



Hochschule für
Wirtschaft und Recht Berlin
Berlin School of Economics and Law



THEMA:

PRAKTIKUMSVORBEREITUNG

PRAKTIKUMSBERICHT

Ausprägung des Praktikums



Verzahnung des Studiums

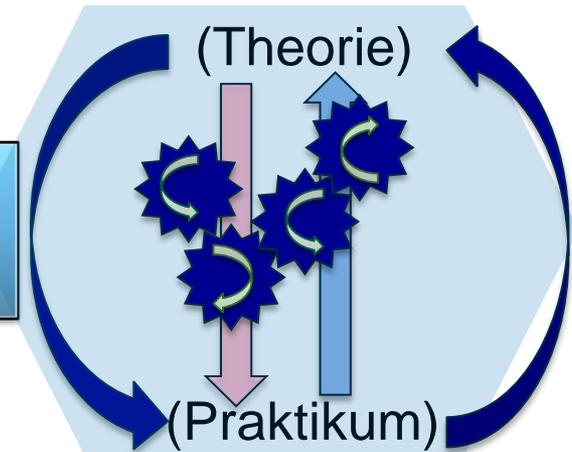
Praxismodul

mit der Praxis

...  **Ziele des Studiums.....**

...Erwerb von Kompetenzen zur Erarbeitung, Vorbereitung und Umsetzung juristischer Entscheidungen in sämtlichen Kerngebieten der Rechtswissenschaft.

(zweites Einstiegsamt, künftige Führungskräfte)





FINDEN EINES PRAKTIKUMSPLATZES

BEISPIEL: GERICHT



Der Präsident des Brandenburgischen Oberlandesgerichts



Brandenburgisches Oberlandesgericht | 14767 Brandenburg an der Havel

Hochschule für Wirtschaft und Recht Berlin
Herrn Prof. Dr. Marc Eckebrecht

Telefon: 03381 3990
Telefax: 03381 399350

Bearbeiterin: Frau Spiering
Durchwahl: 03381 399235

- nur per eMail -

Ihr Zeichen

Bitte bei Antwort angeben
Akten- / Geschäftszeichen
2000 E – 7.4 (3)

Datum

19.02.2013

Praktika von Studenten bei den Gerichten

hier: Master-Studiengang „Recht für die Öffentliche Verwaltung“ an der Hochschule für Wirtschaft und Recht Berlin

Sehr geehrter Herr Prof. Dr. Eckebrecht,

ich danke Ihnen für Ihre E-Mail vom 13.02.2013. Den Mustervertrag in der von Ihnen gebilligten Fassung sowie den Praktikumsplan habe ich heute den Gerichtsvorständen meines Geschäftsbereichs übersandt und auch Ihre Anregung zur zeitlichen Ausgestaltung des Praktikums weitergegeben.

Die Entscheidung über die Durchführung eines Praktikums im Einzelfall obliegt dem jeweiligen Behördenleiter unter Berücksichtigung der Belange des Dienstbetriebs vor Ort.

Mit freundlichen Grüßen

Im Auftrag
gez. Boecker

Praktikumsplan



für das Praktikum im Rahmen des Studiengangs Ius an der Hochschule für
Wirtschaft und Recht Berlin, Badensche Straße 52, 10825 Berlin:

Name des Praktikanten/der Praktikantin:
Name des Praktikumsgebers:

Das Praktikum umfasst Wochen (höchstens 26 Wochen).

Geplante Inhalte des Praktikums (stichpunktartig):

Der Praktikant/die Praktikantin ist in der Praktikumsstelle vertraut zu machen
- möglichst umfassend mit den abteilungsspezifischen gerichtlichen Aufgaben (Tätigkeit der Richter/innen bzw. Rechtspfleger/innen)
- mit dem gerichtlichen Geschäftsablauf
- mit den wesentlichen Arbeitsmitteln
- mit den wesentlichen Entscheidungs- und Handlungsformen
- mit den Verfahrensabläufen
Der Praktikant/die Praktikantin soll nah Möglichkeit auch bei der Durchführung von Anhörungen hospitieren.

.....
(Unterschrift des Praktikumsgebers)



Allgemeine Informationen / Materialien vor dem Praktikum

Vor dem Praktikum:

<http://www.hwr-berlin.de/fb-av/service/onlineservicedownloads/formulare>

An dieser Stelle sind hinterlegt:

- ▶ [Praktikumsvertrag deutsch](#)
- ▶ [Praktikumsvertrag englisch](#)
- ▶ [Muster Praktikumsplan](#)
- ▶ [Vorlage Praktikumsbericht](#)



Wichtige Schritte vor dem Praktikum

► Bitte:

Geben Sie rechtzeitig **vor Antritt des Praktikums** den **Praktikumsvertrag im Original** und den **Praktikumsplan** (formlos; Mindestinhalte: Name des Studierenden, Dauer des Praktikums, hauptsächliche Tätigkeiten, Stempel/Unterschrift Firma) bei Frau Martina Wendler, Raum 1.2053, ab (oder per Post senden).

► Hinweis:

Wenn der Praktikumsvertrag der HWR nicht von Ihrem zukünftigen Praktikumsbetrieb akzeptiert wird, prüfen Sie bitte, ob es wesentliche Diskrepanzen zwischen unserem Mustervertrag (z. B. die Urlaubsklausel, Probezeit) und dem abzuschließenden Vertrag gibt. Sollten diese nicht vorliegen, hat die HWR keine Einwände gegen den Abschluss des Vertrages.



Praktikumsbericht

► Umfang ca. 10-15 Seiten



Deckblatt

- ▶ Name des Verfassers des Praktikumsberichts
Kontaktdaten (Mailadresse etc.)
- ▶ Matrikelnummer
- ▶ Name (Firma) und Anschrift des Praktikumsbetriebs



Praktikumsbericht

Vorlage

► doc, pdf, www...



Praktikumsbericht schreiben

- ▶ Chance, mit der Praxis in Berührung zu kommen
- ▶ Orientierungshilfe
- ▶ Selbstreflektion / Feedback
- ▶ weiteres Training bei der schriftlichen Abfassung



Praktikumsbericht als Modulabschluss

- ▶ ohne Praktikumsbericht
ohne Präsentation
keine Credits
- ▶ keine Note auf den Pb



Praktikumsbericht Vorbereitung

- ▶ Notizen machen von Anfang an
- ▶ Gegebenheiten im Praktikumsbetrieb
- ▶ Einzelheiten, die auffallen
- ▶ Veränderungen im Laufe des Praktikums
- ▶ dann liegen die Inhalte bereits vor, wenn der Pb geschrieben wird



Praktikum als Einstiegsbrücke zum Beruf

- ▶ Abschätzung eigener Erwartungen
- ▶ Potenziale entdecken
- ▶ Arbeitsbedingungen erproben
- ▶ Grundlagen für eine Anstellung ausloten



Praktikumsbericht erstellen

- ▶ Ende des Praktikums



Praktikumsstelle finden

- ▶ Projekt
- ▶ freiwillige Praktika zuvor
- ▶ saubere Bewerbung



Praktikumsbericht warum?

- ▶ CP
- ▶ wichtiger: Erkenntnisgewinn
- ▶ berufliche Orientierung



Praktikumsbericht Aufbau und Struktur

- ▶ Deckblatt
- ▶ **Inhaltsverzeichnis:**
- ▶ **Inhaltliche Struktur (5 Teile)**
 - Beschreibung des Praktikumsbetriebs (Stelle) (A)
 - Bewerbungsablauf für das Praktikum (B)
 - Vorstellung der Abteilung des Praktikums vom (C)
 - Aufgaben und Ziele des Praktikums (D)
 - Fazit und Rückblick auf das Praktikum (E)
 - Anhänge (F)



Praktikumsbericht Aufbau und Struktur

► Fazit

► Anlagen:

- Praktikumsbescheinigung – Bescheinigung über das Praktikum
- Bewerbungsunterlagen – Zeugnis/Zertifikat
- Praktikumszeugnis - Beurteilung des Praktikanten

► Muster einer Praxismodulbescheinigung

siehe Anlage zur PrakO

- Unterschrift Praktikumsanleiter (Betrieb)
- Unterschrift Praktikumsbetreuer (Hochschule)
- Inhaltliche Schwerpunkte des Praktikums



Wichtig: Nach dem Praktikum...

▶ **Spätestens 6 Wochen nach Ende Ihres Praktikums ist der Praktikumsbericht abzugeben.**

▶ Das Praktikumszeugnis können Sie auch noch später vorlegen, es ist nicht an diese 6-Wochen-Frist gebunden.

Das **Zeugnis muss im Original vorgelegt werden** – und dazu bitte eine **Kopie für die Hochschule**. Abgabe auch wieder in Raum 1.2053 (oder per Post).

▶ Der Termin der **praktikumsnachbereitenden LV** werden rechtzeitig über das Praktikantenamt bekanntgegeben. Sie findet in der Regel im Dezember statt.



Praktikum in einem Betrieb

- ▶ gesteigerte Karrierechancen
- ▶ Abzocke verhindern
- ▶ “schwarze Schafe“ meiden



Fazit:

Praktikum hat viele Vorteile

- ▶ Schaffung eines Berufseinstiegs
- ▶ Unterbrechung / Verzahnung von theoretischen Studieninhalten
- ▶ social skills (Team- und Konfliktfähigkeit etc.)
- ▶ Netzwerk?



Hochschule für
Wirtschaft und Recht Berlin
Berlin School of Economics and Law

**VIELEN DANK FÜR IHRE
AUFMERKSAMKEIT**