

# Anwesenheitsdokumentation

## Attendance Sheet

gemäß/according to SARS-CoV-2-Infektionsschutzverordnung



Hochschule für  
Wirtschaft und Recht Berlin  
Berlin School of Economics and Law

Datum <i>date</i>			
Uhrzeit: Beginn <i>start time</i>		Ende <i>end time</i>	
Lehrveranstaltung/Prüfung (SG/Modul/Name) <i>title of course/exam</i>			
Fachbereich <i>department</i>	FB 3 Allgemeine Verwaltung	Campus	Lichtenberg
Gebäude <i>building</i>		Raum <i>room</i>	
Lehrkraft <i>professor</i>			
Telefonnr. <i>phone number</i>			
@-Adresse <i>email address</i>			

Gemäß der aktuellen Gesetzgebung ist die HWR Berlin verpflichtet, die Anwesenheit zu dokumentieren, um eine Nachverfolgung im Infektionsfall zu ermöglichen (§ 3 Abs. 2 SARS-CoV-2-Infektionsschutzverordnung, 11.08.2020). Ihre Kontaktdaten werden benötigt, damit die Behörden Sie schnellstmöglich im Falle einer Infektion in Ihrem Umfeld kontaktieren können. Bitte geben Sie Ihre Daten wahrheitsgemäß und vollständig an. Die Weitergabe erfolgt nur auf behördliche Anordnung. Die Daten werden von der HWR Berlin nach vier Wochen gelöscht.

*According to current legislation, HWR Berlin is obliged to document your attendance in order to enable contact tracking in case of an infection (§ 3 Abs. 2 SARS-CoV-2-Infektionsschutzverordnung, 11.08.2020). Your contact details are required so that the authorities can contact you as quickly as possible in the case of an infection at HWR Berlin. Please enter your data truthfully and completely. The data will only be submitted if ordered by the authorities and will be deleted by HWR Berlin after four weeks.*

Vorname <i>first name</i>	Nachname <i>surname</i>	Matrikelnr. <i>student ID number</i>	Telefon <i>phone</i>	@-Adresse <i>email address</i>

