

Informationen zum Umgang mit der Stilvorlage

Die Vorlage wurde Anfang 2018 an der HWR entwickelt und zunächst von verschiedenen Studierenden des Studienbereiches Wirtschaft des Fachbereiches Duales Studium getestet.

Für uns ist es wichtig zu erfahren:

- Wie kommen Sie insgesamt mit der Software zurecht?
- Klappt mit der Vorlage alles so, wie es in den Richtlinien steht?
- Wo klappt etwas nicht?

Um die Vorlage nutzen zu können müssen sie zunächst Citavi installieren:

- Dazu finden Sie Infos hier: <http://www.hwr-berlin.de/service/bibliothek/campus-schoeneberg/basics/bibliothek-von-a-z/#c32580>
- Unter www.citavi.com/hwr-berlin finden Sie Informationen zur Lizenz, die für Sie kostenfrei ist.
- Sie sollten auch das Word Addin für Citavi installieren und aktivieren (in Word unter Optionen AddIns)

Hinweise für die Arbeit mit Citavi allgemein:

- Eine Kurzeinführung finden Sie hier: http://www.hwr-berlin.de/fileadmin/downloads_internet/bibliothek/aktuelles/Citavi_Kurzeinfuehrung.pdf
- Sehr komfortabel ist aus meiner Sicht, dass man über [Abrufen per ISBN] nur die ISBN eingeben muss, alle dazugehörigen Daten zieht Citavi aus dem Internet.
- Bei Springer (und anderen) gibt es einen Knopf  [cite chapter] oder [cite book] oder ähnlich, damit kann man die Quelle direkt in das aktuelle Citavi Projekt ziehen. Ich nehme immer *.ris, die anderen funktionieren aber wohl auch.

Hinweise für die Arbeit mit unserer Vorlage:

- Beim ersten Mal:
 - Vorlage in diesem Ordner speichern: C:\Users\...\Documents\Citavi 5\Custom Citation Styles
 - Dann erst Citavi starten und im Projekt den Stil unter Zitation/ Zitationsstil auswählen
 - Dann Word Starten und unter dem Reiter Citavi ggf. nochmal den Stil einstellen
 - Man klickt die Quelle an und dann auf [mit Optionen einfügen] um sie Seitenzahlen zu hinterlegen.
- Was es zu beachten gilt:
 - Standardmäßig setzt er jetzt ein „Vgl.“. Mit Format-Option 1: Schaltet man das „Vgl.“ aus (bei direkten Zitaten)
 - Wenn die Quelle in der nächsten Fußnote dieselbe ist, setzt er ein „ebenda“. Mit Format-Option 2: Schaltet man das Ebenda aus (wenn die nächste Fußnote auf einer neuen Seite ist)
 - Unternehmensinterne Quelle legen sie bitte als „Akte“ an. Dann sollte die Fußnote stimmen.

Ich freue mich auf Ihre Rückmeldung und hoffe es klappt alles.

Viele Grüße

[Katharina Gapp](#)

Gastdozentur ABWL/ Wissenschaftliches Arbeiten mit dem Schwerpunkt Marketing

[Hochschule für Wirtschaft und Recht Berlin](#)

FB Duales Studium Wirtschaft • Technik

Campus Lichtenberg, Haus 5

Alt-Friedrichsfelde 60, 10315 Berlin

Telefon: +49 (0)30/30877-2446