

Infos zum Pflichtpraktikum im Rahmen des Studiengang Bachelor Wirtschaftsingenieur Umwelt und Nachhaltigkeit

Im Rahmen des Studiums ist die Praxisphase in einem zusammenhängenden Zeitraum von mindestens 10 und höchstens 18 Wochen, (in der Regel 12 Wochen) vorgesehen. Das Praktikum soll im 2. Studienabschnitt, nach Musterstudienplan zum Ende des 6. Semesters stattfinden, dieser Zeitraum wird sowohl inhaltlich als auch organisatorisch empfohlen. Näheres siehe Studien- und Prüfungsordnung, Anlage 3 Ordnung der Praxisphase. [Link](#)

Das Praktikum wird vollständig über eine der beiden kooperierenden Hochschulen (i. d. R. Praktika mit dem Schwerpunkt Umwelttechnik an der BHT mit dem Schwerpunkt Umweltmanagement an der HWR) angemeldet und absolviert.

Berliner Hochschule für Technik Berlin	Hochschule für Wirtschaft und Recht Berlin
Zur Zulassung zur Praxisphase müssen mindestens 80 Credits erreicht worden, bzw. der 1. Studienabschnitt abgeschlossen sein. Die Tätigkeitsfelder im Praktikum müssen im Hinblick auf das Studium geeignet sein, siehe auch <u>Anlage 3 der Studien- und Prüfungsordnung: Ordnung der Praxisphase</u> : https://www.bht-berlin.de/b-wiu	
Einzureichende Unterlagen	
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Antrag auf Zulassung zur Praxisphase(2 x) ▪ Studiendokumentation ▪ Ausbildungsvertrag (3 x) Dokumente siehe hier alternativ auch firmeneigener Vertrag mit Tätigkeitsbeschreibung möglich 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Annex ▪ Praktikumsvertrag: unternehmenseigener oder HWR - Vertrag ▪ Aufgabenbeschreibung auf Firmenpapier mit Stempel und Unterschrift <p>Diese Dokumente sind vor (!) Beginn des Praktikums in SAM hochzuladen</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Zeugnis nach Abschluss des Praktikums zum Erhalt der Credits (siehe S. 2)
Anmeldung zur Praxisphase durch	
Einreichen der kompletten Unterlagen (Sprechstunde des Praxisbeauftragten) https://www.bht-berlin.de/people/detail/1509/ Haus Grashof, Raum C 307 Sprechzeiten: https://prof.bht-berlin.de/springmann/	Registrierung in SAM und Hochladen der Unterlagen, Fristen: 15.09.WiSe/15.03. SoSe Vorläufige Anmeldungen sind möglich Anleitung siehe Webseite unter „Anmeldung zum Pflichtpraktikum“
Betreuung im Praktikum/ Belegung des Seminars - bitte beachten!!!	
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Abstimmung mit betreuender Lehrkraft vor Anmeldung der Praxisphase ▪ Belegung im Belegsystem 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Belegung des Praxisseminars (Kursnummer: Wilng-M41-F01 in SAM im Belegzeitraum (WiSe) ▪ Bei Praktika im SoSe bitte in der Praxisberatung melden
Leistungen im Praktikum (bewertet durch betreuende Lehrkraft)	
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Kolloquium ▪ Praktikumsbericht ▪ Praktikantenbeurteilung 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 100% Anwesenheitspflicht im Praxisseminar ▪ Präsentation und Bericht

weitere Informationen:

Berliner Hochschule für Technik ([Infos Praxisphase](#))

HWR Berlin ([Infos Praktikum](#))

Weitere Hinweise bei Anmeldung der Praktika über die HWR Berlin

INFOS ZUM ERHALT DER CREDITS

1. Erfolgreich absolviertes Praxisseminar und -bericht 2 x 0,5 Credits

Das Seminar findet meist ab 18.00 Uhr bzw. freitags und/oder samstags statt. Es handelt sich im gesamten Semester um 3 - 4 Termine, an denen **100%ige Anwesenheitspflicht** besteht. Der Praktikumsgeber ist verpflichtet, die Studierenden für die Teilnahme am Seminar freizustellen § 6 (3) der Praktikumsordnung.

Der Praxisbericht ist als Abgabe in SAM hochzuladen, die dafür vorgesehene Abgabe (Praxisbericht) wird im Verlauf des Semesters in SAM speziell für Sie erstellt.

Leistungen: Präsentation/ Praktikumsbericht/ Anwesenheit

Bei einer Belegung im Folgesemester, empfiehlt es sich, die pdf-Datei „Leitfaden zum Praxisseminar“ auf unserer [Webseite](#) zu lesen.

2. Einreichen des Zeugnisses (alternativ der Praktikumsbestätigung) 14 Credits

Die Praktikumsbestätigung (Download [Webseite](#)) soll zeitnah nach Beendigung des Praktikums in Ihrer Abgabe (Praktikum) in SAM hochgeladen werden.

Fragen Sie diesbezüglich kurz vor Ende Ihrer Praxisphase bei Ihrem Praktikumsgeber an.

(Die Bestätigung ersetzt nicht das Praktikumszeugnis. Dessen Erstellung dauert meist länger, ist aber für Ihre Karriere z.B. für spätere Bewerbungen wichtig)



Der Erhalt der Credits ist WICHTIG für die Anmeldung der Abschlussarbeit

TIPPS UND HINWEISE

Weitere Informationen, FAQs, Listen bisheriger Praktikumsstellen in moodle:

<https://moodle.hwr-berlin.de/course/index.php?categoryid=842>

🔗 FB 1 – Infos zu Pflichtpraktika im Ausland

🔗 FB 1 – Infos zu Pflichtpraktika im Inland

Unser Portal für Praktika

GOPraktikum

<https://gopraktikum.hwr-berlin.de/de>

INTERNSHIP MEETS INTERN – INTERN MEETS INTERNSHIP



Falls Sie im Bewerbungsprozess oder später einen Nachweis über ein Pflichtpraktikum benötigen, kontaktieren Sie uns gerne!

KONTAKT

Information und Beratung

In- und Auslandspraktika
Stipendien (Erasmus+/ PROMOS)

Monika Sakka

030/ 30877 – 1257

praxis.studi@hwr-berlin.de

praxis.erasmus@hwr-berlin.de

Telefonische Sprechzeiten

Die u. Do 10.00 – 13.00 Uhr

Information und Administration

Praktikumsanmeldung

Asye Kirca

030/ 30877 – 1253

praxis.studi@hwr-berlin.de

Telefonische Sprechzeiten

Die 10.00 - 12.00 Uhr

Information und Administration

Leistungsverbuchung

Tanja Gott

030/ 30877 – 1576

praxis.studi@hwr-berlin.de

Telefonische Sprechzeiten

Mo 10.00 – 12.00 Uhr