



Vorlesungsverzeichnis
Wintersemester 2021 / 2022

**Bachelor-Studiengang
Verwaltungsinformatik
(B.A.)**

3. Semester (JG 2020)

Hinweise zur Belegung von Lehrveranstaltungen / Prüfungen

Sehr geehrte Studierende,

für eine möglichst reibungsfreie Anmeldung zu Ihren Lehrveranstaltungen / Prüfungen beachten Sie bitte die folgenden Hinweise.

Aktuelle Informationen die [Pandemiebedingungen betreffend sind auf der Startseite der HWR Berlin veröffentlicht](#). Detaillierte Informationen zu Ihrem Studium – Antworten auf Ihre Fragen – finden Sie im frei zugänglichen Moodle-Kurs Ihres Studiengangs.

Das Wintersemester wird voraussichtlich ein Übergangsemester mit hybriden Lehrformen sein. Das bedeutet, dass Lehre zum Teil in Präsenzveranstaltungen erfolgen kann sowie als online Lehre in synchronem und asynchronem Format. Für synchrone online Lehre wurden in Finca feste Termine gebucht. Veranstaltungen, die im asynchronen Format angeboten werden, sind in Finca lediglich mit einem fiktiven Termin (So im Umfang der SWS) eingeplant.

Präsenzveranstaltungen finden [unter Berücksichtigung aktueller Hygienevorschriften und Abstandsregelungen](#) statt. Präsenzlehre findet überwiegend in Hörsälen mit Blended Classroom-Technik statt, für die in der Regel auch ein Zusatzraum („+“ Raum im Vorlesungsverzeichnis) gebucht ist, so dass Studierende auch über das Big Blue Button-Portal unter Einhaltung des Datenschutzes die Veranstaltung als Livestream verfolgen können. Wichtig: Sie benötigen Ihren eigenen Laptop! **Lehrende sind nicht verpflichtet, parallel ein online Format anzubieten.**

| Blended Classroom | Zusatzraum |
|-------------------|--------------------------|
| 6A 105 | 6A 324 |
| 6A 124 (IT-Pool) | 6A 123, 6A 125 (IT-Pool) |
| 6A 326 | 6A 019 |
| 6B 066 | 6B 253 |
| 6B 251 / 252 | 6B 250 |

Semestertermine

Alle aktuellen Terminpläne für das Wintersemester für den Anmelde- bzw. Abmeldezeitraum finden Sie auf der Website des Fachbereichs 3 unter [Studienorganisation](#).

An- und Abmeldung zu Modulen / Lehrveranstaltungen und Prüfungen des regulären Fachsemesters

In Ihrem Studiengang erfolgt die Belegung durch die Studierenden selbstständig im Online-Verfahren für das jeweilige Semester. Mit dem Belegen der Lehrveranstaltung erfolgt dabei gleichzeitig die Anmeldung zur Prüfung. Die Teilnahme an der Prüfung ist verpflichtend, sofern kein zulässiger Belegungsrücktritt erfolgt oder ein wichtiger Grund für das Prüfungsversäumnis (§13 Rahmenstudien- und -prüfungsordnung) nachgewiesen wird.

Sollte in einem Modul eine Wahlmöglichkeit hinsichtlich der Form des Leistungsnachweises bestehen, müssen Sie die Einzelheiten hierzu in der betreffenden Lehrveranstaltung mit der oder dem jeweiligen Lehrenden verbindlich rechtzeitig vor dem Prüfungstermin vereinbaren.

Bei **Kleingruppen-Veranstaltungen** (Unterteilung in Gruppe A und Gruppe B) beachten Sie bitte, dass Sie diese **nur innerhalb einer Kleingruppe belegen** (Überschneidungsfreiheit). Die Teilnehmerzahl für die Gruppen ist begrenzt, um eine ausgewogene Semestergruppenstärke gewähren zu können.

Zusätzliches Kursangebot für Studierende des Fachbereich 3

Die angebotenen Kurse für Incoming-Studierende sind für alle Studierenden des Fachbereichs 3 fakultativ und zusätzlich zum regulären Fächerangebot des Curriculums belegbar. Die Belegung ersetzt keine Kurse des regulären Curriculums. Das Angebot finden Sie im Vorlesungsverzeichnis für [Incoming-Studierende](#). Sie belegen die Kurse selbstständig, **online ab 01.10. bis 15.10.2021**.

Belegung / Wiederholung von Veranstaltungen und Leistungsnachweisen aus vorherigen Semestern

Die Zuteilung erfolgt durch die Fachbereichsverwaltung nach Maßgabe der Auslastung der parallelen Gruppen sowie möglichst nach Überschneidungsfreiheit der Stundenpläne. Bei der Zuteilung werden Gründe berücksichtigt, die einen Nachteilsausgleich gemäß §19 RStPO darstellen. **Im Falle von Wiederholungs- und Nachprüfungen in Folgesemestern nach bereits belegter Lehrveranstaltung besteht grundsätzlich nur der Prüfungsanspruch** für die Studierenden; der wiederholte Besuch von Lehrveranstaltungen ist lediglich eine fakultative Kulanzleistung des Fachbereichs in Abhängigkeit von den Belegkapazitäten der Kurse. Daher erfolgt die verwaltungsseitige Zuteilung und Belegung zu Lehrveranstaltungen im Wiederholungs- und Nachprüfungsfall erst nach Ablauf des Belegzeitraums des Semesters. **Es besteht kein Anspruch seitens der Studierenden, bei einer bestimmten Prüferin / bei einem bestimmten Prüfer die Wiederholungs- bzw. Nachprüfung in späteren Semestern ablegen zu können.** Die Wiederholung einer Prüfung mit dem Ziel, eine bereits mit mindestens auf „ausreichend“ (4,0) lautende Note zu verbessern, ist ausgeschlossen.

Anmeldewünsche der Studierenden können nur berücksichtigt werden, sofern sie innerhalb des jeweiligen [Belegzeitraums](#) dem Studienbüro des Fachbereichs 3 per Mail: fb3-studienbuero@hwr-berlin.de unter Verwendung der dafür zur Verfügung gestellten [Formulare](#) mitgeteilt werden. Veranstaltungen mit begrenzter Platzkapazität können nur entsprechend der Verfügbarkeit gebucht werden.

Aus Datenschutzgründen werden nur Mail-Eingänge bearbeitet, die von Ihrem offiziellen HWR-Mail-Account versandt werden (s. Ordnung über die Nutzung des E-Mail-Dienstes durch Studierende und mit Studierenden an der Hochschule für Wirtschaft und Recht Berlin vom 17.06.2014).

Manja Lade
Koordination Studienbüro Fachbereich 3

M 11 Projekt- und Geschäftsprozessmanagement

Lerninhalte

Projektmanagement

- Grundbegriffe und Stellenwert der Projektarbeit in der öffentlichen Verwaltung, Projektarten
- Projektvorbereitung: Problemanalyse, Machbarkeitsstudie, Projektauftrag, Pflichtenheft
- Projektorganisation: Aufbauorganisation, Projektleitung, Projektumfeld, Teambesetzung
- Informations- und Kommunikationsmanagement: Projektdokumentation, Berichtswesen; Änderungsmanagement
- Projektplanung: Projektstrukturplan, Arbeitspakete, Zeitplan, Ressourcenplan, Kostenplan, Risikoanalyse, Projektmanagement- Software (mit Laborübungen)
- Projektsteuerung: SOLL-IST-Vergleich, Trendanalysen, Teamentwicklung, Qualitätssicherung, Maßnahmen der Gegensteuerung, Arbeit mit Rollen
- Projektabschluss: regulärer Abschluss, irreguläre Projektabschlüsse
- Multiprojektmanagement
- Übungen mit einem IT-Werkzeug zur Projektmanagementunterstützung

Geschäftsprozessmanagement

- Definitionen, Begriffe, Historie, Charakteristika der Methode sowie Bedeutung der Methode im Kontext von E-Government
- Optimierungsansätze und typische Anwendungsziele: Transparenz, Aufwandsreduzierung, Wissensmanagement, Qualitätssicherung, Leistungsvergleich, Anforderungsdefinition an IT-Einsatz, e-Government, behördenübergreifenden Kooperation, strategie- und outputorientierte Steuerung und Kontrolle
- Modellierungswerkzeuge: Anforderungen der öffentlichen Verwaltung, Vor- und Nachteile, Marktüberblick
- Spezielles Vorgehen bei Prozessoptimierungsprojekten (DIN Vorgehensmodell)
- Übungen mit einem Werkzeug der Geschäftsprozessanalyse, Anwendung der Methode anhand praktischer Beispiele
- Kontinuierliches Prozessmanagement, Einführungsvorgehen sowie kontinuierliche Aufgaben, insbesondere Aspekte des Prozess-Controllings, der Prozessverantwortung /-führung, Changemanagement
- Prozessbibliotheken für die öffentliche Verwaltung
- Begleitung des Vorgehens mit einem Geschäftsprozessmanagementwerkzeug entlang praktischer Beispiele

Kompetenzziele

Projektmanagement:

Die Studierenden kennen die grundlegenden Vorgehensweisen und Instrumente zur zielorientierten Durchführung zeitlich befristeter einmaliger, komplexer Vorhaben in Organisationen der öffentlichen Verwaltung und wenden diese in Übungssituationen auch eigenständig an. Die Studierenden werden zudem für die Bedeutung einschlägiger sozialer Kompetenzen (Teamfähigkeit, individuelles Zeitmanagement etc.) sensibilisiert. In Verbindung mit dem bereits erworbenen Wissen aus Egovernment I sollen Sie eine Vielzahl an Aufgaben identifizieren können, die in öffentlichen Verwaltungen in Projektorganisation umzusetzen sind.

Geschäftsprozessmanagement:

Die Studierenden kennen Ziele, Konzepte und Methoden des Geschäftsprozessmanagements für die öffentliche Verwaltung. Sie sollen einzelne im Kontext von E-Government stehende Geschäftsprozesse analysieren, darstellen – auch unter Einsatz von Modellierungssoftware - und optimieren können.

Verknüpfung

Die Studierenden ordnen die verschiedenen Aufgaben des Geschäftsprozessmanagements Projektmanagementaktivitäten bzw. Linienaufgaben zu.

Lehrveranstaltungsart: PCÜ, 4 SWS

Lehrveranstaltung / Dozent/in / Termine**M 11 Projekt- und Geschäftsprozessmanagement, Gr 1a**

Herr Putzler

| Mo | Di | Mi | Do | Fr | Sa | Raum |
|----|----|----|-------------|----|----|-----------------------------|
| - | - | - | 08.00-12.00 | - | - | Präsenz: 6A 123 + 6A 125 |

Turnus: ab 40. KW

ggf. sporadische Termine: keine

Lehrveranstaltung / Dozent/in / Termine**M 11 Projekt- und Geschäftsprozessmanagement, Gr 1b**

Frau Prof. Dr. Lück-Schneider

| Mo | Di | Mi | Do | Fr | Sa | Raum |
|----|----|----|-------------|----|----|--------------------|
| - | - | - | 08.00-12.00 | - | - | Präsenz: 6A 124 |

Turnus: ab 40. KW

ggf. sporadische Termine: keine

M 12 Fremdsprache**Lerninhalte**

Verständnis der wesentlichen Gedanken sowohl von Texten mit konkretem als auch abstraktem Inhalt

- Präsentation von fachsprachlich relevanten Themen
- angemessene flüssige Gesprächsführung
- Textproduktion zu einer Reihe fachlicher Themen
- Darlegung des eigenen Standpunkts zu einem fachlichen Hauptthema

Kompetenzziele

Die Studierenden sollen in einer Fremdsprache ihrer Wahl (vorzugsweise Englisch, bei Bedarf wird geprüft, für welche andere Sprache(n) ein Seminarangebot realisierbar ist) ihre Kenntnisse so erweitern, dass sie das Niveau der Europäischen Kompetenzstufe B2 erreichen.

Lehrveranstaltungsart: PÜ, 4 SWS**Lehrveranstaltung / Dozent/in / Termine****M 12 Fremdsprache, Gr 1a**

Frau Smaragdaki

| Mo | Di | Mi | Do | Fr | Sa | Raum |
|-------------|----|----|----|----|----|--------------|
| 10.00-14.00 | - | - | - | - | - | online Lehre |

Turnus: ab 40. KW

ggf. sporadische Termine: keine

Lehrveranstaltung / Dozent/in / Termine**M 12 Fremdsprache, Gr 1b**

Frau Smaragdaki

| Mo | Di | Mi | Do | Fr | Sa | Raum |
|----|----|-------------|----|----|----|--------------|
| - | - | 10.00-14.00 | - | - | - | online Lehre |

Turnus: ab 40. KW

ggf. sporadische Termine: keine

M 13 Sozialwissenschaften I**Lerninhalte**

Ausgewählte Grundlagen der Sozial-, Organisations- und Persönlichkeitspsychologie

- Wahrnehmung (Grundlagen, Selbst- und Fremdwahrnehmung u.a.)
- Emotion
- Motivation
- Stereotype und Vorurteile

- Kommunikation (Modelle, nonverbale Kommunikation, wertschätzende Kommunikation)
- Persönlichkeitstypologien
- Gruppenprozesse und Teamentwicklung
- Führung

Kompetenzziele

Die Studierenden verfügen über ein Überblickswissen zu wichtigen sozial-, organisations- und persönlichkeitspsychologischen Konzepten, die sie befähigen, im Beruf soziale Kompetenz einzusetzen. Sie können das vermittelte Wissen auf die erlebte Praxis anwenden. Sie verfügen über die Fähigkeit zur Selbstreflexion und zum kritischen Hinterfragen ausgewählter Konzepte und sind in der Lage, Fachtermini zu verstehen und einzusetzen.

Lehrveranstaltungsart: LV, Ü; 4 SWS insg.

Lehrveranstaltungsart: LV, 2 SWS

Lehrveranstaltung / Dozent/in / Termine

M 13 Sozialwissenschaften I, Gr 1

Frau Prof. Dr. Wüstner

| Mo | Di | Mi | Do | Fr | Sa | Raum |
|----|-------------|----|----|----|----|--------------|
| - | 09.00-10.30 | - | - | - | - | online Lehre |

Turnus: ab 40. KW

ggf. sporadische Termine: keine

Lehrveranstaltungsart: Ü, 2 SWS

Lehrveranstaltung / Dozent/in / Termine

M 13 Sozialwissenschaften I, Gr 1a

Frau Prof. Dr. Wüstner

| Mo | Di | Mi | Do | Fr | Sa | Raum |
|----|-------------|----|----|----|----|--------------|
| - | 11.00-12.30 | - | - | - | - | online Lehre |

Turnus: ab 40. KW

ggf. sporadische Termine: keine

Lehrveranstaltung / Dozent/in / Termine

M 13 Sozialwissenschaften I, Gr 1b

Frau Prof. Dr. Wüstner

| Mo | Di | Mi | Do | Fr | Sa | Raum |
|----|-------------|----|----|----|----|--------------|
| - | 13.00-14.30 | - | - | - | - | online Lehre |

Turnus: ab 40. KW

ggf. sporadische Termine: keine

M 14 Datenbanken I

Lerninhalte

- Grundlegendes Verständnis der Aufgaben und der Architektur eines Datenbanksystems
- Kategorisierungsmöglichkeiten für Datenbanksysteme: Relationale sowie objektorientierte Datenbanken, Client/Server-Datenbanken, Verteilte Datenbanksysteme, Web-Datenbanken, Operative Systeme, Informationssysteme
- Grundlagen Datenbank-Entwurf, Entity Relationship Model (ERM), Normalisierung
- Umsetzung kleiner Datenbankentwürfe mit MS-Access (Laborübungen) ☒
Datenbanksprachbestandteile (Data Definition Language, Data Manipulation Language, Query Language), Anfragesprachkonzepte und Anfrageoptimierungsmöglichkeiten
- Datenbank-Techniken: Transaktionskonzept, Sperren, Indexorganisation
- Kopplung von Programmiersprachen und Datenbanken

- Einsatz von Datenbanken im Rahmen von E-Government-Lösungen, Kennenlernen der in der öffentlichen Verwaltung verbreiteten Datenbankprodukte, Administrationsaufgaben

Kompetenzziele

Die Studierenden sollen mit grundlegenden Prinzipien, Konzepten und Methoden in der Handhabung von umfangreichen Daten- und Wissensbeständen unter Mehrbenutzerzugriff vertraut gemacht werden. Sie sollen typische Problemsituationen, wie etwa ein zu langsames Anfrageverhalten, mögliche Ursachen und Gegenmaßnahmen kennen.

Lehrveranstaltungsart: LV, Ü; 4 SWS insg.

Lehrveranstaltungsart: LV, 2 SWS

Lehrveranstaltung / Dozent/in / Termine

M 14 Datenbanken I, Gr 1

Frau Prof. Dr. Lück-Schneider

| Mo | Di | Mi | Do | Fr | Sa | Raum |
|----|----|-------------|----|----|----|--------------|
| - | - | 08.00-09.30 | - | - | - | online Lehre |

Turnus: ab 40. KW

ggf. sporadische Termine: keine

Lehrveranstaltungsart: PCÜ, 2 SWS

Lehrveranstaltung / Dozent/in / Termine

M 14 Datenbanken I, Gr 1a

Frau Prof. Dr. Lück-Schneider

| Mo | Di | Mi | Do | Fr | Sa | Raum |
|----|----|----|-------------|----|----|--------------------|
| - | - | - | 12.30-14.00 | - | - | Präsenz: 6A 124 |

Turnus: ab 40. KW

ggf. sporadische Termine: keine

Lehrveranstaltung / Dozent/in / Termine

M 14 Datenbanken I, Gr 1b

Frau Prof. Dr. Lück-Schneider

| Mo | Di | Mi | Do | Fr | Sa | Raum |
|----|----|----|-------------|----|----|--------------------|
| - | - | - | 14.30-16.00 | - | - | Präsenz: 6A 124 |

Turnus: ab 40. KW

ggf. sporadische Termine: keine

M 15 BWL I

Lerninhalte

- Grundlagen der Betriebswirtschaftslehre
- Rechtsformen (private und öffentliche)
- Betriebswirtschaftliche Funktionen, Beschaffung, Absatz
- Führung, Personalmanagement
- Management
- Betriebliche Investition
- Investitionsrechnung
- Finanzierung

Kompetenzziele

Die Studierenden sollen in die Lage versetzt werden, betriebswirtschaftliche Zusammenhänge zu erfassen und zu beurteilen. Sie kennen die grundlegenden Zusammenhänge der Betriebswirtschaftslehre, können die BWL von der Mikroökonomie abgrenzen und sind in der Lage,

die eigenständige Position der Betriebswirtschaftslehre zu erkennen. Dazu beschäftigen sie sich mit den Grundzügen der Betriebswirtschaftslehre: den Grundlagen, den gesamtbetrieblichen Funktionen (Management) und mit den Funktionsbereichen des Betriebes.

Lehrveranstaltungsart: LV, 4 SWS

Lehrveranstaltung / Dozent/in / Termine

M 15 BWL I, Gr 1

Frau Warm

| Mo | Di | Mi | Do | Fr | Sa | Raum |
|-------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------------------------|
| 17.00-21.00 | - | - | - | - | - | Präsenz: 6A 105 + 6A 324 |

Turnus: ab 40. KW

ggf. sporadische Termine: keine