

Fachbereich 3 Allgemeine Verwaltung

Orientierung für die Abfassung einer BA im SG ÖV

Papierformat

Die Bachelorarbeit muss im Format DIN A4 erstellt werden.

Bindung

Hardcover, Klebebindung, Spiralbindung, Ringbindung

Seitenumfang

- i.d.R.: 30-50 Seiten ohne Deckblatt, Verzeichnisse und Anhang
- Eine Überschreitung ist nach Rücksprache mit den Gutachtern/Gutachterinnen möglich

Deckblatt

Das Deckblatt (Muster s. Anlage) enthält folgende Angaben:

- Logo HWR Berlin
- Bezeichnung der Hochschule und des Studiengangs
- Form der Arbeit (Bachelorarbeit)
- Thema der Arbeit (exakt wie vom PA ausgegeben)
- Namen der Gutachter/innen
- vorgelegt von: Name, Vorname; Matrikelnummer; eMail-Adresse der HWR Berlin
- Abgabetermin bzw. Bearbeitungszeitraum

Layout

- Schrifttype: i.d.R. Times New Roman mit Schriftgröße 12 pt (Fußnoten 10 pt) oder Arial mit Schriftgröße 11 pt (Fußnoten 9 pt)
- Zeilenabstand: 1,5-zeilig, Blocksatz
- Seitenränder: 2,5 bis 3 cm links, 3 bis 3,5 cm rechts Korrekturrand
- Einseitiger Druck (auch beidseitiger Druck nach Rücksprache mit den Gutachtern/Gutachterinnen möglich)

Entwicklung eines Personalkonzepts für die Berliner Verwaltung

Bachelorarbeit zur Erlangung des akademischen Grades

"Bachelor of Arts (B.A.)"

im Studiengang Öffentliche Verwaltung
der
Hochschule für Wirtschaft und Recht Berlin

vorgelegt von

Fridolin Fit

eMail: name@stud.hwr-berlin.de

Matrikelnr.: 123456789

Erstgutachter/in: Prof. Dr. Tabea Schlau

Zweitgutachter/in: Prof. Dr. Julia Lustig

Bearbeitungszeitraum: ##.##.20## – ##.##.20##