



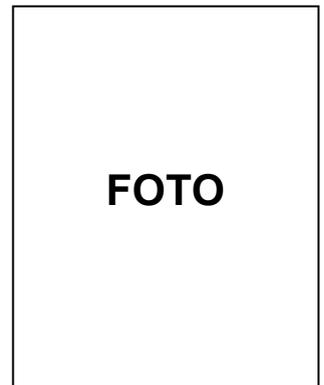
Bewerbungsformular

für den weiterbildenden dualen Masterstudiengang Prozess- und Projektmanagement

Bewerbung um einen Studienplatz zum Oktober 2020

**Bitte senden Sie Ihre vollständigen
Bewerbungsunterlagen an folgende Adresse:**

Hochschule für Wirtschaft und Recht (HWR) Berlin
Fachbereich Duales Studium Wirtschaft • Technik
Koordinationsbüro Masterstudiengang
Alt-Friedrichsfelde 60
10315 Berlin



FOTO

Angaben zur Person	
Familienname	
Vorname	
Geschlecht	<input type="checkbox"/> weiblich <input type="checkbox"/> männlich
Geburtsdatum	
Geburtsort	
Nationalität	

Anschrift	
Straße, Hausnummer	
PLZ, Ort	
Land	
E-Mail	
Telefon privat	
beruflich	
Handy	

Hochschulzugangsberechtigung (HZB)	
Art der Hochschulzugangsberechtigung	<input type="checkbox"/> Allgemeine Hochschulreife <input type="checkbox"/> Fachhochschulreife <input type="checkbox"/> Sonstiger Abschluss
Ort und Land der HZB	

Hochschulausbildung	
Tragen Sie bitte die Angaben zum zuletzt erworbenen Studienabschluss ein und fügen Sie weitere Studienabschlüsse, soweit vorhanden, auf einer gesonderten Seite mit den entsprechenden Angaben bei.	
Name und Ort der Fachhochschule/Universität	
von – bis (MM.JJJJ)	
Studienfach	
Schwerpunkt / Vertiefung	
Akademischer Grad	
Jahr des Abschlusses	
Abschlussnote	
Anzahl der Credits	
Für den Fall, dass Sie ein Studium nicht beendet haben, tragen Sie bitte den Namen der Fachhochschule/Universität und das Datum der Ersteinschreibung ein.	
Name und Ort der Fachhochschule/Universität	
Ersteinschreibung am: (MM.JJJJ)	

Berufstätigkeit / Berufserfahrung	
Sollten die Zeilen nicht ausreichen, fahren Sie bitte auf einem separaten Blatt fort.	
Wie viele Jahre Berufstätigkeit haben Sie zum Zeitpunkt des Studienbeginns insgesamt?	
Wie viele Jahre Berufstätigkeit haben Sie zum Zeitpunkt des Studienbeginns seit Ihrem Hochschulabschluss?	
1. Name, Adresse des Unternehmens	
von – bis (MM.JJJJ)	
Position	
Tätigkeitsschwerpunkte	

2. Name, Adresse des Unternehmens	
von - bis (MM.JJJJ)	
Position	
Tätigkeitsschwerpunkte	
3. Name, Adresse des Unternehmens	
von - bis (MM.JJJJ)	
Position	
Tätigkeitsschwerpunkte	
4. Name, Adresse des Unternehmens	
von - bis (MM.JJJJ)	
Position	
Tätigkeitsschwerpunkte	
5. Name, Adresse des Unternehmens	
von - bis (MM.JJJJ)	
Position	
Tätigkeitsschwerpunkte	
Sprachkenntnisse	
Muttersprache	
Fremdsprachen	
Unterschrift	
<p>Ich versichere, dass ich alle Angaben in dieser Bewerbung vollständig und wahrheitsgemäß gemacht habe. Mir ist bekannt, dass fahrlässig oder vorsätzlich falsche Angaben zum Ausschluss vom Zulassungsverfahren oder – bei späterer Feststellung – zum Widerruf der Zulassung bzw. Einschreibung führen können.</p>	
_____	_____
Ort, Datum	Unterschrift
<p>Die vorstehenden Angaben werden von der HWR Berlin gespeichert und ausgewertet. Sie unterliegen in vollem Umfang den derzeit geltenden Datenschutzbestimmungen.</p>	

Sonstiges

Wie haben Sie vom Masterstudiengang „Prozess- und Projektmanagement“ erfahren?

- HWR Berlin Internet Ehemalige Arbeitsgeber
- Messe, wo _____
- Artikel / Anzeige, welche Zeitung _____
- Sonstige Quelle, welche _____

Checkliste

Bevor Sie uns Ihre Bewerbungsunterlagen zukommen lassen, versichern Sie sich bitte, ob Sie alle der folgenden Hinweise berücksichtigt haben, da wir unvollständige Bewerbungsunterlagen **nicht** bearbeiten können.

- ✓ Vollständiges und unterschriebenes Bewerbungsformular
- ✓ Tabellarischer Lebenslauf
- ✓ Beglaubigtes Zeugnis Ihrer Hochschulzugangsberechtigung
- ✓ Beglaubigtes Zeugnis(se) der bisherigen Hochschulausbildung(en)
- ✓ Arbeitszeugnisse
- ✓ Motivationsschreiben
Bitte erläutern Sie auf einem separaten Blatt (nicht mehr als eine DIN A4 Seite)
 - welche beruflichen Ziele Sie anstreben
 - warum Sie sich gerade für diesen Studiengang bewerben.
- ✓ „Verbindliche Richtlinie für Kooperationsunternehmen“, unterzeichnet von einem entsprechend befugten Vertreter des potenziellen Kooperationsunternehmens
- ✓ Empfehlungsschreiben des potenziellen Kooperationsunternehmens
- ✓ Kopie des Reisepasses oder des Personalausweises (Identitätsnachweis)

- ✓ Foto (gewünscht)

Bitte keine Originalunterlagen einsenden!

Falls die eingereichten Unterlagen zurückgesandt werden sollen, legen Sie bitte einen ausreichend frankierten und adressierten A4-Rückumschlag bei (ansonsten werden die Unterlagen vernichtet).