



Vorlesungsverzeichnis  
Wintersemester 2021 / 2022

**Bachelor-Studiengang  
Öffentliche Verwaltung  
(B.A.)**

**Portfoliomodule  
Kursangebote**

## Hinweise zur Belegung von Lehrveranstaltungen / Prüfungen

### Sehr geehrte Studierende,

für eine möglichst reibungsfreie Anmeldung zu Ihren Lehrveranstaltungen / Prüfungen beachten Sie bitte die folgenden Hinweise.

Aktuelle Informationen die [Pandemiebedingungen betreffend sind auf der Startseite der HWR Berlin veröffentlicht](#). Detaillierte Informationen zu Ihrem Studium – Antworten auf Ihre Fragen – finden Sie im frei zugänglichen Moodle-Kurs Ihres Studiengangs.

Das Wintersemester wird voraussichtlich ein Übergangsemester mit hybriden Lehrformen sein. Das bedeutet, dass Lehre zum Teil in Präsenzveranstaltungen erfolgen kann sowie als online Lehre in synchronem und asynchronem Format. Für synchrone online Lehre wurden in Finca feste Termine gebucht. Veranstaltungen, die im asynchronen Format angeboten werden, sind in Finca lediglich mit einem fiktiven Termin (So im Umfang der SWS) eingeplant.

**Präsenzveranstaltungen** finden [unter Berücksichtigung aktueller Hygienevorschriften und Abstandsregelungen](#) statt. Präsenzlehre findet überwiegend in Hörsälen mit Blended Classroom-Technik statt, für die in der Regel auch ein Zusatzraum („+“ Raum im Vorlesungsverzeichnis) gebucht ist, so dass Studierende auch über das Big Blue Button-Portal unter Einhaltung des Datenschutzes die Veranstaltung als Livestream verfolgen können. Wichtig: Sie benötigen Ihren eigenen Laptop! **Lehrende sind nicht verpflichtet, parallel ein online Format anzubieten.**

| Blended Classroom | Zusatzraum               |
|-------------------|--------------------------|
| 6A 105            | 6A 324                   |
| 6A 124 (IT-Pool)  | 6A 123, 6A 125 (IT-Pool) |
| 6A 326            | 6A 019                   |
| 6B 066            | 6B 253                   |
| 6B 251 / 252      | 6B 250                   |

### Semestertermine

Alle aktuellen Terminpläne für das Wintersemester für den Anmelde- bzw. Abmeldezeitraum finden Sie auf der Website des Fachbereichs 3 unter [Studienorganisation](#).

### An- und Abmeldung zu Modulen / Lehrveranstaltungen und Prüfungen des regulären Fachsemesters

In Ihrem Studiengang erfolgt die Belegung durch die Studierenden selbstständig im Online-Verfahren für das jeweilige Semester. Mit dem Belegen der Lehrveranstaltung erfolgt dabei gleichzeitig die Anmeldung zur Prüfung. Die Teilnahme an der Prüfung ist verpflichtend, sofern kein zulässiger Belegungsrücktritt erfolgt oder ein wichtiger Grund für das Prüfungsversäumnis (§13 Rahmenstudien- und -prüfungsordnung bzw. Studien- und Prüfungsordnung ÖV und RöV LL.B.) nachgewiesen wird.

Sollte in einem Modul eine Wahlmöglichkeit hinsichtlich der Form des Leistungsnachweises bestehen, müssen Sie die Einzelheiten hierzu in der betreffenden Lehrveranstaltung mit der oder dem jeweiligen Lehrenden verbindlich rechtzeitig vor dem Prüfungstermin vereinbaren.

Bei **Kleingruppen-Veranstaltungen** (Unterteilung in Gruppe A und Gruppe B) beachten Sie bitte, dass Sie diese **nur innerhalb einer Kleingruppe belegen** (Überschneidungsfreiheit). Die Teilnehmerzahl für die Gruppen ist begrenzt, um eine ausgewogene Semestergruppenstärke gewähren zu können.

### Portfoliomodule: Modul 23 Fremdsprache in der Verwaltungspraxis, Modul 24

### Verwaltungsnahe Schlüsselkompetenzen, Modul 25 Digitalisierung in der Verwaltung

Zu diesen Modulen werden ÖV-Studierende zu Studienbeginn vom Studienbüro angemeldet.

Leistungsnachweise können ab dem 2. Fachsemester und sollten während der gesamten Studienzzeit erbracht werden. Der Abschluss der Module muss bei der Antragstellung auf Zulassung zur Bachelorarbeit nachgewiesen werden.

Sie haben die Möglichkeit, die zusätzlichen und freiwilligen Kursangebote des Fachbereichs 3 zu nutzen. Die Belegung ersetzt keine Kurse des regulären Curriculums. Das Angebot finden Sie im Vorlesungsverzeichnis für ÖV, [Portfoliomodule](#). Sie belegen die Kurse selbstständig, online.

Die Angebote werden für die Jahrgänge entsprechend der für sie geltenden Studien- und Prüfungsordnung zur Belegung freigeschaltet. Für den Leistungsnachweis gilt: Es ist die Prüfungsordnung relevant, die der Veranstaltung zugeordnet ist (neue Studien-/Prüfungsordnung ab SoSe 2019).

Weitere Informationen finden Sie in den jeweiligen Moodle-Kursen.

**ÖV-Jahrgänge Immatrikulation bis WS 2018 (altes Curriculum):**

Modul 22 Ethik und Nachhaltigkeit,  
Modul 23 Schlüsselkompetenzen

**ÖV-Jahrgänge Immatrikulation ab SoSe 2019 (neues Curriculum):**

M 23 Fremdsprache in der Verwaltungspraxis,  
M 24 Verwaltungsnahe Schlüsselkompetenzen,  
M 25 Digitalisierung in der Verwaltung

**Zusätzliches Kursangebot für Studierende des Fachbereich 3 – Anerkennung für M 24 SPO 2018 möglich**

Die angebotenen Kurse für Incoming-Studierende sind für alle Studierenden des Fachbereichs 3 fakultativ und zusätzlich zum regulären Fächerangebot des Curriculums belegbar. Die Belegung ersetzt keine Kurse des regulären Curriculums. Das Angebot finden Sie im Vorlesungsverzeichnis für [Incoming-Studierende](#). Sie belegen die Kurse selbstständig, **online ab 01.10. bis 15.10.2021**.

**Belegung / Wiederholung von Veranstaltungen und Leistungsnachweisen aus vorherigen Semestern**

Die Zuteilung erfolgt durch die Fachbereichsverwaltung nach Maßgabe der Auslastung der parallelen Gruppen sowie möglichst nach Überschneidungsfreiheit der Stundenpläne. Bei der Zuteilung werden Gründe berücksichtigt, die einen Nachteilsausgleich gemäß §19 RStPO darstellen. **Im Falle von Wiederholungs- und Nachprüfungen in Folgesemestern nach bereits belegter Lehrveranstaltung besteht grundsätzlich nur der Prüfungsanspruch** für die Studierenden; der wiederholte Besuch von Lehrveranstaltungen ist lediglich eine fakultative Kulanzleistung des Fachbereichs in Abhängigkeit von den Belegungskapazitäten der Kurse. Daher erfolgt die verwaltungsseitige Zuteilung und Belegung zu Lehrveranstaltungen im Wiederholungs- und Nachprüfungsfall erst nach Ablauf des Belegzeitraums des Semesters. **Es besteht kein Anspruch seitens der Studierenden, bei einer bestimmten Prüferin / bei einem bestimmten Prüfer die Wiederholungs- bzw. Nachprüfung in späteren Semestern ablegen zu können.** Die Wiederholung einer Prüfung mit dem Ziel, eine bereits mit mindestens auf „ausreichend“ (4,0) lautende Note zu verbessern, ist ausgeschlossen.

**Anmeldewünsche** der Studierenden können nur berücksichtigt werden, sofern sie innerhalb des jeweiligen [Belegzeitraums](#) dem Studienbüro des Fachbereichs 3 per Mail: [fb3-studienbuero@hwr-berlin.de](mailto:fb3-studienbuero@hwr-berlin.de) unter Verwendung der dafür zur Verfügung gestellten [Formulare](#) mitgeteilt werden. Veranstaltungen mit begrenzter Platzkapazität können nur entsprechend der Verfügbarkeit gebucht werden.

Aus Datenschutzgründen werden nur Mail-Eingänge bearbeitet, die von Ihrem offiziellen HWR-Mail-Account versandt werden (s. Ordnung über die Nutzung des E-Mail-Dienstes durch Studierende und mit Studierenden an der Hochschule für Wirtschaft und Recht Berlin vom 17.06.2014).

Manja Lade  
Koordination Studienbüro Fachbereich 3

Stand: August 2021

**Portfoliomodule: Angebot für Studierende Immatrikulation ab Sommersemester 2019  
(neues Curriculum)**

**Fakultatives Kursangebot für die Portfoliomodule 23, 24 und 25  
Die Belegung ersetzt keine Kurse des regulären Curriculums.**

**M 23 Fremdsprache in der Verwaltungspraxis (Anerkennung für RöV LL.B. Modul 27)**

**Lerninhalte**

- Fremdsprache/n in der Verwaltungspraxis und Verwaltungswissenschaft
- Politisch-administrative Kommunikation, u. a. zwischen Verwaltung und Bürgerinnen und Bürgern bzw. Anspruchsgruppen in verschiedenen Kommunikationsmedien (mündlich / schriftlich) in Fremdsprachen
- Allgemeine Sprachkurse (Wiederholung und Vertiefung grundlegender Sprachkompetenz)
- vorrangig behandelte Fremdsprache ist Englisch, andere Fremdsprachen sind jedoch möglich
- Die angebotenen Lehrveranstaltungen bewegen sich mindestens auf dem Sprachniveau B2 des Gemeinsamen Europäischen Referenzrahmens für Sprachen (GER).

**Kompetenzziele**

Die Studierenden sind zu fremdsprachiger Kommunikation in der Verwaltungspraxis in mindestens einer Fremdsprache befähigt (Lese- und Hörverständnis, mündlicher Ausdruck, Schriftform in typischen Kommunikationsmedien und Dokumenten der Verwaltungspraxis).

**M 23 Fremdsprache in der Verwaltungspraxis: Professional English B2.1**

**Lehrveranstaltungsart:** PS, 2 SWS, 2 ECTS

**Lehrveranstaltung / Dozent/in / Termine**

**M 23 Fremdsprache in der Verwaltungspraxis: Professional English B2.1, Gr 1, Gr alle**

Herr Harrison

| Mo | Di | Mi | Do | Fr | Sa          | Raum         |
|----|----|----|----|----|-------------|--------------|
| -  | -  | -  | -  | -  | 10.00-14.00 | online Lehre |

Turnus: ab 40. KW, 14-tägig  
ggf. sporadische Termine: keine

**Lehrveranstaltung / Dozent/in / Termine**

**M 23 Fremdsprache in der Verwaltungspraxis: Professional English B2.1, Gr 2, Gr alle**

Herr Harrison

| Mo | Di | Mi | Do | Fr | Sa          | Raum         |
|----|----|----|----|----|-------------|--------------|
| -  | -  | -  | -  | -  | 10.00-14.00 | online Lehre |

Turnus: ab 41. KW, 14-tägig  
ggf. sporadische Termine: keine

**Lehrveranstaltung / Dozent/in / Termine**

**M 23 Fremdsprache in der Verwaltungspraxis: Professional English B2.1, Gr 3, Gr alle**

Herr Harrison

| Mo | Di | Mi          | Do | Fr | Sa | Raum         |
|----|----|-------------|----|----|----|--------------|
| -  | -  | 14.00-18.00 | -  | -  | -  | online Lehre |

Turnus: ab 40. KW, 14-tägig  
ggf. sporadische Termine: keine

**Lehrveranstaltung / Dozent/in / Termine**

**M 23 Fremdsprache in der Verwaltungspraxis: Professional English B2.1, Gr 4, Gr alle**

Frau Lui

| Mo | Di | Mi          | Do | Fr | Sa | Raum         |
|----|----|-------------|----|----|----|--------------|
| -  | -  | 18.00-21.00 | -  | -  | -  | online Lehre |

Turnus: ----  
ggf. sporadische Termine: 06.10., 13.10., 20.10., 27.10., 03.11., 10.11., 24.11., 01.12., 08.12.

## M 23 Fremdsprache in der Verwaltungspraxis: Professional English B2.2

Lehrveranstaltungsart: PS, 2 SWS, 2 ECTS

### Lehrveranstaltung / Dozent/in / Termine

**M 23 Fremdsprache in der Verwaltungspraxis: Professional English B2.2, Gr 1, Gr alle**

Frau Lui

| Mo | Di | Mi | Do          | Fr | Sa | Raum         |
|----|----|----|-------------|----|----|--------------|
| -  | -  | -  | 14.00-17.00 | -  | -  | online Lehre |

Turnus: ----

ggf. sporadische Termine: 07.10., 14.10., 21.10., 28.10., 04.11., 11.11., 25.11., 02.12., 09.12.

### Lehrveranstaltung / Dozent/in / Termine

**M 23 Fremdsprache in der Verwaltungspraxis: Professional English B2.2, Gr 2, Gr alle**

Frau Lui

| Mo | Di | Mi | Do          | Fr | Sa | Raum         |
|----|----|----|-------------|----|----|--------------|
| -  | -  | -  | 18.00-21.00 | -  | -  | online Lehre |

Turnus: ----

ggf. sporadische Termine: 07.10., 14.10., 21.10., 28.10., 04.11., 11.11., 25.11., 02.12., 09.12.

## M 23 Fremdsprache in der Verwaltungspraxis: English for Public Administration

Lehrveranstaltungsart: PS, 2 SWS, 2 ECTS

### Lehrveranstaltung / Dozent/in / Termine

**M 23 Fremdsprache in der Verwaltungspraxis: English for Public Administration, Gr 1, Gr alle**

Frau Müller

| Mo | Di          | Mi | Do | Fr | Sa | Raum         |
|----|-------------|----|----|----|----|--------------|
| -  | 10.00-11.30 | -  | -  | -  | -  | online Lehre |

Turnus: ab 40. KW

ggf. sporadische Termine: keine

### Lehrveranstaltung / Dozent/in / Termine

**M 23 Fremdsprache in der Verwaltungspraxis: English for Public Administration, Gr 2, Gr alle**

Frau Müller

| Mo | Di          | Mi | Do | Fr | Sa | Raum         |
|----|-------------|----|----|----|----|--------------|
| -  | 12.00-13.30 | -  | -  | -  | -  | online Lehre |

Turnus: ab 40. KW

ggf. sporadische Termine: keine

### Lehrveranstaltung / Dozent/in / Termine

**M 23 Fremdsprache in der Verwaltungspraxis: English for Public Administration, Gr 3, Gr alle**

Frau Müller

| Mo | Di          | Mi | Do | Fr | Sa | Raum         |
|----|-------------|----|----|----|----|--------------|
| -  | 16.30-18.00 | -  | -  | -  | -  | online Lehre |

Turnus: ab 40. KW

ggf. sporadische Termine: keine

### Lehrveranstaltung / Dozent/in / Termine

**M 23 Fremdsprache in der Verwaltungspraxis: English for Public Administration, Gr 4, Gr alle**

Frau Müller

| Mo | Di | Mi | Do          | Fr | Sa | Raum         |
|----|----|----|-------------|----|----|--------------|
| -  | -  | -  | 16.30-18.00 | -  | -  | online Lehre |

Turnus: ab 40. KW

ggf. sporadische Termine: keine

## M 23 Fremdsprache in der Verwaltungspraxis: English for Applied Law

Lehrveranstaltungsart: PS, 2 SWS, 2 ECTS

### Lehrveranstaltung / Dozent/in / Termine

M 23 Fremdsprache in der Verwaltungspraxis: English for Applied Law, Gr 1, Gr alle

Frau Bulkley

| Mo | Di          | Mi | Do | Fr | Sa | Raum         |
|----|-------------|----|----|----|----|--------------|
| -  | 16.00-17.30 | -  | -  | -  | -  | online Lehre |

Turnus: ab 40. KW

ggf. sporadische Termine: keine

### Lehrveranstaltung / Dozent/in / Termine

M 23 Fremdsprache in der Verwaltungspraxis: English for Applied Law, Gr 2, Gr alle

Frau Bulkley

| Mo | Di          | Mi | Do | Fr | Sa | Raum         |
|----|-------------|----|----|----|----|--------------|
| -  | 18.00-19.30 | -  | -  | -  | -  | online Lehre |

Turnus: ab 40. KW

ggf. sporadische Termine: keine

## M 24 Verwaltungsnahe Schlüsselkompetenzen

### Lerninhalte

- Schlüsselkompetenzen mit Anwendungsrelevanz in der Verwaltung
- Übergreifende Allgemeinbildung und interdisziplinäres Denken
- Persönlichkeitsentwicklung
- Entwicklung interkultureller Kompetenzen, z. B. im Rahmen einschlägiger Auslandsaufenthalte und fremdsprachiger Lehrveranstaltungen

### Kompetenzziele

Die Studierenden

- entwickeln ihre persönlichen und methodischen Kompetenzen, z. B. über die Förderung des Selbstmanagements.
- erweitern verwaltungsfachliche Kompetenzen mit Anwendungsrelevanz, wie z. B. auf dem Gebiet interkultureller Kommunikation.
- bauen fachübergreifende Schlüsselkompetenzen auf, die für eine erfolgreiche und qualifizierte Tätigkeit in der öffentlichen Verwaltung wichtig sind.
- können bei der Aneignung von Bildungsinhalten eigene Schwerpunkte nach Interesse setzen.
- verstehen es, sich in der Bewerbungssituation kompetent zu präsentieren.
- sind in der Lage, kritisches Feedback konstruktiv zu verarbeiten und für die Weiterentwicklung der eigenen Persönlichkeit zu nutzen.
- können in Teams moderierend zur Kommunikation, Interaktion und zur arbeitsteiligen Zusammenarbeit beitragen.
- erkennen Problemsituationen, wie Stress in der Arbeitsorganisation, und können im Sinne der Verhaltensprävention Lösungsansätze entwickeln sowie umsetzen.

## M 24 Verwaltungsnahe Schlüsselkompetenzen: Diversity-Kompetenz in der Berliner Verwaltung

### Thema

Der Berliner Senat setzt sich aktiv für den Abbau von Diskriminierung und für die Gleichstellung von Menschen, wie Frauen und Männer, LGBTIQ, Menschen mit Behinderung sowie mit Migrationshintergrund, ein. Die Berücksichtigung von Diversität für die Berliner Verwaltung birgt Chancen und Herausforderungen im Kontext z.B. des demographischen Wandels und der Partizipation verschiedener Stakeholder am Alltag und am Arbeitsleben, mit denen Anwärter\*innen im Öffentlichen Dienst konfrontiert werden. Sich mit Diversity auseinanderzusetzen bedeutet folglich, sich Perspektiven und Bedürfnissen der Berliner Stadtgesellschaft anzunähern, Neues kennenzulernen und Altes zu reflektieren. Hierzu gehört auch die Frage: Was ist Kultur? Inwieweit determiniert sie Menschen? Diese

Frage stellt sich allerdings nicht nur für Personen, sondern auch für Organisationen. Inwieweit wird die Berliner Verwaltung der Diversität der Berliner Stadtgesellschaft gerecht? Welche Veränderungen stehen ihr im Rahmen vom Personalmanagement bevor? Was sind die gesetzlichen Grundlagen? Durch die LV lernen die Studierenden Diversitätskonzepte im Allgemeinen und im Speziellen kennen und sind in der Lage, die aktuellen Ansätze und Instrumente in der Berliner Verwaltung zu benennen, zu unterscheiden und in ihrer Bedeutung zu beurteilen.

Diversität wird als Frage

1. der Verortung von Personen (Selbst- und Fremdbild)
2. der Einstellung (kognitiv, konativ und affektiv) gegenüber Veränderungsphänomenen
3. der Unternehmenskultur (mono- und multikulturelle Organisationen)
4. und des Personals (auf der Ebene der Sachbearbeitung, im Mittleren Management und für die Führung) verfolgt.

Die Studierenden lernen Handlungsmöglichkeiten für den Umgang mit Vielfalt in der Gesellschaft und in der Verwaltung zu identifizieren und diese anhand konkreter Beispiele zu reflektieren.

### Voraussetzungen

Aktive Mitarbeit durch mündliche Beiträge, Gruppenarbeiten, Lösen von schriftlichen Aufgaben per Mail. Anwesenheitspflicht: 75%

**Lehrveranstaltungsart:** PS, 2 SWS, 2 ECTS

### Lehrveranstaltung / Dozent/in / Termine

#### M 24 Verwaltungsnahe Schlüsselkompetenzen: Diversity-Kompetenz in der Berliner

Verwaltung, Gr alle

Frau Brandalise

| Mo          | Di | Mi | Do | Fr | Sa | Raum         |
|-------------|----|----|----|----|----|--------------|
| 17.30-19.00 | -  | -  | -  | -  | -  | online Lehre |

Turnus: ab 40. KW

ggf. sporadische Termine: keine

#### M 24 Verwaltungsnahe Schlüsselkompetenzen: Kritisches Denken, Verhandlungs- und Präsentationstaktik und Weltpolitik

### Thema

Die Kernidee dieses Moduls ist es, die heutige Weltpolitik zu betrachten und dabei unterschiedliche persönliche Fähigkeiten zu entwickeln.

Ziel (1) ist die Vertiefung des Wissens über / und die Entwicklung von Verhandlungsfähigkeiten/ Argumentationstechniken.

Ziel (2) wird sich mit der Fähigkeit der Präsentation und Kommunikation vor einem Publikum befassen. Der Student wird ein politisches Thema präsentieren und die bisher erlernten Verhandlungstaktiken anwenden.

Ziel (3) hat den Zweck, ein Gespür für die kritische Bewertung bestimmter Informationen zu entwickeln. Insbesondere wird der Begriff „Fake News“ diskutiert und kritisches Denken geübt.

### Mögliche Fragestellungen bzw. Forschungsfelder

Es wird kritisches Denken, Präsentationsfähigkeit und die Darstellung der eigenen Meinung geübt.

### Voraussetzungen

Da dies ein aktives Seminar ist, muss die Kamera an sein. Teilnehmer, die dies als Hindernis sehen, können an diesem Modul nicht teilnehmen. Gleichfalls wird aktive Kommunikation zentraler Bestandteil sein, was die Anwesenheit voraussetzt. Des Weiteren wird ein eigener Online Blog gestaltet, der alle 2 Wochen ausgebaut werden soll.

### Methoden

Es handelt sich um ein seminaristisches Modul, welches Raum für alle Methoden liefert. Jeder hat die Chance, auf die Daten zurückzugreifen, die sinnvoll erscheinen.

**Lehrveranstaltungsart:** PS, 2 SWS, 2 ECTS

### Lehrveranstaltung / Dozent/in / Termine

## M 24 Verwaltungsnahe Schlüsselkompetenzen: Kritisches Denken, Verhandlungs- und Präsentationstaktik und Weltpolitik, Gr alle

Herr Weber

| Mo | Di          | Mi | Do | Fr | Sa | Raum         |
|----|-------------|----|----|----|----|--------------|
| -  | 18.00-20.00 | -  | -  | -  | -  | online Lehre |

Turnus: ab 40. KW

ggf. sporadische Termine: keine

## M 24 Verwaltungsnahe Schlüsselkompetenzen: Personalrecht Arbeitswelt 4.0

### Thema

Gestaltung der Arbeitswelt 4.0 in der Verwaltung

Aktuelle Entwicklungen – insbesondere Digitalisierung und Globalisierung, aber auch die derzeitige Pandemie – verändern die Arbeitswelt in Wirtschaft und Verwaltung. Flexibilisierung von Arbeitsbedingungen (z.B. mobile Arbeit und Home Office, flexible Arbeitszeit) und prekäre Beschäftigungsverhältnisse (z.B. Befristung von Arbeitsverhältnissen, Werkvertragsarbeit) bestimmen auch die Arbeitswelt im öffentlichen Sektor.

### Mögliche Fragestellungen und Forschungsfelder

Vor diesem Hintergrund werden im Rahmen des interaktiv angelegten Seminars Problemlagen und Konfliktpotentiale identifiziert und verschiedene Handlungsoptionen bei der Gestaltung einer Arbeitswelt 4.0., insbesondere in der öffentlichen Verwaltung, aufgezeigt. Wie hierbei der rechtliche Rahmen einerseits und andererseits die Interessen der Beteiligten, insbesondere der Beschäftigten, bei der Erarbeitung von Lösungsoptionen ausreichend berücksichtigt werden können, wird anhand von ausgewählten Praxisbeispielen in Gruppen- und Einzelübungen gemeinsam erarbeitet.

### Voraussetzungen

Von Vorteil sind Vorkenntnisse im Personalrecht (öffentliches Dienstrecht/ Beamtenrecht) und/oder Vorkenntnisse im Arbeitsrecht. Empfohlen wird die vorherige Belegung des Moduls M 13 (Personalrecht).

### Methoden

Rechtswissenschaftliche Forschungsmethoden (Recherche und Auswertung von Rechtsprechung und juristischer Fachliteratur (z.B. Kommentare, Fachartikel, Monografien))

**Lehrveranstaltungsart:** PS, 2 SWS, 2 ECTS

### Lehrveranstaltung / Dozent/in / Termine

**M 24 Verwaltungsnahe Schlüsselkompetenzen: Personalrecht Arbeitswelt 4.0**, Gr alle

Frau Prof. Dr. Deinert

| Mo | Di | Mi | Do | Fr          | Sa | Raum         |
|----|----|----|----|-------------|----|--------------|
| -  | -  | -  | -  | 13.00-15.00 | -  | online Lehre |

Turnus: ab 40. KW

ggf. sporadische Termine: keine

## M 24 Verwaltungsnahe Schlüsselkompetenzen: Planspiel Public Management

### Thema

Wir arbeiten in synchronen Einheiten mit BigBlueButton, sowie asynchron Ressourcen, Schreibaufgaben und Austausch in Moodle.

### Mögliche Fragestellungen bzw. Forschungsfelder

Die Studierenden sollen eine Gebietskörperschaft (hier: Kommune) als ein ganzheitliches, vernetztes Gebilde erfassen, um Handlungsalternativen zu erkennen und koordinierte Entscheidungen zu treffen. Sie sollen sich in die komplexen und vernetzten Strukturen der Kommune „hineindenken“ und sie in erfolgsfördernde Entscheidungen überführen. Dies wird anhand einer realitätsnahen Verbindung von Fach- und Ressourcenverantwortung im Rahmen des Planspiels erreicht. Maximal 5 Teams stehen in Konkurrenz bei der Entwicklung ihrer Stadt. Aufgabe der Teams ist die Steuerung der Verwaltung und die Entwicklung der Kommunen mit konkurrierenden Zielen auf kybernetischer Grundlage. Die Teams



treffen jeweils Entscheidungen für bis zu fünf Produktbereiche sowie im Bereich Finanzen (Gestaltung von Hebesätzen für gemeindeeigene Steuern, Kreditaufnahme).

#### Voraussetzungen

Regelmäßige Anwesenheit an den Projektsitzungen

#### Methoden

Arbeit mit MS Excel zur Erstellung einer Planungstabelle

**Lehrveranstaltungsart:** PS, 2 SWS, 2 ECTS

#### Lehrveranstaltung / Dozent/in / Termine

**M 24 Verwaltungsnahe Schlüsselkompetenzen: Planspiel Public Management**, Gr alle

Frau Prof. Dr. Adam

| Mo | Di | Mi | Do          | Fr | Sa | Raum         |
|----|----|----|-------------|----|----|--------------|
| -  | -  | -  | 08.00-10.00 | -  | -  | online Lehre |

Turnus: ab 40. KW

ggf. sporadische Termine: keine

#### M 24 Verwaltungsnahe Schlüsselkompetenzen: GGO

**Lehrveranstaltungsart:** PS, 2 SWS, 2 ECTS

#### Lehrveranstaltung / Dozent/in / Termine

**M 24 Verwaltungsnahe Schlüsselkompetenzen: GGO**, Gr alle

Frau Kerk

| Mo | Di | Mi          | Do | Fr | Sa | Raum         |
|----|----|-------------|----|----|----|--------------|
| -  | -  | 16.00-19.30 | -  | -  | -  | online Lehre |

Turnus: ----

ggf. sporadische Termine: 27.10., 10.11., 24.11., 08.12., 22.12., 05.01., 19.01., 02.02.

#### M 24 Verwaltungsnahe Schlüsselkompetenzen: Interkulturelle Kompetenzen

##### Thema und Inhalte des Projekts

Interkulturelle Kompetenz ist eine interdisziplinäre Schlüsselkompetenz. Der Umgang mit interkulturellen Herausforderungen ist heute unerlässlich. In diesem Kurs werden Reflexion und Handlungsperspektiven in interkulturellen Interaktionen durch Training entwickelt. Neben der Fähigkeit, soziale und kulturelle Gegebenheiten zu analysieren, werden die Studierenden die Praxis des Konfliktmanagements in einem internationalen Umfeld erlernen und Erfahrungen in internationaler Kommunikation sammeln. Die interaktive Vermittlung von theoretischen Ansätzen wird durch das Training vertieft.

#### Voraussetzungen

Anwesenheitspflicht: 75%

#### Eingesetzte Methoden

Interkulturelle Trainingsmethoden, z.B. RADAR, Mini BAFA, Simulationen, Rollenspiele, Fallbeispiele, CPS u.a.

**Lehrveranstaltungsart:** PS, 2 SWS, 2 ECTS

#### Lehrveranstaltung / Dozent/in / Termine

**M 24 Verwaltungsnahe Schlüsselkompetenzen: Interkulturelle Kompetenzen**, StudGr alle

Frau Bonnen

| Mo | Di | Mi | Do | Fr          | Sa | Raum                             |
|----|----|----|----|-------------|----|----------------------------------|
| -  | -  | -  | -  | 14.00-18.00 | -  | 6A 105 + 6A 324,<br>online Lehre |

Turnus: 14-tägig ab 41. KW  
ggf. sporadische Termine: keine

## M 25 Digitalisierung in der Verwaltung (Anerkennung auch für RÖV LL.B. Modul 28)

### Lerninhalte

- Technische Grundlagen und Formen der Digitalisierung von Verwaltungsprozessen und Verwaltungsdienstleistungen
- E-Government und Handlungsfelder des IT-Einsatzes zur Erfüllung öffentlicher Aufgaben
- Geschäftsprozessmanagement
- Anwendungsorientierte IT-Kompetenzen

### Kompetenzziele

Die Studierenden werden für die Rollenbilder im Bereich IT-Nutzung und Gestaltung (vgl. Studie e-Kompetenz des IT-Planungsrats von 2016) im Kontext der Digitalisierungsprozesse der öffentlichen Verwaltung vorbereitet. Hierzu erwerben sie grundlegendes Wissen zum E-Government und werden dafür sensibilisiert, welche Anforderungen sich aus der Umsetzung des E-Governments für die öffentliche Verwaltung ergeben. Sie entwickeln ein Grundverständnis für Informations- und Kommunikationstechnologien und werden exemplarisch in die Lage versetzt, die in den Fachverfahren der Verwaltung eingesetzten IT-Lösungen konzeptionell zu verstehen und anzuwenden. Sie begreifen Digitalisierung auch als ein geschäftsprozessorientiertes Change-Management und werden dazu befähigt, am IT-orientierten Veränderungsmanagement von Geschäftsprozessen aus der Anwenderperspektive maßgeblich mitzuarbeiten. Weitere Informationen zum Belegen des Moduls 25/28 (ÖV/RÖV) finden Sie unter: <https://moodle.hwr-berlin.de/course/view.php?id=60171>.

## M 25 Digitalisierung in der Verwaltung: Digitalisierungsprozesse nutzerorientiert gestalten Lerninhalte

### Thema

Dieser Portfoliobaustein stellt ein Grundlagenmodul dar, welches die Studierenden in die Lage versetzen soll, erfolgreich an der Implementierung von nutzerorientierten Digitalisierungs- und IT-Projekten mitzuwirken. Hierbei werden sie auf zukünftige Rollen in der Implementierung von Digitalisierungsprojekten im Austausch mit internen und externen Stakeholdern sowie IT-Teams vorbereitet.

*Belegen Sie diesen Kurs nicht, wenn Sie bereits „M 25 Digitalisierung in der Verwaltung: Digitalisierungsprozesse nutzerorientiert gestalten“ belegt haben. Es handelt sich um den gleichen Kurs.*

### Mögliche Fragestellungen bzw. Forschungsfelder

- Einführung in die Prinzipien des User-Centered Designs (UCD)
- Positionierung des UCD im Software Development Life Cycle
- Usability
- Accessibility
- Methoden des User-Centered Designs wie:
  - Personas
  - Scenarios, Storyboards
  - Design Thinking
- Evaluierung von Usability und Accessibility
- Zusammenarbeit mit Software-Entwickler\*innen und IT-Abteilungen

**Lehrveranstaltungsart:** PS, 2 SWS, 2 ECTS

### Lehrveranstaltung / Dozent/in / Termine

**M 25 Digitalisierung in der Verwaltung: Digitalisierungsprozesse nutzerorientiert gestalten, Gr 1, Gr alle**

Herr Prof. Dr. Zellhöfer

| Mo | Di | Mi | Do          | Fr | Sa | Raum         |
|----|----|----|-------------|----|----|--------------|
| -  | -  | -  | 08.00-09.30 | -  | -  | online Lehre |

Turnus: ab 41. KW  
ggf. sporadische Termine: keine

**Lehrveranstaltung / Dozent/in / Termine**

**M 25 Digitalisierung in der Verwaltung: Digitalisierungsprozesse nutzerorientiert gestalten, Gr 2, Gr alle**

Herr Prof. Dr. Zellhöfer

| Mo | Di | Mi | Do | Fr          | Sa | Raum         |
|----|----|----|----|-------------|----|--------------|
| -  | -  | -  | -  | 10.00-11.30 | -  | online Lehre |

Turnus: ab 41. KW  
ggf. sporadische Termine: keine

**M 25 Digitalisierung in der Verwaltung: Projekt- und Servicemanagement von Digitalisierungsprojekten**

**Thema**

Digitalisierte Verwaltungsprozesse sind aus dem Alltag aller Bürger\*innen nicht mehr wegzudenken. In diesem Portfoliobaustein wird ein Blick auf die Service-orientierte Sicht auf digitalisierte Verwaltungsprozesse und das kontinuierliche Verbesserungsmanagement geworfen. Hierbei wird betrachtet, wie innovative Digitalisierungsprojekte erfolversprechend durchgeführt werden können und dann in den Dauerbetrieb überführt werden können.

*Belegen Sie diesen Kurs nicht, wenn Sie bereits „M 25 Digitalisierung in der Verwaltung: Projekt- und Servicemanagement von Digitalisierungsprojekten - Blended Learning?“ belegt haben. Es handelt sich um den gleichen Kurs.*

**Mögliche Fragestellungen bzw. Forschungsfelder**

- Zusammenarbeit mit Software-Entwickler\*innen und IT-Abteilungen
- Projektmanagementtechniken in IT-Projekten (klassisch vs. Agil)
- Der Software Development Life Cycle
- Aspekte des Anforderungsmanagements
- Multiprojekt- und Risikomanagement
- Typische, insb. agile Vorgehensmodelle und Methoden des Servicemanagements, wie z.B.:
  - Scrum
  - Kanban
  - ITIL
  - Cobit
  - PRINCE2

**Lehrveranstaltungsart:** PS, 2 SWS, 2 ECTS

**Lehrveranstaltung / Dozent/in / Termine**

**M 25 Digitalisierung in der Verwaltung: Projekt- und Servicemanagement von Digitalisierungsprojekten, Gr 1, Gr alle**

Herr Prof. Dr. Zellhöfer

| Mo | Di          | Mi | Do | Fr | Sa | Raum         |
|----|-------------|----|----|----|----|--------------|
| -  | 19.30-21.00 | -  | -  | -  | -  | online Lehre |

Turnus: ab 40. KW  
ggf. sporadische Termine: keine

**Lehrveranstaltung / Dozent/in / Termine**

**M 25 Digitalisierung in der Verwaltung: Projekt- und Servicemanagement von Digitalisierungsprojekten, Gr 2, Gr alle**

Herr Prof. Dr. Zellhöfer

| Mo | Di | Mi          | Do | Fr | Sa | Raum         |
|----|----|-------------|----|----|----|--------------|
| -  | -  | 10.00-11.30 | -  | -  | -  | online Lehre |

Turnus: ab 40. KW  
ggf. sporadische Termine: keine

## M 25 Digitalisierung in der Verwaltung: Digitalisierungsprozesse und -technologien

### Thema

In diesem Portfoliobaustein erwerben die Studierenden die Kompetenz, Möglichkeiten und Grenzen von modernen Digitalisierungstechniken einzuschätzen und diese gewinnbringend für ein weites Feld an Verwaltungstätigkeiten einzusetzen. Ein Ausblick auf Möglichkeiten des Einsatzes maschineller Lernverfahren für die öffentliche Verwaltung und den persönlichen Einsatz wird gegeben.

*Belegen Sie diesen Kurs nicht, wenn Sie bereits „M 25 Digitalisierung in der Verwaltung: Digitalisierungsprozesse und -technologien“ belegt haben. Es handelt sich um den gleichen Kurs.*

### Mögliche Fragestellungen bzw. Forschungsfelder

- Digitalisierung aus Sicht der Parteien
- Aspekte der Digitale Teilhabe
- Digitalisierung und Retrodigitalisierung als technischer Prozess
- Technischer Datenschutz und Selbstdatenschutz
- Betrieb und Betriebsrisiken digitaler Dienste (z.B. anhand von Case Studies)
- Open Data
- Chancen und Risiken von Verfahren des Maschinellen Lernens

### Voraussetzungen

Interesse an technischen Hintergründen der Digitalisierung. Tiefgehende IT-Kenntnisse oder Programmierkenntnisse sind nicht nötig!

**Lehrveranstaltungsart:** PS, 2 SWS, 2 ECTS

### Lehrveranstaltung / Dozent/in / Termine

**M 25 Digitalisierung in der Verwaltung: Digitalisierungsprozesse und -technologien, Gr 1, Gr**  
alle

Herr Prof. Dr. Zellhöfer

| Mo | Di | Mi | Do          | Fr | Sa | Raum         |
|----|----|----|-------------|----|----|--------------|
| -  | -  | -  | 10.30-12.00 | -  | -  | online Lehre |

Turnus: ab 41. KW

ggf. sporadische Termine: keine

### Lehrveranstaltung / Dozent/in / Termine

**M 25 Digitalisierung in der Verwaltung: Digitalisierungsprozesse und -technologien, Gr 2, Gr**  
alle

Herr Prof. Dr. Zellhöfer

| Mo | Di | Mi | Do | Fr          | Sa | Raum         |
|----|----|----|----|-------------|----|--------------|
| -  | -  | -  | -  | 12.30-14.00 | -  | online Lehre |

Turnus: ab 41. KW

ggf. sporadische Termine: keine

## **Portfoliomodule: Angebot für Studierende Immatrikulation bis Wintersemester 2018**

**Fakultatives Kursangebot für die Portfoliomodule 22 und 23**  
**Die Belegung ersetzt keine Kurse des regulären Curriculums.**

### **M 22 Ethik und Nachhaltigkeit**

#### **Lerninhalte**

- Ethik
- Nachhaltigkeit
- Ehrenamt
- Mentoring
- Studentische Rechtsberatung

#### **Kompetenzziele**

Die Studierenden erweitern ihren Bildungshorizont durch Reflexion des Verhaltens öffentlicher Organisationen und in ihr tätiger

Individuen hinsichtlich sozialer und ökologischer Nachhaltigkeit. Sie erkennen die Relevanz eines ethisch reflektierten

Verwaltungshandelns.

Sie übernehmen gesellschaftliche Verantwortung durch aktives ehrenamtliches Engagement, oder im Rahmen von studentischen Initiativen (z.B. Mentoring-Programme oder studentische Rechtsberatung).

Die Studierenden können bei der Aneignung von Wissen über sozial-ökologisches Engagement eigene Schwerpunkte nach Interesse setzen. Sie übernehmen Verantwortung beim Erhalt und für die Verbesserung menschlicher Lebens-

und Umweltbedingungen. Sie entwickeln dabei nicht nur ihre fachlichen, sondern auch ihre sozialen Kompetenzen.

### **M 22 Ethik und Nachhaltigkeit: Nachhaltigkeit - Über die Kunst der Zukunftsfähigkeit**

#### **Thema**

Die Lehrveranstaltung Nachhaltigkeit - Über die Kunst der Zukunftsfähigkeit ermöglicht den Studierenden, die wichtigsten Aspekte von Nachhaltigkeit kennen zu lernen und eine Gestaltungskompetenz im Sinne einer Bildung für Nachhaltige Entwicklung (UNESCO) zu erwerben. Der Kurs gibt den Studierenden die Möglichkeit, umfangreiches Wissen in den wesentlichen Nachhaltigkeitsfeldern in den Bereichen Wissenschaft, Politik, Wirtschaft und Gesellschaft aufzubauen und kritisch zu reflektieren.

#### **Mögliche Fragestellungen bzw. Forschungsfelder**

Wir gehen der Frage nach, wie eine Transformation hin zu einer nachhaltigeren Entwicklung in der Gesellschaft gelingen kann und welche Akteure maßgeblich beteiligt sind. Außerdem widmen wir uns den Möglichkeiten einer nachhaltigen Beschaffung als Treiber der Nachhaltigkeitstransformation.

#### **Voraussetzungen**

Vermittlung einer Gestaltungskompetenz nach BNE, Grundlagenwissen Nachhaltigkeit (Geschichte der Nachhaltigkeit, Grenzen des Wachstums), politische Agenda Nachhaltigkeit (Brundtland-Kommission, Umweltkonferenzen, Deutsche Nachhaltigkeitsstrategie), Management und Nachhaltigkeit (Donught-Ökonomie, Postwachstumsökonomie), gesellschaftliche Transformation, Nachhaltige Beschaffung, Barrieren einer nachhaltigen Entwicklung, Umsetzung eines Projektes mit persönlichem Bezug.

#### **Eingesetzte Methoden**

Virtueller seminaristischer Unterricht, Einsatz von interaktiven Medien (Zoom, Mentimeter, nexboard), Projektarbeit, Videos/ Film, evtl. Guestspeaker und evtl. Exkursion Projekttag futurium, Zusatzleistungen werden durch Erarbeitung und Präsentation der Projektarbeit erreicht.

**Lehrveranstaltungsart:** Ü, 2 SWS, 2 ECTS

**Lehrveranstaltung / Dozent/in / Termine**

**M 22 Ethik und Nachhaltigkeit: Nachhaltigkeit - Über die Kunst der Zukunftsfähigkeit**, Gr alle  
Herr Bohle

| Mo | Di | Mi | Do          | Fr | Sa | Raum         |
|----|----|----|-------------|----|----|--------------|
| -  | -  | -  | 17.00-18.30 | -  | -  | online Lehre |

Turnus: ab 40. KW

ggf. sporadische Termine: keine

**M 22 Ethik und Nachhaltigkeit: Ökologie und Umweltethik in Sprache, Kultur und Gesellschaft****Thema**

Definition, Möglichkeiten und Grenzen der "Energiewende".

Technologische, demographische und linguistische Aspekte des "Kampfes gegen den Klimawandel".

**Mögliche Fragestellungen bzw. Forschungsfelder**

Wir klären die Zahlen zum globalen Energiemix und -verbrauch und loten die technologischen Möglichkeiten der "Energiewende" aus. Sie wird auch massenmedial begleitet und gesteuert (Frames). Welche Prognosen erlauben die aktuellen Statistiken?

**Voraussetzungen**

Keine.

**Eingesetzte Methoden**

Historische Betrachtung von ökologischen Diskurse und energetischen Technologien, Statistik.

Lektüre Thomas Unnerstall: Faktencheck Nachhaltigkeit.

**Lehrveranstaltungsart:** Ü, 2 SWS, 2 ECTS

**Lehrveranstaltung / Dozent/in / Termine**

**M 22 Ethik und Nachhaltigkeit: Ökologie und Umweltethik in Sprache, Kultur und Gesellschaft**,  
Gr alle

Herr Dr. Heinze

| Mo | Di | Mi          | Do | Fr | Sa | Raum                        |
|----|----|-------------|----|----|----|-----------------------------|
| -  | -  | 14.30-18.00 | -  | -  | -  | Präsenz: 6A<br>124 + 6A 123 |

Turnus: ----

ggf. sporadische Termine: 06.10., 20.10., 03.11., 17.11., 01.12., 15.12., 12.01., 26.01.

**M 22 Ethik und Nachhaltigkeit: Verwaltungsethik****Thema**

- Reflektion des Begriffs Ethik im Praxisbezug/ Anwendungsfeld zur Verwaltung
- Moralische Probleme erkennen und eigene begründete ethische Urteile bilden
- Perspektiven und kritische Auseinandersetzung der Angewandten Ethik beurteilen
- Entwicklung ethischer Handlungskompetenz

**Mögliche Fragestellungen bzw. Forschungsfelder**

- Grundlagen der Ethik
- Ethik in der Verwaltung
- Ethische Handlungskompetenz
- Verhaltensstandards in der ÖV
- Problemstellungen aus der Praxis
- Vorbeugung von Korruption
- Herausforderungen & Chancen

**Voraussetzungen**

Präsenzzeit im Online-Semester/ Präsenzstudium und Selbststudium: Übungen, Einzel- und Gruppenarbeiten, Präsentationen

### Eingesetzte Methoden

- Kommunikationsförderndes Lernen, z.B. Partner- und Gruppenarbeiten, Diskussionen
- Teilnehmeraktivierend, z.B. praktische Übungen und Präsentationen in Teamarbeit
- Teilnehmerorientiert, z.B. Abfrage der Erwartungshaltung und Feedback
- Förderung des selbstständigen Denkens, z.B. Textarbeit, kritische Auseinandersetzung
- Bewältigung komplexer Aufgaben, z.B. Vorgehensweise, Methoden der Urteilsbildung

**Lehrveranstaltungsart:** Ü, 3 SWS, 3 ECTS

### Lehrveranstaltung / Dozent/in / Termine

**M 22 Ethik und Nachhaltigkeit: Verwaltungsethik**, Gr alle

Herr Sefeloge

| Mo | Di | Mi | Do | Fr          | Sa | Raum         |
|----|----|----|----|-------------|----|--------------|
| -  | -  | -  | -  | 13.30-16.30 | -  | online Lehre |

Turnus: ab 40. KW

ggf. sporadische Termine: keine

### M 23 Schlüsselkompetenzen

#### Lerninhalte

- Persönlichkeitsentwicklung (Seminare in Bewerbungstraining oder Moderation oder Stressmanagement)
- Entwicklung interkultureller Kompetenzen im Rahmen einschlägiger Auslandsaufenthalte und fremdsprachiger Lehrveranstaltungen
- Übergreifende Allgemeinbildung, interdisziplinäres Denken, Orientierungswissen im Rahmen des Studium Generale

#### Kompetenzziele

Die Studierenden entwickeln nicht nur ihre persönlichen und methodischen Kompetenzen, z.B. über die Förderung des Selbstmanagements, sondern auch allgemeine fachliche Kompetenzen, wie auf dem Gebiet interkultureller Kommunikation.

Die Studierenden können bei der Aneignung von Bildungsinhalten, eigene Schwerpunkte nach Interesse setzen. Sie übernehmen Verantwortung beim Erhalt und für die Verbesserung menschlicher Lebens- und Umweltbedingungen.

Die Studierenden verstehen es, sich in der Bewerbungssituation kompetent zu präsentieren. Sie sind in der Lage, kritisches Feedback konstruktiv zu verarbeiten und für die Weiterentwicklung der eigenen Persönlichkeit zu nutzen.

Die Studierenden können in Teams moderierend zur Kommunikation, Interaktion und zur arbeitsteiligen Zusammenarbeit beitragen. Sie erkennen Problemsituationen, wie Stress in der Arbeitsorganisation, und können i.S. der Verhaltensprävention Lösungsansätze entwickeln sowie umsetzen.

### M 23 Schlüsselkompetenzen: Schreibwoche (Schreibwerkstatt) für Bachelorarbeiten

#### Thema

Schreibwerkstatt für Bachelorarbeiten

#### Mögliche Fragestellungen bzw. Forschungsfelder

Ziel des Blockseminars ist es, die wissenschaftlichen Schreibkompetenzen Studierender für die eigenständige wissenschaftliche Arbeit zu stärken

#### Voraussetzung

Es ist ratsam, die Teilnahme zur Planung oder Verfassung einer schriftlichen wissenschaftlichen Arbeit zu nutzen.

#### Methoden

Wir arbeiten in synchronen Einheiten mit BigBlueButton, sowie asynchronen Ressourcen, Schreibaufgaben und Austausch in Moodle.

**Lehrveranstaltungsart:** PS, 2 SWS, 1 ECTS

**Lehrveranstaltung / Dozent/in / Termine**

**M 23 Schlüsselkompetenzen: Schreibwoche (Schreibwerkstatt),** Gr alle

Frau Strohschein

| Mo          | Di          | Mi          | Do          | Fr | Sa | Raum         |
|-------------|-------------|-------------|-------------|----|----|--------------|
| 10.00-17.00 | 10.00-17.00 | 10.00-17.00 | 10.00-17.00 | -  | -  | online Lehre |

Turnus: ----

ggf. sporadische Termine: 28.02., 01.03., 02.03., 03.03.

**M 23 Schlüsselkompetenzen: Konfliktmanagement**

**Thema**

Bei beruflichen und privaten Kontakten treten häufig Konflikte mit anderen Menschen auf. Diese können vielfältige Formen annehmen und lassen sich anhand unterschiedlicher Strategien bearbeiten. Bleiben Konflikte unerkannt oder unbearbeitet, so können sich diese zu einer massiven Belastung kumulieren, die unser Wohlbefinden, unsere Produktivität und Gesundheit beeinträchtigt.

Vor diesem Hintergrund erarbeiten wir im Seminar gemeinsam, welche Merkmale einen sozialen Konflikt kennzeichnen, welche Ursachen einer Entstehung zugrunde liegen können und wie Konflikte eskalieren. Weiterhin beschäftigen wir uns damit, anhand welcher Anzeichen sich Konflikte bemerkbar machen und welche Konfliktarten sich unterscheiden lassen. Als Schwerpunkt betrachten wir, anhand welcher Strategien und Verhaltensweisen Sie mit ausgewählten Konflikten umgehen können, beispielsweise in einem Konfliktgespräch.

**Eingesetzte Methoden**

Das Seminar ist interaktiv konzipiert und gibt Ihnen die Möglichkeit, neue Herangehensweisen an das Thema Konfliktmanagement zu erwerben und auszuprobieren. Die Inhalte werden anhand verschiedener Methoden erarbeitet. Unter anderem kommen Praxisübungen, Einzel- und Gruppenübungen, Reflexionen, Videos, gemeinsamen Diskussionen und Auswertungen sowie Wissensinput zum Einsatz. Sollte das Seminar nicht als Präsenzveranstaltung durchgeführt werden können, finden unterschiedliche Methoden der Online-Lehre Anwendung.

**Lehrveranstaltungsart:** PS, 1 SWS, 0,5 ECTS

**Lehrveranstaltung / Dozent/in / Termine**

**M 23 Schlüsselkompetenzen: Konfliktmanagement,** Gr alle

Herr Prof. Dr. Ringeisen

| Mo          | Di          | Mi | Do | Fr | Sa | Raum                               |
|-------------|-------------|----|----|----|----|------------------------------------|
| 09.00-16.00 | 09.00-14.00 | -  | -  | -  | -  | Präsenz: 6B<br>251/252 + 6B<br>250 |

Turnus: ----

ggf. sporadische Termine: 07.02., 08.02.

**M 23 Schlüsselkompetenzen: Stressmanagement**

**Thema**

Im beruflichen und privaten Alltag sind wir einer Vielzahl von Belastungen ausgesetzt, die unser seelisches Gleichgewicht beeinträchtigen und sich negativ auf Leistungsfähigkeit, Zufriedenheit und Gesundheit auswirken. Vor diesem Hintergrund erarbeiten wir im Seminar gemeinsam, mit welchen Arten von Stressoren Sie häufig konfrontiert sind und mit welchen Strategien Sie diesen begegnen können. Wir betrachten, wie Stresserleben entsteht, welche Unterschiede und Wechselwirkungen zwischen akutem und chronischem Stress bestehen und welche Rolle persönliche Erfahrungen für eine erfolgreiche Bewältigung spielen. Ein Schwerpunkt liegt auf der Bewältigung ausgewählter Stressoren, beispielsweise dem Umgang mit Prüfungsphasen.

**Eingesetzte Methoden**

Das Seminar ist interaktiv konzipiert und gibt Ihnen die Möglichkeit, neue Herangehensweisen an das Thema Stressmanagement zu erwerben und auszuprobieren. Die Inhalte werden anhand verschiedener



Methoden erarbeitet. Unter anderem kommen Praxisübungen, Einzel- und Gruppenübungen, Reflexionen, Videos, gemeinsamen Diskussionen und Auswertungen sowie Wissensinput zum Einsatz. Sollte das Seminar nicht als Präsenzveranstaltung durchgeführt werden können, finden unterschiedliche Methoden der Online-Lehre Anwendung.

**Lehrveranstaltungsart:** PS, 1 SWS, 0,5 ECTS

**Lehrveranstaltung / Dozent/in / Termine**

**M 23 Schlüsselkompetenzen: Stressmanagement**, Gr alle

Herr Prof. Dr. Ringeisen

| Mo          | Di          | Mi | Do | Fr | Sa | Raum                               |
|-------------|-------------|----|----|----|----|------------------------------------|
| 09.00-16.00 | 09.00-14.00 | -  | -  | -  | -  | Präsenz: 6B<br>251/252 + 6B<br>250 |

Turnus: ----

ggf. sporadische Termine: 21.02., 22.02.

**M 23 Schlüsselkompetenzen: Persönlichkeit - sich selbst besser kennenlernen und die Persönlichkeit bei anderen einschätzen können**

**Thema**

Die Persönlichkeit eines Menschen zeigt sich in einer Vielzahl von Situationen im Berufs- und Privatleben und hat u.a. eine hohe Bedeutung für die Zufriedenheit und Motivation am Arbeitsplatz. Vor diesem Hintergrund beschäftigt sich dieses Blockseminar mit den Grundlagen von Persönlichkeit, wobei wir auch betrachten, wie Menschen Persönlichkeit bei sich selbst und anderen wahrnehmen.

Im Zentrum stehen die folgenden Fragen:

- Was ist Persönlichkeit?
- Welche Persönlichkeitsdimensionen können unterschieden werden?
- Wie lässt sich Persönlichkeit einschätzen?
- (Wie) Lässt sich Persönlichkeit verändern?
- Welche Mischung an Persönlichkeitseigenschaften macht eine Arbeitsgruppe besonders leistungsstark und kreativ?

Bei der Beantwortung dieser Fragen werden die Selbstreflexionen und Selbsterfahrungen der Studierenden eine Rolle spielen sowie praktische Übungen zur Persönlichkeitseinschätzung. Darüber hinaus lernen die Studierenden Forschungsansätze aus der Persönlichkeitspsychologie kennen.

**Lehrveranstaltungsart:** PS, 1 SWS, 0,5 ECTS

**Lehrveranstaltung / Dozent/in / Termine**

**M 23 Schlüsselkompetenzen: Persönlichkeit**, Gr alle

Herr Prof. Dr. Ringeisen

| Mo | Di | Mi | Do          | Fr          | Sa | Raum                               |
|----|----|----|-------------|-------------|----|------------------------------------|
| -  | -  | -  | 09.00-16.00 | 09.00-14.00 | -  | Präsenz: 6B<br>251/252 + 6B<br>250 |

Turnus: ----

ggf. sporadische Termine: 24.02., 25.02.