.

➔ ab dem 5. Fachsemester möglich

**Voraussetzung:** Grundstudium sollte weitestgehend abgeschlossen sein, weiterhin müssen mindestens 2 Module in den vertiefenden Kursen des Hauptstudiums absolviert worden sein.

➔ Regulär 150, mindestens 110 Leistungspunkte

**Praktikumsdauer:** Mindestens 5 bis maximal 6 Monate

➔ 5-6 Monate in Vollzeit

**Beginn:** frühestens nach Absolvieren der Prüfungen des vorhergehenden Semesters, d.h. nach dem jeweiligen Prüfungszeitraum des SoSe bzw. WiSe (A-Termin)

➔ nach den Prüfungen (A-Termin)

**Einreichen der Dokumente:** Registrierung in SAM vor Praktikumsbeginn, ggf. vorläufige Anmeldung

➔ Registrierung und Upload in SAM

### ANMELDUNG ZUM PRAKTISCHEN STUDIENSEMESTER

#### 1. Registrieren Sie Ihre Praxisphase in SAM

stets VOR Praktikumsbeginn bzw. zur ANMELDEFRIST (15.03. für SoSe/ 15.09. für WiSe) **eine vorläufige Anmeldung ist möglich**

Die Anleitung zum Registrieren in SAM finden Sie auf der Webseite unter „Anmeldung zum praktischen Studiensemester“.

In der Abgabe in SAM ist der Upload folgender Unterlagen erforderlich:

1. **Anmeldebogen**
2. **Praktikumsvertrag** Mustervertrag der HWR oder Vertrag des Unternehmens
3. **Aufgabenbeschreibung** auf Firmenpapier mit Stempel und Unterschrift (4-5 Sätze/Punkte zu Ihren Tätigkeiten im Praktikum, siehe auch § 2 der PrakO)

➔ **Erst nach Einreichen dieser 3 Dokumente kann das Praktikum hinsichtlich der Anerkennung als Pflichtpraktikum geprüft werden (§§ 2 und 4 PrakO)**

#### 2. Belegen des Praxisseminars in SAM zum Belegzeitraum des jeweiligen Semesters Kursnummer: IBAEx-M43-F01

### ZUSÄTZLICHE BELEGUNGEN

Im Praxissemester (Praktikum inklusive Praxisseminar) können zusätzlich maximal 8 sws belegt werden. Bitte beachten: **im Gegensatz zum Praxisseminar muss der Praktikumsgeber sie für diese zusätzlichen Veranstaltungen nicht freistellen.**

## INHALTLICHE ANFORDERUNGEN

### § 2 Allgemeine Ziele des Praxissemesters (Auszug aus der Praktikumsordnung )

(2) Studierenden in den Bachelor-Studiengängen soll das Praxissemester die Anwendung des im jeweiligen Ersten Studienabschnitt erworbenen Wissens ermöglichen und möglichst mit den jeweiligen Studienvertiefungen des Zweiten Studienabschnitts im Zusammenhang stehen.

(3) Die Tätigkeitsbereiche in den Praktikumsstellen sollen in den potenziellen Berufsfeldern derjenigen liegen, die den jeweiligen Bachelor- bzw. Master-Studiengang absolvieren.

➔ **Die Inhalte des Praktikums werden durch die einzureichende Aufgabenbeschreibung definiert und gemäß den Vorgaben der Praktikumsordnung auf Anerkennung geprüft**

## ERHALT DER CREDITS

### 1. Erfolgreich absolviertes Praxisseminar

**1 Credits**

Das Seminar findet meist ab 18.00 Uhr bzw. freitags und/oder samstags statt. Meist 3 - 4 Termine, Achtung: **100%ige Anwesenheitspflicht**. Freistellung durch Praktikumsgeber laut § 6 (3) der Praktikumsordnung.

**Leistungen:** Präsentation/Austausch/ Praktikumsbericht/ Anwesenheit

### 2. Einreichen der Praktikumsbestätigung (Upload in SAM)

**29 Credits**

Die **Praktikumsbestätigung** (Download Webseite) soll zeitnah nach Beendigung des Praktikums in Ihrer Abgabe in SAM hochgeladen werden.

Fragen Sie diesbezüglich kurz vor Ende Ihrer Praxisphase bei Ihrem Praktikumsgeber an.

(Die Bestätigung ersetzt nicht das Praktikumszeugnis. Dessen Erstellung dauert meist länger, ist aber für Ihre Karriere z.B. für spätere Bewerbungen wichtig)

➔ **Der Erhalt der 29 Credits ist WICHTIG für die Anmeldung der Abschlussarbeit**

## TIPPS UND HINWEISE

Weitere Informationen, FAQs, Listen bisheriger Praktikumsstellen in moodle:

<https://moodle.hwr-berlin.de/course/index.php?categoryid=842>

📌 FB 1 – Infos zu Pflichtpraktika im Ausland

📌 FB 1 – Infos zu Pflichtpraktika im Inland

Unser Portal für Praktika

<https://gopraktikum.hwr-berlin.de/de>

**GO**Praktikum

INTERNSHIP MEETS INTERN - INTERN MEETS INTERNSHIP

➔ **Falls Sie im Bewerbungsprozess oder später einen Nachweis über ein Pflichtpraktikum benötigen, kontaktieren Sie uns!**

### Information und Beratung

In- und Auslandspraktika Stipendien  
(Erasmus+/ PROMOS)

**Monika Sakka**

030/ 30877 – 1257

[praxis.studi@hwr-berlin.de](mailto:praxis.studi@hwr-berlin.de)

[praxis.erasmus@hwr-berlin.de](mailto:praxis.erasmus@hwr-berlin.de)

### Information und Administration

Nachweise Pflichtpraktikum

**Asye Kirca**

030/ 30877 – 1253

[praxis.studi@hwr-berlin.de](mailto:praxis.studi@hwr-berlin.de)

### Information und Administration

Leistungsverbuchung

**Tanja Gott**

030/ 30877 – 1576

[praxis.studi@hwr-berlin.de](mailto:praxis.studi@hwr-berlin.de)

Sprechzeiten Die u. Do 10.00 – 13.00 (telefonisch und persönlich) Raum B.132