

Hochschule für Wirtschaft und Recht Berlin
Berlin School of Economics and Law
Fachbereich 3 – Allgemeine Verwaltung
Studiengang: Recht für die Öffentliche Verwaltung (LL.B.)

Praktikumsbericht zum Praktikum I bzw. II
Praktikumsbetrieb: **Name, Anschrift**

Praktikumsanleiter/in: **Name, Vorname**

Praktikumsbetreuer/in der HWR: **Prof. Dr. Name, Vorname**

vorgelegt von: **Name, Vorname, Semester**

Deckblatt

Inhaltsverzeichnis

I Tätigkeitsbeschreibung

Tätigkeiten zusammenfassen, Schwerpunkte setzen!

Aus dem Bericht muss hervorgehen, dass laufbahnadäquate Aufgaben im Sinne des § 2 Abs. 1 der Studien- und Prüfungsordnung des Bachelorstudiengangs „Recht für die öffentliche Verwaltung, LL.B.“ übernommen wurden.

II Beschreibung der Praktikumsziele

III Reflexion

Bezug zu den Inhalten des Studiums: Beziehung des Praktikums zum (bisherigen) Studium, Auswirkungen des Praktikums auf das (zukünftige) Studium

Hinweis: Nutzen Sie dafür die Modulbeschreibungen und argumentieren Sie klug, wie Ihre Praxiserfahrung zum Modulinhalt passt!

IV Abkürzungsverzeichnis

Bitte die Abkürzungen fortlaufend alphabetisch auflisten.

V Abbildungsverzeichnis

VI Literatur- und Quellenverzeichnis

Unterschriften (am Ende des Berichts)

Eigene (Verfasser/in Bericht):

Praxisanleiter/in Betrieb:(vor Abgabe des Berichts an HWR)

Praktikumsbetreuer/in HWR:(unterschreibt erst nach Lesen/Prüfen des Berichts)

Anforderungen an den Praktikumsbericht:

- Formal einwandfrei
- Schriftgröße 11 oder 12
- ca. 10 Seiten
- Grammatikalisch, orthographisch, stilistisch einwandfrei
- Seiten nummerieren
- Wörtliche Zitate aus Büchern, Zeitschriften oder Webseiten sind zu kennzeichnen, ansonsten: PLAGIAT! Modul nicht bestanden!
- Abgabe spätestens 4 Wochen nach Praktikumsende