

Hochschule für Wirtschaft und Recht Berlin

Fachbereich 3 Allgemeine Verwaltung
Prüfungsbüro
Alt-Friedrichsfelde 60
10315 Berlin

Vermerk des Prüfungsbüros
Eingangsdatum:
Attest formal anerkannt: <input type="checkbox"/> Ja
<input type="checkbox"/> Nein
<input type="checkbox"/> in S.A.M. vermerkt
Bearbeiter/in:

Antrag auf Rücktritt von Prüfungen aus triftigem Grund

Im Krankheitsfall ist dieses Formular im Original - zusammen mit einem **ärztlichen Originalattest** - dem Prüfungsbüro **unverzüglich (d.h. innerhalb von drei Werktagen nach dem Tag der Prüfung**, Sonn- und Feiertage sind ausgenommen) zuzusenden bzw. vorzulegen.

Bei Vorliegen anderer triftiger Gründe ist dieses Formular zusammen mit **einem begründeten Anschreiben** der/des Studierenden sowie ggf. **entsprechenden Nachweisen unverzüglich** dem Prüfungsbüro zuzusenden bzw. vorzulegen.

Nachname, Vorname

Matrikelnummer

Studiengang

Rücktrittsgrund

Bitte listen Sie **alle** vom Rücktritt betroffenen Prüfungen auf! Bei geteilten Modulen können Sie nur von der gesamten Modulprüfung zurücktreten. Ein Rücktritt von nur einer Teilprüfungsleistung in einem Teilbereich ist nicht möglich.

Mithilfe der linksbündig hinterlegten Buttons (+/-) können Sie mehrere Prüfungstermine angeben.

Hiermit trete ich aus triftigem Grund von folgender Prüfung/folgenden Prüfungen zurück:

Modul-Nr.	Titel der Lehrveranstaltung	Art der Prüfungsleistung	Termin	Prüfer/in

Datum, Unterschrift der/des Studierenden