

Hochschule für Wirtschaft und Recht Berlin
Fachbereich 3 – Allgemeine Verwaltung
Studiengang Recht/Ius (LL.B.)

Praktikumsbericht

Praktikumsbetrieb: Name, Anschrift, Referat/Abteilung

Praktikumsanleiter/in: Vorname, Name

Praktikumsbeauftragter HWR: Prof. Dr. Vorname, Name

vorgelegt von:

Vorname, Name, Matrikel-Nr., Semester

Das Titelblatt trägt **keine eigene Seitenzahl**, muss aber bei der römischen Seitenzählung der Gesamtheit aller Seiten mit Titelangaben berücksichtigt werden.

Das Inhaltsverzeichnis gibt einen Überblick über die Arbeit und **folgt direkt auf das Titelblatt**. Es führt alle Bestandteile und ihre Position anhand der römischen oder arabischen Seitenzahl auf. Die I ist immer dem Deckblatt vorbehalten! Es ist darauf zu achten, dass alle Überschriften im Verzeichnis mit jenen im Verlauf der Arbeit identisch sind,

Die Seiten in Ihrem Bericht können natürlich abweichend vom folgenden Muster sein, je nach Umfang Ihres Berichts

Inhaltsverzeichnis **Seite**

Abbildungsverzeichnis.....II

Abbildungen sind in der Arbeit als solche kenntlich zu machen (Bezeichnung als Abb. 1 oder Abb. 2 o.ä. und mit einem Namen zu versehen. Dieser wird im Abbildungsverzeichnis wortgleich aufgeführt, außerdem ist kenntlich zu machen, auf welcher Seite der Arbeit die entsprechende Abbildung verwendet wird.

Abkürzungsverzeichnis.....III

1. Einleitung.....1

2. Der Praktikumsbetrieb.....2

2.1 Kurzbeschreibung des Praktikumsbetriebes..... 2

2.2 Deskription der Abteilung, in der das Praktikum absolviert wurde.....3

3. Tätigkeitsbeschreibung4

4. Beschreibung der Praktikumsziele.....7

5. Reflektierender Teil 8

Bezug zu den Inhalten des Studiums: Beziehung des Praktikums zum (bisherigen) Studium, Auswirkungen des Praktikums auf das (zukünftige) Studium

Hinweis: Nutzen Sie dafür die Modulbeschreibungen und argumentieren Sie klug, wie Ihre Praxiserfahrung zum Modulinhalt passt!

Literatur- und Quellenverzeichnis.....11

Es gelten die üblichen Zitierregeln, die auch bei sonstigen häuslichen Arbeiten zur Anwendung kommen.

Hinweise dazu und zum Umgang mit Literatur sowie zur Gestaltung von Fundstellennachweisen und des Literaturverzeichnisses finden sich z.B. bei Holm Putzke, Jur. Arbeiten erfolgreich schreiben, ISBN 978-3-406-75309-1

Letzte Seite des Praktikumsberichts

Erklärung

Ich versichere hiermit, dass ich den vorliegenden Praktikumsbericht selbständig verfasst und keine anderen als die angegebenen Hilfsmittel benutzt habe. Sämtliche Stellen der Arbeit, die benutzten Werken im Wortlaut oder dem Sinne nach entnommen sind, wurden von mir durch Quellenangaben kenntlich gemacht. Dies gilt auch für Skizzen, bildliche Darstellungen und dergleichen sowie für Quellen aus dem Internet.

Unterschriften:

Eigene (Verfasser/in Bericht):

Praxisanleiter/in Betrieb:(vor **Abgabe** des Berichts an HWR einzuholen!)

Praktikumsbeauftragter HWR:(unterschreibt erst **nach** Lesen/Prüfen des Berichts)

Anforderungen an den Praktikumsbericht:

- Formal einwandfrei
- Schriftgröße 11 oder 12
- ca. 10 Seiten
- Grammatikalisch, orthographisch, stilistisch einwandfrei
- Wörtliche Zitate aus Büchern, Zeitschriften oder Webseiten sind zu kennzeichnen, ansonsten: PLAGIAT! Modul nicht bestanden!
- Abgabe spätestens 6 Wochen nach Praktikumsende