



Vorlesungsverzeichnis
Sommersemester 2022

**Bachelor-Studiengang
Recht für die öffentliche Verwaltung
(B.A.)**

**Portfoliomodule
Kursangebote**

Hinweise zur Belegung von Lehrveranstaltungen / Prüfungen

Sehr geehrte Studierende,

für eine möglichst reibungsfreie Anmeldung zu Ihren Lehrveranstaltungen / Prüfungen beachten Sie bitte die folgenden Hinweise.

Aktuelle Informationen die [Pandemiebedingungen betreffend sind auf der Startseite der HWR Berlin veröffentlicht](#). Detaillierte Informationen zu Ihrem Studium – Antworten auf Ihre Fragen – finden Sie im frei zugänglichen Moodle-Kurs Ihres Studiengangs.

Das Sommersemester wird voraussichtlich ein Übergangsemester mit hybriden Lehrformen sein. Das bedeutet, dass Lehre zum Teil in Präsenzveranstaltungen erfolgen kann sowie als online Lehre in synchronem und asynchronem Format. Für synchrone online Lehre wurden in Finca feste Termine gebucht. Veranstaltungen, die im asynchronen Format angeboten werden, sind in Finca lediglich mit einem fiktiven Termin (So im Umfang der SWS) eingeplant.

Präsenzveranstaltungen finden [unter Berücksichtigung aktueller Hygienevorschriften und Abstandsregelungen](#) statt und können unter Verwendung der Blended Classroom-Technik durchgeführt werden. Hierfür kann ggf. ein Zusatzraum („+“ Raum im Vorlesungsverzeichnis) genutzt werden, so dass Studierende auch über das Big Blue Button-Portal unter Einhaltung des Datenschutzes die Veranstaltung als Livestream verfolgen können. Wichtig: Sie benötigen Ihren eigenen Laptop!

Lehrende sind nicht verpflichtet, parallel ein online Format anzubieten.

Blended Classroom	Zusatzraum
6A 105	6A 324
6A 124 (IT-Pool)	6A 123, 6A 125 (IT-Pool)
6A 326	6A 019
6B 066	6B 253
6B 251 / 252	6B 250

Semestertermine

Alle aktuellen Terminpläne für das Sommersemester für den Anmelde- bzw. Abmeldezeitraum finden Sie auf der Website des Fachbereichs 3 unter [Studienorganisation](#).

An- und Abmeldung zu Modulen / Lehrveranstaltungen und Prüfungen des regulären Fachsemesters

In Ihrem Studiengang erfolgt die Belegung durch die Studierenden selbstständig im Online-Verfahren für das jeweilige Semester. Mit dem Belegen der Lehrveranstaltung erfolgt dabei gleichzeitig die Anmeldung zur Prüfung. Die Teilnahme an der Prüfung ist verpflichtend, sofern kein zulässiger Belegungsrücktritt erfolgt oder ein wichtiger Grund für das Prüfungsversäumnis ([Studien- und Prüfungsordnung](#)) nachgewiesen wird.

Sollte in einem Modul eine Wahlmöglichkeit hinsichtlich der Form des Leistungsnachweises bestehen, müssen Sie die Einzelheiten hierzu in der betreffenden Lehrveranstaltung mit der oder dem jeweiligen Lehrenden verbindlich rechtzeitig vor dem Prüfungstermin vereinbaren.

Bei **Kleingruppen-Veranstaltungen** (Unterteilung in Gruppe A und Gruppe B) beachten Sie bitte, dass Sie diese **nur innerhalb einer Kleingruppe belegen** (Überschneidungsfreiheit). Die Teilnehmerzahl für die Gruppen ist begrenzt, um eine ausgewogene Semestergruppenstärke gewähren zu können.

Portfoliomodule: Modul 27 Fremdsprache in der Verwaltungspraxis (ÖV, ÖV dual M 23), Modul 28 Digitalisierung in der Verwaltung (ÖV, ÖV dual M 25)

Zu diesen Modulen werden Studierende zu Studienbeginn vom Studienbüro angemeldet. Leistungsnachweise können ab dem 2. Fachsemester und sollten während der gesamten Studienzzeit erbracht werden. Der Abschluss der Module muss bei der Antragstellung auf Zulassung zur Bachelorarbeit nachgewiesen werden.

Sie haben die Möglichkeit, die zusätzlichen und freiwilligen Kursangebote des Fachbereichs 3 zu nutzen. Die Belegung ersetzt keine Kurse des regulären Curriculums. Das Angebot finden Sie unter den Vorlesungsverzeichnissen: [Portfoliomodule](#). **Sie belegen die Kurse selbstständig, online.**

Studierende des Bachelor-Studiengangs **RöV LL.B.** können das **Kursangebot von ÖV, ÖV dual Modul 23 Fremdsprache in der Verwaltungspraxis zur Anerkennung für Modul 27 und ÖV, ÖV dual Modul 25 Digitalisierung in der Verwaltung für die Anerkennung für Modul 28**, nutzen.

Weitere Informationen finden Sie in den jeweiligen Moodle-Kursen.

Zusätzliches Kursangebot für Studierende des Fachbereich 3

Die angebotenen Kurse für Incoming-Studierende sind für alle Studierenden des Fachbereichs 3 fakultativ und zusätzlich zum regulären Fächerangebot des Curriculums belegbar. Die Belegung ersetzt keine Kurse des regulären Curriculums. Das Angebot finden Sie im Vorlesungsverzeichnis für [Incoming-Studierende](#). Sie belegen die Kurse selbstständig, **online ab 01.04. bis 15.04.2022.**

Belegung / Wiederholung von Veranstaltungen und Leistungsnachweisen aus vorherigen Semestern

Die Zuteilung erfolgt durch die Fachbereichsverwaltung nach Maßgabe der Auslastung der parallelen Gruppen sowie möglichst nach Überschneidungsfreiheit der Stundenpläne. Bei der Zuteilung werden Gründe berücksichtigt, die einen Nachteilsausgleich gemäß §19 RStPO darstellen. **Im Falle von Wiederholungs- und Nachprüfungen in Folgesemestern nach bereits belegter Lehrveranstaltung besteht grundsätzlich nur der Prüfungsanspruch** für die Studierenden; der wiederholte Besuch von Lehrveranstaltungen ist lediglich eine fakultative Kulanzleistung des Fachbereichs in Abhängigkeit von den Belegkapazitäten der Kurse. Daher erfolgt die verwaltungsseitige Zuteilung und Belegung zu Lehrveranstaltungen im Wiederholungs- und Nachprüfungsfall erst nach Ablauf des Belegzeitraums des Semesters. **Es besteht kein Anspruch seitens der Studierenden, bei einer bestimmten Prüferin / bei einem bestimmten Prüfer die Wiederholungs- bzw. Nachprüfung in späteren Semestern ablegen zu können.** Die Wiederholung einer Prüfung mit dem Ziel, eine bereits mit mindestens auf „ausreichend“ (4,0) lautende Note zu verbessern, ist ausgeschlossen.

Anmeldewünsche der Studierenden können nur berücksichtigt werden, sofern sie innerhalb des jeweiligen [Belegzeitraums](#) dem Studienbüro des Fachbereichs 3 per Mail: fb3-studienbuero@hwr-berlin.de unter Verwendung der dafür zur Verfügung gestellten [Formulare](#) mitgeteilt werden. Veranstaltungen mit begrenzter Platzkapazität können nur entsprechend der Verfügbarkeit gebucht werden.

Aus Datenschutzgründen werden nur Mail-Eingänge bearbeitet, die von Ihrem offiziellen HWR-Mail-Account versandt werden (s. Ordnung über die Nutzung des E-Mail-Dienstes durch Studierende und mit Studierenden an der Hochschule für Wirtschaft und Recht Berlin vom 17.06.2014).

Manja Lade
Kordinatorin Studienbüro Fachbereich 3

Fakultatives Kursangebot für die Portfoliomodule
Die Belegung ersetzt keine Kurse des regulären Curriculums.

ÖV, ÖV dual M 23 Fremdsprache in der Verwaltungspraxis /
Anerkennung für RÖV LL.B. Modul 27

Lerninhalte

- Fremdsprache/n in der Verwaltungspraxis und Verwaltungswissenschaft
- Politisch-administrative Kommunikation, u. a. zwischen Verwaltung und Bürgerinnen und Bürgern bzw. Anspruchsgruppen in verschiedenen Kommunikationsmedien (mündlich / schriftlich) in Fremdsprachen
- Allgemeine Sprachkurse (Wiederholung und Vertiefung grundlegender Sprachkompetenz)
- vorrangig behandelte Fremdsprache ist Englisch, andere Fremdsprachen sind jedoch möglich
- Die angebotenen Lehrveranstaltungen bewegen sich mindestens auf dem Sprachniveau B2 des Gemeinsamen Europäischen Referenzrahmens für Sprachen (GER).

Kompetenzziele

Die Studierenden sind zu fremdsprachiger Kommunikation in der Verwaltungspraxis in mindestens einer Fremdsprache befähigt (Lese- und Hörverständnis, mündlicher Ausdruck, Schriftform in typischen Kommunikationsmedien und Dokumenten der Verwaltungspraxis).

M 23 Fremdsprache in der Verwaltungspraxis: English for Applied Law

Lehrveranstaltungsart: PS, 2 SWS, 2 ECTS

Lehrveranstaltung / Dozent/in / Termine

M 23 Fremdsprache in der Verwaltungspraxis: English for Applied Law, Gr 1

Frau Bulkeley

Mo	Di	Mi	Do	Fr	Sa	Raum
-	-	16.00-17.30	-	-	-	online Lehre

Turnus: ab 14. KW

ggf. sporadische Termine: keine

Lehrveranstaltung / Dozent/in / Termine

M 23 Fremdsprache in der Verwaltungspraxis: English for Applied Law, Gr 2

Frau Bulkeley

Mo	Di	Mi	Do	Fr	Sa	Raum
-	-	18.00-19.30	-	-	-	online Lehre

Turnus: ab 14. KW

ggf. sporadische Termine: keine

M 23 Fremdsprache in der Verwaltungspraxis: English for Public Administration

Lehrveranstaltungsart: PS, 2 SWS, 2 ECTS

Lehrveranstaltung / Dozent/in / Termine

M 23 Fremdsprache in der Verwaltungspraxis: English for Public Administration, Gr 1

Frau Müller

Mo	Di	Mi	Do	Fr	Sa	Raum
-	-	-	16.30-18.00	-	-	Präsenz: 6A 105

Turnus: ab 14. KW

ggf. sporadische Termine: keine

Lehrveranstaltung / Dozent/in / Termine**M 23 Fremdsprache in der Verwaltungspraxis: English for Public Administration, Gr 2**

Frau Müller

Mo	Di	Mi	Do	Fr	Sa	Raum
-	-	-	18.30-20.00	-	-	Präsenz: 6A 105

Turnus: ab 14. KW

ggf. sporadische Termine: keine

Lehrveranstaltung / Dozent/in / Termine**M 23 Fremdsprache in der Verwaltungspraxis: English for Public Administration, Gr 3**

Frau Müller

Mo	Di	Mi	Do	Fr	Sa	Raum
-	-	16.30-18.00	-	-	-	Präsenz: 6A 105

Turnus: ab 14. KW

ggf. sporadische Termine: keine

Lehrveranstaltung / Dozent/in / Termine**M 23 Fremdsprache in der Verwaltungspraxis: English for Public Administration, Gr 4**

Frau Müller

Mo	Di	Mi	Do	Fr	Sa	Raum
-	-	18.30-20.00	-	-	-	Präsenz: 6A 105

Turnus: ab 14. KW

ggf. sporadische Termine: keine

M 23 Fremdsprache in der Verwaltungspraxis: Professional English**Lehrveranstaltungsart:** PS, 2 SWS, 2 ECTS**Lehrveranstaltung / Dozent/in / Termine****M 23 Fremdsprache in der Verwaltungspraxis: Professional English B2.1, Gr 1**

Herr Harrison

Mo	Di	Mi	Do	Fr	Sa	Raum
-	-	-	-	-	10.00-13.30	online Lehre

Turnus: ab 13. KW 14-tägig

ggf. sporadische Termine: keine

Lehrveranstaltung / Dozent/in / Termine**M 23 Fremdsprache in der Verwaltungspraxis: Professional English B2.1, Gr 2**

Herr Harrison

Mo	Di	Mi	Do	Fr	Sa	Raum
-	-	-	-	-	10.00-13.30	online Lehre

Turnus: ab 14. KW 14-tägig

ggf. sporadische Termine: keine

Lehrveranstaltung / Dozent/in / Termine**M 23 Fremdsprache in der Verwaltungspraxis: Professional English B2.1, Gr 3**

Herr Harrison

Mo	Di	Mi	Do	Fr	Sa	Raum
-	-	14.00-17.30	-	-	-	online Lehre

Turnus: ab 14. KW 14-tägig

ggf. sporadische Termine: keine

Lehrveranstaltung / Dozent/in / Termine**M 23 Fremdsprache in der Verwaltungspraxis: Professional English B2.1, Gr 4**

Frau Lui

Mo	Di	Mi	Do	Fr	Sa	Raum
-	-	-	14.15-17.15	-	-	Präsenz: 6A 122, online Lehre

Turnus: ab 19. KW

ggf. sporadische Termine: Präsenz: 05.05., 12.05., 02.06., 16.06., 23.06., 30.06.

online: 21.04., 28.04., 19.05.

M 23 Fremdsprache in der Verwaltungspraxis: Professional English B2.2**Lehrveranstaltungsart:** PS, 2 SWS, 2 ECTS**Lehrveranstaltung / Dozent/in / Termine****M 23 Fremdsprache in der Verwaltungspraxis: Professional English B2.2, Gr 1**

Frau Lui

Mo	Di	Mi	Do	Fr	Sa	Raum
-	-	-	18.00-21.00	-	-	Präsenz: 6A 122

Turnus: ab 18. KW

ggf. sporadische Termine: Präsenz: 05.05., 12.05., 02.06., 16.06., 23.06., 30.06.

online: 21.04., 28.04., 19.05.

Lehrveranstaltung / Dozent/in / Termine**M 23 Fremdsprache in der Verwaltungspraxis: Professional English B2.2, Gr 2**

Frau Lui

Mo	Di	Mi	Do	Fr	Sa	Raum
-	18.00-21.00	-	-	-	-	Präsenz: 6A 122

Turnus: ab 18. KW

ggf. sporadische Termine: Präsenz: 03.05., 10.05., 31.05., 14.06., 21.06., 28.06.

online: 19.04., 26.04., 17.05.

BA ÖV, BA ÖV dual Modul 25 Digitalisierung in der Verwaltung /**Anerkennung: BA RöV Modul 28:****Lerninhalte**

- Technische Grundlagen und Formen der Digitalisierung von Verwaltungsprozessen und Verwaltungsdienstleistungen
- E-Government und Handlungsfelder des IT-Einsatzes zur Erfüllung öffentlicher Aufgaben
- Geschäftsprozessmanagement
- Anwendungsorientierte IT-Kompetenzen

Kompetenzziele

Die Studierenden werden für die Rollenbilder im Bereich IT-Nutzung und Gestaltung (vgl. Studie e-Kompetenz des IT-Planungsrats von 2016) im Kontext der Digitalisierungsprozesse der öffentlichen Verwaltung vorbereitet. Hierzu erwerben sie grundlegendes Wissen zum E-Government und werden dafür sensibilisiert, welche Anforderungen sich aus der Umsetzung des E-Governments für die öffentliche Verwaltung ergeben. Sie entwickeln ein Grundverständnis für Informations- und Kommunikationstechnologien und werden exemplarisch in die Lage versetzt, die in den Fachverfahren der Verwaltung eingesetzten IT-Lösungen konzeptionell zu verstehen und anzuwenden. Sie begreifen Digitalisierung auch als ein geschäftsprozessorientiertes Change-Management und werden dazu befähigt, am IT-orientierten Veränderungsmanagement von Geschäftsprozessen aus der Anwenderperspektive maßgeblich mitzuarbeiten.

Weitere Informationen zum Belegen des Moduls 25/28 (ÖV/RÖV) finden Sie unter: <https://moodle.hwr-berlin.de/course/view.php?id=60171> .

Digitalisierungsprozesse nutzerorientiert gestalten

Dieser Portfoliobaustein stellt ein Grundlagenmodul dar, welches die Studierenden in die Lage versetzen soll, erfolgreich an der Implementierung von nutzerorientierten Digitalisierungs- und IT-Projekten mitzuwirken. Hierbei werden sie auf zukünftige Rollen in der Implementierung von Digitalisierungsprojekten im Austausch mit internen und externen Stakeholdern sowie IT-Teams vorbereitet.

Belegen Sie diesen Kurs nicht, wenn Sie bereits „M 25 Digitalisierung in der Verwaltung: Digitalisierungsprozesse nutzerorientiert gestalten“ belegt haben. Es handelt sich um den gleichen Kurs.

Mögliche Fragestellungen bzw. Forschungsfelder

- Einführung in die Prinzipien des User-Centered Designs (UCD)
- Positionierung des UCD im Software Development Life Cycle
- Usability
- Accessibility
- Methoden des User-Centered Designs wie:
 - Personas
 - Scenarios, Storyboards
 - Design Thinking
- Evaluierung von Usability und Accessibility
- Zusammenarbeit mit Software-Entwickler*innen und IT-Abteilungen

Lehrveranstaltungsart: PS, 2 SWS, 2 ECTS

Lehrveranstaltung / Dozent/in / Termine

M 25 Digitalisierung in der Verwaltung: Digitalisierungsprozesse nutzerorientiert gestalten, Gr 1

Herr Prof. Dr. Zellhöfer

Mo	Di	Mi	Do	Fr	Sa	Raum
-	-	10.00-11.30	-	-	-	Präsenz: 6A 123

Turnus: ab 14. KW

ggf. sporadische Termine: keine

Lehrveranstaltung / Dozent/in / Termine

M 25 Digitalisierung in der Verwaltung: Digitalisierungsprozesse nutzerorientiert gestalten, Gr 2

Herr Prof. Dr. Zellhöfer

Mo	Di	Mi	Do	Fr	Sa	Raum
-	-	12.00-13.30	-	-	-	Präsenz: 6A 123

Turnus: ab 14. KW

ggf. sporadische Termine: keine

M 25 Digitalisierung in der Verwaltung: Projekt- und Servicemanagement von Digitalisierungsprojekten

Digitalisierte Verwaltungsprozesse sind aus dem Alltag aller Bürger*innen nicht mehr wegzudenken. In diesem Portfoliobaustein wird ein Blick auf die Service-orientierte Sicht auf digitalisierte Verwaltungsprozesse und das kontinuierliche Verbesserungsmanagement geworfen. Hierbei wird betrachtet, wie innovative Digitalisierungsprojekte erfolversprechend durchgeführt werden können und dann in den Dauerbetrieb überführt werden können.

Belegen Sie diesen Kurs nicht, wenn Sie bereits „M 25 Digitalisierung in der Verwaltung: Projekt- und Servicemanagement von Digitalisierungsprojekten - Blended Learning?“ belegt haben. Es handelt sich um den gleichen Kurs.

Mögliche Fragestellungen bzw. Forschungsfelder

- Zusammenarbeit mit Software-Entwickler*innen und IT-Abteilungen
- Projektmanagementtechniken in IT-Projekten (klassisch vs. Agil)
- Der Software Development Life Cycle
- Aspekte des Anforderungsmanagements
- Multiprojekt- und Risikomanagement
- Typische, insb. agile Vorgehensmodelle und Methoden des Servicemanagements, wie z.B.:
 - Scrum
 - Kanban
 - ITIL
 - Cobit
 - PRINCE2

Lehrveranstaltungsart: PS, 2 SWS, 2 ECTS

Lehrveranstaltung / Dozent/in / Termine

M 25 Digitalisierung in der Verwaltung: Projekt- und Servicemanagement von Digitalisierungsprojekten

Herr Prof. Dr. Zellhöfer

Mo	Di	Mi	Do	Fr	Sa	Raum
-	-	-	-	11.00-12.30	-	Präsenz: 6A 123

Turnus: ab 14. KW

ggf. sporadische Termine: keine