

Fachbereich 3 Allgemeine Verwaltung

Orientierung für die Abfassung einer BA im SG ÖV

Einreichung

Digital über SAM

Umfang

- in der Regel: 7.500 bis 12.500 Wörter inklusive Fußnoten und Quellenangaben, exklusive Deckblatt, Verzeichnissen, Anlagen und Anhang
- Eine Überschreitung ist nach Rücksprache mit den GutachterInnen möglich

Deckblatt

Das Deckblatt (Muster s. Anlage) enthält folgende Angaben:

- Logo HWR Berlin
- Bezeichnung der Hochschule und des Studiengangs
- Form der Arbeit (Bachelorarbeit)
- Thema der Arbeit (exakt wie vom PA ausgegeben)
- Namen der Gutachter/innen
- vorgelegt von: Name, Vorname;
- stud. eMail-Adresse der HWR Berlin
- Matrikelnummer
- Abgabetermin bzw. Bearbeitungszeitraum
- Angabe der Wörteranzahl (ggfs. Überprüfung durch GutachterInnen)

Layout

- Schrifttype: i.d.R. Times New Roman mit Schriftgröße 12 pt (Fußnoten 10 pt) oder Arial mit Schriftgröße 11 pt (Fußnoten 9 pt)
- Zeilenabstand: 1,5-zeilig, Blocksatz
- Seitenränder: 2,5 bis 3 cm links, 3 bis 3,5 cm rechts Korrekturrand

Entwicklung eines Personalkonzepts für die Berliner Verwaltung

Bachelorarbeit zur Erlangung des akademischen Grades

"Bachelor of Arts (B.A.)"

im Studiengang Öffentliche Verwaltung der
Hochschule für Wirtschaft und Recht Berlin

vorgelegt von

Fridolin Fit

eMail: name@stud.hwr-berlin.de

Matrikelnr.: 123456789

Erstgutachter/in: Prof. Dr. Tabea Schlau

Zweitgutachter/in: Prof. Dr. Friedemann Lustig

Bearbeitungszeitraum: ##.##.20## – ##.##.20##

Wörteranzahl: