

Hochschule für Wirtschaft und Recht Berlin
Berlin School of Economics and Law
Fachbereich 3 – Allgemeine Verwaltung
Studiengang: Öffentliche Verwaltung (BA)

Praktikumsbericht zum Praktikum I bzw. II

Praktikumsbetrieb: Name, Anschrift, Referat

Praktikumsanleiter/in: Name, Vorname

Praktikumsbetreuer/in der HWR: Prof. Dr. Name, Vorname

vorgelegt von: Name, Vorname, Semester, Matrikel-Nr.

Inhaltsverzeichnis

I. Tätigkeitsbeschreibung

Praxisbetrieb und Praxisstelle,

- Struktur und Funktion, Analyse der Ihnen aufgefallenen Stärken und Schwächen der Praxisstelle.
- Tätigkeiten (Aufgaben und Ergebnisse zusammenfassen, Schwerpunkte setzen!)

II. Beschreibung der Praktikumsziele

III. Reflexion

Bezug zu den Inhalten des Studiums:

- Inhaltlicher Bezug des Praktikums zum (bisherigen) Studium (wo decken sich Praxiserfahrungen mit bisherigen Inhalten des Studiums?);
 - Hinweis: Sie können hierfür auch die Modulbeschreibungen im Modulkatalog ÖV nutzen!
- etwaige Auswirkungen des Praktikums auf das (zukünftige) Studium.
- Ggf. Reflexion über erkannte eigene Stärken und Schwächen sowie Stärken und Schwächen der Praxisstelle.

IV. Abkürzungsverzeichnis

Bitte die Abkürzungen fortlaufend alphabetisch auflisten.

V. Abbildungsverzeichnis

VI. Literatur- und Quellenverzeichnis

Formale Anforderungen an den Praktikumsbericht:

- Formal einwandfrei
- Schriftgröße 11 oder 12
- ca. 10-15 Seiten
- Grammatikalisch, orthographisch, stilistisch einwandfrei

- Wörtliche Zitate aus Büchern, Zeitschriften oder Webseiten sind zu kennzeichnen, ansonsten: PLAGIAT! Modul nicht bestanden!

- **Abgabe spätestens 4 Wochen nach Praktikumsende im Praxisbüro**

Letzte Seite: Unterschriften !

Eigene Unterschrift (Verfasser/in Bericht):

Praxisanleiter/in Betrieb:(vor **Abgabe** des Berichts an HWR einzuholen!)

Praktikumsbetreuer/in HWR: (unterschreibt erst nach Lesen/Prüfen des Berichts)