



Antrag auf Zulassung zum höheren Fachsemester für Bewerber/innen mit deutschen Abitur/Fachabitur

Sommer- / Wintersemester

2	0			/		
---	---	--	--	---	--	--

Kreuzen Sie hier bitte den gewünschten Studiengang an:

(Bitte setzen Sie nur EIN Kreuz, sonst kann Ihr Antrag nicht berücksichtigt werden!)

- | | |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> Öffentliche Verwaltung (B.A.) | <input type="checkbox"/> Recht für die öffentliche Verwaltung (LL.B.) |
| <input type="checkbox"/> Public und Nonprofit-Management (B.A.) | <input type="checkbox"/> Recht im Unternehmen (LL.B.) |
| <input type="checkbox"/> Verwaltungsinformatik (B.A.) | <input type="checkbox"/> Sicherheitsmanagement (B.A.) |
| <input type="checkbox"/> Recht für die öffentliche Verwaltung (LL.M.) | <input type="checkbox"/> Nonprofit-Management und Public Governance (M.A.) |
| <input type="checkbox"/> Immobilien- und Vollstreckung (LL.M.) | <input type="checkbox"/> International Security Management (M.A.) |

- Lesen Sie aufmerksam alle Informationen und Hinweise dieses Antrages!
- Dieser Antrag umfasst 4 Seiten. Er wird **nur** bearbeitet, wenn er **vollständig ausgefüllt und unterschrieben** ist, wenn keine Seite fehlt und wenn er **innerhalb der Bewerbungsfrist, formgerecht** und mit **allen** erforderlichen Unterlagen bei der HWR Berlin, Büro für Bewerbung, Zulassung und Immatrikulation (BBZI) - Campus Lichtenberg - **eingegangen** ist.
- **Unvollständige** oder **unwahre Angaben/Unterlagen** haben den **Ausschluss vom Auswahlverfahren** zur Folge! Darüber hinaus muss mit einer Strafanzeige wegen falscher eidesstattlicher Aussage gerechnet werden!
- Die Bewerbungsunterlagen **können in unbeglaubigter** Form eingereicht werden. Im Falle einer Zulassung sind dann **vor Immatrikulation** die jeweiligen **Originale** im BBZI vorzulegen. Andernfalls muss die Immatrikulation versagt werden.
- Wir weisen daraufhin, dass eingereichte Unterlagen nach Abschluss des Vergabeverfahrens **vernichtet** werden. Eine **Rücksendung** erfolgt **nur** mit einem **der Bewerbung beigefügten** an Sie **adressierten** und **ausreichend frankierten** A4- oder A5-Umschlag.

1. Angaben zur Person

Name

Vorname ggf. mit Namenszusatz
(z.B. Peter Graf von...)

Geschlecht männlich weiblich

Titel (z.B. Prof., Dr.)

Geburtsdatum (z.B. 17. 09. 1974)

Geburtsort

Staatsangehörigkeit

Postanschrift (aktuelle Adresse)

Straße Nr.

Zusatz zur Anschrift
(z.B. c/o Müller, App.-Nr. 0815)

PLZ Ort

E-Mail-Adresse *

2. Angaben zur Hochschulzugangsberechtigung (HZB)

- **Art der HZB** (Zutreffendes bitte ankreuzen)

Allgemeine Hochschulreife	<input type="checkbox"/>
Fachhochschulreife	<input type="checkbox"/>
Fachgebundene Hochschulreife	<input type="checkbox"/>
- **Datum des Erwerbs der HZB**

<input type="text"/>	<input type="text"/>	.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
----------------------	----------------------	---	----------------------	----------------------	---	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------
- **Note der HZB**

<input type="text"/>	<input type="text"/>
----------------------	----------------------

3. Bisherige Studienzeiten

(Diese Zeiten sind auch dann anzugeben, wenn Sie nicht aktiv am Studienbetrieb der jeweiligen Hochschule teilgenommen haben!)

Name und Ort der Hochschule/ Studiengang Klartext (z.B. TU Berlin/BWL)	/								
Zeitraum (z.B. SS 98 bis einschließlich WS 01)	von <table style="display: inline-table; border-collapse: collapse;"><tr><td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></td><td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></td><td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></td><td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></td></tr></table> bis einschließlich <table style="display: inline-table; border-collapse: collapse;"><tr><td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></td><td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></td><td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></td><td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></td></tr></table>								
Name und Ort der Hochschule/Studiengang Klartext	/								
Zeitraum	von <table style="display: inline-table; border-collapse: collapse;"><tr><td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></td><td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></td><td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></td><td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></td></tr></table> bis einschließlich <table style="display: inline-table; border-collapse: collapse;"><tr><td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></td><td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></td><td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></td><td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></td></tr></table>								
Name und Ort der Hochschule/Studiengang Klartext	/								
Zeitraum	von <table style="display: inline-table; border-collapse: collapse;"><tr><td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></td><td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></td><td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></td><td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></td></tr></table> bis einschließlich <table style="display: inline-table; border-collapse: collapse;"><tr><td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></td><td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></td><td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></td><td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></td></tr></table>								
Name und Ort der Hochschule/Studiengang Klartext	/								
Zeitraum	von <table style="display: inline-table; border-collapse: collapse;"><tr><td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></td><td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></td><td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></td><td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></td></tr></table> bis einschließlich <table style="display: inline-table; border-collapse: collapse;"><tr><td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></td><td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></td><td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></td><td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></td></tr></table>								

4. Vor- bzw. Zwischenprüfungen an deutschen Hochschulen

- Haben Sie bereits im beantragten oder einem verwaltungs-, rechts- oder wirtschaftswissenschaftlichen Studiengang die Vorprüfung / das Vordiplom abgelegt bzw. das Grundstudium abgeschlossen? ja nein
- Wenn ja:

Semester der Vorprüfung / des Abschlusses des Grundstudiums (z.B. SS 96)	/
Name und Ort der Hochschule / Studiengang Klartext (z.B. TU Berlin / BWL)	/

5. Prüfungsanspruch

- Haben Sie bereits eine oder mehrere Studien-/ Prüfungsleistungen endgültig nicht bestanden? ja nein
- Wenn ja:

In welchem Studiengang?	
In welchem Studienfach?	

Wichtiger Hinweis:

Sollten Sie im beantragten oder einem vergleichbaren Studiengang bereits eine oder mehrere Prüfungen o. ä. **endgültig** nicht bestanden oder aus anderen Gründen Ihren Prüfungsanspruch verloren haben, ist ein Weiterstudium an der HWR Berlin leider **nicht** möglich!

6. Abgeschlossenes Studium

• Haben Sie bereits ein Studium abgeschlossen? ja nein

• Wenn ja:

Name und Ort der Hochschule

Studiengang / Abschluss

Zeitraum (z.B. SS 98 bis einschließlich WS 01) von bis einschließlich

Gesamtnote (Bitte nur Zahlen eintragen!)

Ich habe die vor- und nachstehenden Informationen und Hinweise zur Kenntnis genommen.

Ich bestätige durch meine Unterschrift, dass ich die Angaben in diesem Antrag vollständig und wahrheitsgemäß gemacht habe. Mir ist bekannt, dass ich bei unwahren und/oder unvollständigen Angaben/Unterlagen gem. Artikel 15 des Staatsvertrages vom Auswahlverfahren ausgeschlossen werde.

Eine etwaige Immatrikulation ist nur aufgrund vollständiger und wahrheitsgemäßer Angaben/Nachweise möglich. Werden nachträglich Tatsachen bekannt, die zur Versagung der Immatrikulation geführt hätten, wird das Immatrikulationsverhältnis sofort beendet bzw. aufgehoben!

Mir ist bekannt, dass im Falle einer Zulassung sämtliche Angaben vor der Immatrikulation durch amtlich beglaubigte Kopien bzw. Vorlage der Originale zu belegen/nachzuweisen sind.

Für die Angaben zu Punkt „3. Bisherige Studienzeiten“ gebe ich diese Erklärung an Eides statt ab.

Ort, Datum

Unterschrift des Antragstellers

(Ohne eigenhändige Unterschrift liegt kein rechtsgültiger Antrag vor!)

Die von Ihnen gemachten Angaben werden von der Hochschule gespeichert und ausgewertet. Sie unterliegen in vollem Umfang den derzeit geltenden datenschutzrechtlichen Bestimmungen. Die mit einem Stern (*) gekennzeichneten Angaben dienen Verwaltungsaufgaben der HWR Berlin und sind freiwillig.

Wichtige Informationen zu Ihrer Bewerbung:

1. Dieses Bewerbungsformular ist **nur** für Bewerber/innen mit einem **deutschen Abitur / Fachabitur!**
Bewerber/innen mit ausländischen Zeugnissen oder der Feststellungsprüfung / Studienkolleg bewerben sich bitte über www.uni-assist.de (Bewerbungsfrist hier: 01. November bis 15. Januar für das Sommersemester bzw. 01. Mai bis 15. Juli für das Wintersemester).
2. Der Antrag wird **nur** bearbeitet, wenn er **vollständig ausgefüllt**, eigenhändig **unterschrieben** und **mit allen erforderlichen Unterlagen** versehen **fristgerecht eingegangen** ist. Anträge per Fax oder E-Mail sind unwirksam.
Die einzureichenden Unterlagen/Nachweise sind Bestandteil des Antrages.
3. Bewerbungen sind nur innerhalb der hierfür geltenden Fristen möglich. Diese lauten wie folgt:
Sommersemester 1. Dezember bis **15. Januar**,
Wintersemester 1. Juni bis **15. Juli**.

Die Fristen gelten nur dann als gewahrt, wenn der Eingang der Unterlagen bei der HWR Berlin **fristgerecht und vollständig** erfolgt ist. **Maßgeblich ist der Posteingang** bei der HWR Berlin, Büro für Bewerbung, Zulassung und Immatrikulation, Campus Lichtenberg, **nicht** das Datum des Poststempels!

Vor Fristablauf können noch Unterlagen zur Vervollständigung nachgereicht werden. Geben Sie bitte in diesem Fall den Studiengang und das Semester, für welches Sie sich beworben haben an (z.B. RöV (LL.B.), höheres Studienfachsemester).

4. Ausschlaggebend für den Schriftwechsel mit Ihnen ist die von Ihnen angegebene Anschrift. Sie als Bewerber müssen daher Vorsorge treffen, dass Sie dort während des Auswahlverfahrens erreichbar sind bzw. eventuelle Änderungen Ihrer Anschrift unverzüglich bei uns bekanntgeben. Fristversäumnisse u.ä. gehen andernfalls entsprechend zu Ihren Lasten.
5. Sie sind **verpflichtet, sämtliche** bisher erbrachten Studien- und Prüfungsleistungen aus verwaltungs-, rechts- oder wirtschaftswissenschaftlichen Studiengängen nachzuweisen – auch nicht bestandene!

Im Falle einer Zulassung erhalten Sie zu Beginn des Studiums einen schriftlichen Anerkennungsbescheid. Vorherige Auskünfte sind leider nicht möglich.

Sollten Sie an einer oder mehreren Hochschulen keine Studien-/Prüfungsleistungen erbracht haben, ist dies von Ihnen durch eine Bestätigung der betreffenden Hochschule/n nachzuweisen!

Ihre vollständige Bewerbung richten Sie bitte an die:

Hochschule für Wirtschaft und Recht Berlin
Büro für Bewerbung, Zulassung und Immatrikulation
Campus Lichtenberg
Alt-Friedrichsfelde 60
10315 Berlin

Öffnungszeiten (Haus 1, Zi. 2033 - 2035):

Montag	14.00 Uhr bis 16.00 Uhr
Mittwoch	10.00 Uhr bis 12.00 Uhr
Donnerstag	14.00 Uhr bis 16.00 Uhr

Mit diesem Antrag sind folgende Unterlagen einzureichen:

Diese gelten als Bestandteil des Antrages auf Zulassung!

1. Hochschulzugangsberechtigung (dt. Abitur- / Fachabiturzeugnis)
2. Anerkennung der Senatsverwaltung für Bildung, Wissenschaft und Forschung Berlin (Zeugnisanerkennungsstelle), wenn Sie:
 - Ihr Fachabitur / Ihre Fachhochschulreife außerhalb Berlins erworben haben und Ihr Zeugnis keinen Vermerk über die Anerkennung in den anderen Bundesländern enthält (Ausnahme: Fachabitur einer Fachoberschule) oder
 - eine „unechte“ Fachhochschulreife besitzen (Schulischer Teil der Fachhochschulreife, Abgangszeugnis vom Gymnasium etc.)
3. Tabellarischer Lebenslauf
4. Personalausweis (Vor- und Rückseite) bzw. Pass und Aufenthaltserlaubnis, wenn keine deutsche Staatsbürgerschaft besteht
5. Bei Namensänderung die Heiratsurkunde bzw. die Urkunde über die Namensänderung
6. Nachweis aller bisherigen Studienzeiten in Form von Studien-/Immatrikulationsbescheinigungen, aus denen Studienbeginn und Anzahl der Hochschulsemeister hervorgehen
7. aktuelle Immatrikulationsbescheinigung der derzeit besuchten Hochschule/n
8. Exmatrikulationsbescheinigung/en von nicht mehr besuchten Hochschulen
9. Nachweis/e über bestehenden Prüfungsanspruch der bisher besuchten Hochschule/n (**Unbedenklichkeitsbescheinigung/en**)
10. - Nachweis/e sämtlicher bisher erbrachten Studien- und Prüfungsleistungen (sowohl benotete als auch unbenotete und/oder nicht bestandene!),
 - Nachweise über Umfang (SWS) und Inhalte der Lehrveranstaltungen/Module sowie die Art der Prüfungsleistung/en,
 - die jeweilige/n Studien- und Prüfungsordnung/en.

Hinweis: Falls Sie an einer oder mehreren Hochschulen **keine** Studien-/Prüfungsleistung/en erbracht haben, so ist dies durch eine Bestätigung des jeweiligen Prüfungsamtes dieser Hochschule/n zu belegen!