



Vorlesungsverzeichnis
Wintersemester 2021 / 2022

**Bachelor-Studiengang
Verwaltungsinformatik
(B.A.)**

5. Semester (JG 2019)

Hinweise zur Belegung von Lehrveranstaltungen / Prüfungen

Sehr geehrte Studierende,

für eine möglichst reibungsfreie Anmeldung zu Ihren Lehrveranstaltungen / Prüfungen beachten Sie bitte die folgenden Hinweise.

Aktuelle Informationen die [Pandemiebedingungen betreffend sind auf der Startseite der HWR Berlin veröffentlicht](#). Detaillierte Informationen zu Ihrem Studium – Antworten auf Ihre Fragen – finden Sie im frei zugänglichen Moodle-Kurs Ihres Studiengangs.

Das Wintersemester wird voraussichtlich ein Übergangsemester mit hybriden Lehrformen sein. Das bedeutet, dass Lehre zum Teil in Präsenzveranstaltungen erfolgen kann sowie als online Lehre in synchronem und asynchronem Format. Für synchrone online Lehre wurden in Finca feste Termine gebucht. Veranstaltungen, die im asynchronen Format angeboten werden, sind in Finca lediglich mit einem fiktiven Termin (So im Umfang der SWS) eingeplant.

Präsenzveranstaltungen finden [unter Berücksichtigung aktueller Hygienevorschriften und Abstandsregelungen](#) statt. Präsenzlehre findet überwiegend in Hörsälen mit Blended Classroom-Technik statt, für die in der Regel auch ein Zusatzraum („+“ Raum im Vorlesungsverzeichnis) gebucht ist, so dass Studierende auch über das Big Blue Button-Portal unter Einhaltung des Datenschutzes die Veranstaltung als Livestream verfolgen können. Wichtig: Sie benötigen Ihren eigenen Laptop! **Lehrende sind nicht verpflichtet, parallel ein online Format anzubieten.**

Blended Classroom	Zusatzraum
6A 105	6A 324
6A 124 (IT-Pool)	6A 123, 6A 125 (IT-Pool)
6A 326	6A 019
6B 066	6B 253
6B 251 / 252	6B 250

Semestertermine

Alle aktuellen Terminpläne für das Wintersemester für den Anmelde- bzw. Abmeldezeitraum finden Sie auf der Website des Fachbereichs 3 unter [Studienorganisation](#).

An- und Abmeldung zu Modulen / Lehrveranstaltungen und Prüfungen des regulären Fachsemesters

In Ihrem Studiengang erfolgt die Belegung durch die Studierenden selbstständig im Online-Verfahren für das jeweilige Semester. Mit dem Belegen der Lehrveranstaltung erfolgt dabei gleichzeitig die Anmeldung zur Prüfung. Die Teilnahme an der Prüfung ist verpflichtend, sofern kein zulässiger Belegungsrücktritt erfolgt oder ein wichtiger Grund für das Prüfungsversäumnis (§13 Rahmenstudien- und -prüfungsordnung) nachgewiesen wird.

Sollte in einem Modul eine Wahlmöglichkeit hinsichtlich der Form des Leistungsnachweises bestehen, müssen Sie die Einzelheiten hierzu in der betreffenden Lehrveranstaltung mit der oder dem jeweiligen Lehrenden verbindlich rechtzeitig vor dem Prüfungstermin vereinbaren.

Bei **Kleingruppen-Veranstaltungen** (Unterteilung in Gruppe A und Gruppe B) beachten Sie bitte, dass Sie diese **nur innerhalb einer Kleingruppe belegen** (Überschneidungsfreiheit). Die Teilnehmerzahl für die Gruppen ist begrenzt, um eine ausgewogene Semestergruppenstärke gewähren zu können.

Zusätzliches Kursangebot für Studierende des Fachbereich 3

Die angebotenen Kurse für Incoming-Studierende sind für alle Studierenden des Fachbereichs 3 fakultativ und zusätzlich zum regulären Fächerangebot des Curriculums belegbar. Die Belegung ersetzt keine Kurse des regulären Curriculums. Das Angebot finden Sie im Vorlesungsverzeichnis für [Incoming-Studierende](#). Sie belegen die Kurse selbstständig, **online ab 01.10. bis 15.10.2021**.

Belegung / Wiederholung von Veranstaltungen und Leistungsnachweisen aus vorherigen Semestern

Die Zuteilung erfolgt durch die Fachbereichsverwaltung nach Maßgabe der Auslastung der parallelen Gruppen sowie möglichst nach Überschneidungsfreiheit der Stundenpläne. Bei der Zuteilung werden Gründe berücksichtigt, die einen Nachteilsausgleich gemäß §19 RStPO darstellen. **Im Falle von Wiederholungs- und Nachprüfungen in Folgesemestern nach bereits belegter Lehrveranstaltung besteht grundsätzlich nur der Prüfungsanspruch** für die Studierenden; der wiederholte Besuch von Lehrveranstaltungen ist lediglich eine fakultative Kulanzleistung des Fachbereichs in Abhängigkeit von den Belegkapazitäten der Kurse. Daher erfolgt die verwaltungsseitige Zuteilung und Belegung zu Lehrveranstaltungen im Wiederholungs- und Nachprüfungsfall erst nach Ablauf des Belegzeitraums des Semesters. **Es besteht kein Anspruch seitens der Studierenden, bei einer bestimmten Prüferin / bei einem bestimmten Prüfer die Wiederholungs- bzw. Nachprüfung in späteren Semestern ablegen zu können.** Die Wiederholung einer Prüfung mit dem Ziel, eine bereits mit mindestens auf „ausreichend“ (4,0) lautende Note zu verbessern, ist ausgeschlossen.

Anmeldewünsche der Studierenden können nur berücksichtigt werden, sofern sie innerhalb des jeweiligen [Belegzeitraums](#) dem Studienbüro des Fachbereichs 3 per Mail: fb3-studienbuero@hwr-berlin.de unter Verwendung der dafür zur Verfügung gestellten [Formulare](#) mitgeteilt werden. Veranstaltungen mit begrenzter Platzkapazität können nur entsprechend der Verfügbarkeit gebucht werden.

Aus Datenschutzgründen werden nur Mail-Eingänge bearbeitet, die von Ihrem offiziellen HWR-Mail-Account versandt werden (s. Ordnung über die Nutzung des E-Mail-Dienstes durch Studierende und mit Studierenden an der Hochschule für Wirtschaft und Recht Berlin vom 17.06.2014).

Manja Lade
Koordination Studienbüro Fachbereich 3

M 21 Projektumsetzung (Weiterführung vom 4. Semester)

Lerninhalte

- Umsetzung der in Modul 20 geplanten Arbeitspakete
- Anwendung von Methoden aus den IT-nahen Modulen des Studiengangs in größeren verwaltungsspezifischen Kontexten
- Projektmanagementvorgehen der Durchführungs- und Abschlussphase von Projekten
- Teamwork und Kommunikation mit Probanden
- weitgehend eigenverantwortliches Arbeiten in Teams
- Erstellen eines Berichts mit angemessener Gliederung
- Präsentation eines Berichts

Kompetenzziele

Die Studierenden sollen unter der moderierenden Anleitung der Dozentin/des Dozenten den im Modul 20 erarbeiteten Projektplan umsetzen. Dabei sollen sie die typischen Aufgaben und Herausforderungen der Projektdurchführungs- und Projektabschlussphase kennen lernen sowie die dem gewählten Themengebiet entsprechenden aus vorangegangenen Modulen bekannten wissenschaftlichen Kenntnisse praktisch einsetzen.

Die Arbeit in Projektteams soll erfahren und geübt werden. Die Selbstorganisation rückt in diesem Semester noch mehr in den Vordergrund als im vorangegangenen. Abschließend erstellen die Studierenden einen Bericht über ihre Arbeit und präsentieren die Ergebnisse der Hochschulöffentlichkeit. An dem Bericht sollen wissenschaftliche Standards (Gliederung, Literaturliste) Berücksichtigung finden.

Lehrveranstaltungsart: PS, 4 SWS

Angebot 1: Nutzerorientierte Verwaltungsdienstleistungen - Digitale Verwaltung

Lehrveranstaltung / Dozent/in / Termine

M 21 Projektumsetzung Angebot 1: Nutzerorientierte Verwaltungsdienstleistungen - Digitale Verwaltung, Gr 1a

Herr Scheil

Mo	Di	Mi	Do	Fr	Sa	Raum
-	-	-	10.00-14.00	-	-	online Lehre

Turnus: ab 40. KW

ggf. sporadische Termine: keine

Angebot 2: Entwicklung einer webbasierten Anwendung

Lehrveranstaltung / Dozent/in / Termine

M 21 Projektumsetzung Angebot 2: Entwicklung einer webbasierten Anwendung, Gr 1b

Herr Große

Mo	Di	Mi	Do	Fr	Sa	Raum
-	14.00-18.00	-	-	-	-	online Lehre

Turnus: ab 40. KW

ggf. sporadische Termine: keine

M 22a Wahlmodul Sozialwissenschaften II

Lerninhalte

Ausgewählte Anwendungsbezüge der Sozial-, Organisations- und Persönlichkeitspsychologie

- Konflikte (Konfliktentstehung und –management, Mobbing)
- Fremd- und Selbstselektion (Bewerbungstraining, Personalauswahlverfahren)
- Gender und Diversity (Interkulturelle Kompetenz, Geschlechtergerechte Kommunikation)
- Arbeit und Gesundheit (z. B. Stress, Work Life Balance)

Kompetenzziele

Die Studierenden verstehen es, sich in der Bewerbungssituation kompetent zu präsentieren. Sie sind in der Lage, kritisches Feedback konstruktiv zu verarbeiten und für die Weiterentwicklung der eigenen Persönlichkeit zu nutzen.

Die Studierenden können in Teams moderierend zur Kommunikation, Interaktion und zur arbeitsteiligen Zusammenarbeit beitragen. Sie erkennen Problemsituationen in der Arbeitsorganisation und können i. S. der Verhaltensprävention Lösungsansätze entwickeln und umsetzen

Lehrveranstaltungsart: LV, 4 SWS

Lehrveranstaltung / Dozent/in / Termine

M 22a Sozialwissenschaften II, Gr 1

Frau Dipl.-Psych. Bücken-Gärtner

Mo	Di	Mi	Do	Fr	Sa	Raum
-	-	09.30-13.30	-	-	-	Präsenz: 6A 123

Turnus: ab 40. KW

ggf. sporadische Termine: keine

M 22b Wahlmodul IT-Vergabe

Lerninhalte

- Grundsätze und besondere Herausforderungen der IT-Vergabe in der öffentlichen Verwaltung
- Vergabegrundsätze, Vergabearten und Verfahren
- Vergabeunterlagen / Leistungsbeschreibung
- EVB-IT, VOL und Vergabeverordnung (VgV)
- Fragen der Bewertung und Auswahl
- Nachprüfungsverfahren / Schadensersatz
- Diskussion aktueller Rechtsfälle

Kompetenzziele

Die Studierenden können unter Berücksichtigung der aktuellen Rechtslage ein wirtschaftliches und rechtskonformes

IT-Vergabeverfahren in Grundzügen durchführen und wissen, wie sie die Leistungserbringung ordnungsgemäß sicherstellen können.

Lehrveranstaltungsart: Lehrveranstaltungsart: LV, 4 SWS

Lehrveranstaltung / Dozent/in / Termine

M 22b IT-Vergabe, Gr 1

Herr Werner

Mo	Di	Mi	Do	Fr	Sa	Raum
10.00-14.00	-	-	-	-	-	Präsenz: 6A 124 + 6A 123

Turnus: ab 40. KW

ggf. sporadische Termine: keine

M 23 Öffentliches Haushaltswesen

Lerninhalte

- Grundlagen der Öffentlichen Finanzwirtschaft auf europäischer, staatlicher und kommunaler Ebene,
- Finanzverfassung der Bundesrepublik Deutschland,
- Finanzierung der öffentlichen Aufgaben durch öffentlichrechtliche Abgaben,
- Grundlagen des Haushaltsrechts,
- Bewirtschaftung der Einnahmen mit Veränderung von Ansprüchen
- Bewirtschaftung der Ausgaben
- Zuständigkeiten und Handlungsvollmachten

- Grundlagen des Vergaberechts
- Grundlagen des Zuwendungsrechts
- Flexibilisierungsinstrumente der Haushaltswirtschaft, insb.
- Ausnutzung der Deckungsfähigkeit

Kompetenzziele

Die Studierenden kennen das Verfahren der Aufstellung des Haushaltsplans mit den maßgeblichen Entscheidungsprozessen der politischen Institutionen einschließlich der Gliederung und Haushaltssystematik und können eine Verknüpfung mit den unterschiedlichen Ebenen des staatlichen Verwaltungshandelns herstellen.

Die Studierenden:

- verstehen die Managementmethoden und -instrumente für die Ausführung des Haushaltsplans (Haushaltswirtschaft);
- sind in der Lage, die wesentlichen Steuerungsinstrumente im Haushaltsvollzug sowie die möglichen Finanzierungsregelungen bei notwendigen Abweichungen vom Haushaltsplan anzuwenden und eine Beziehung zur Vorgehensweise und Anwendung im politisch-administrativen System herzustellen und zu erläutern;
- kennen die einschlägigen haushalts- und vergaberechtlichen Bestimmungen im Zusammenhang mit der Vergabe öffentlicher Aufträge und sind in der Lage, diese anzuwenden;
- beherrschen das Zuwendungsrecht sowie die einschlägigen haushalts- und zuwendungsrechtlichen Bestimmungen im Zusammenhang mit Gewährung von Geldleistungen an Dritte im Rahmen der Erfüllung öffentlicher Aufgaben.

Lehrveranstaltungsart: LV, 4 SWS

Lehrveranstaltung / Dozent/in / Termine

M 23 Öffentliches Haushaltswesen, Gr 1

Herr Hasché

Mo	Di	Mi	Do	Fr	Sa	Raum
16.00-20.00	-	-	-	-	-	online Lehre

Turnus: ab 40. KW

ggf. sporadische Termine: keine

M 24 IT-Sicherheit

Lerninhalte

- Abgrenzung von Sicherheitsmaßnahmen und Datenschutzmaßnahmen
- IT-Grundschutzkatalog des BSI
- Aktuelle BSI-Standards
- IT-Code of Practice for Information Security Management
- Vertrauen und Vertrauensinfrastrukturen
- Technologische Lösungen zur digitalen Unterschrift
- Erstellen von Sicherheitskonzepten
- Kryptologische Grundlagen
- Grundlegende Verschlüsselungsverfahren und -software
- Elektronische und mechanische Netzzugangssicherung
- Angriffsszenarien (Internet, Intranet)
- Konfiguration von Firewall-Systemen
- Sicherheit von WLAN und für mobile Endgeräte
- Organisatorische Sicherheitsmaßnahmen und Personalführung
- Bedeutung des Schutzes der IT-Infrastruktur als Basis für Politik, Verwaltung und Wirtschaft
- Bedeutung von Datenschutz und IT-Sicherheit innerhalb von Organisationen

Kompetenzziele

Die Studierenden sollen die verschiedenen Aspekte von Sicherheitsproblemen beim Betrieb komplexer IT-Systeme und bei der Nutzung von Kommunikationsnetzen sowie die dagegen einzusetzenden Sicherheitsmaßnahmen und deren Bedeutung für E-Government kennen lernen. Dabei erwerben die Studierenden ein Wissen über die einschlägigen technischen und

organisatorischen Sicherheitskomponenten sowie über die Grenzen für die nach dem jeweiligen Stand der Technik tatsächlich erreichbare Sicherheit.

Sie setzen sich damit auseinander, in welchen Kontexten Datenschutz und IT-Sicherheit in der öffentlichen Verwaltung Aufgabenfelder darstellen

Lehrveranstaltungsart: LV, 4 SWS

Lehrveranstaltung / Dozent/in / Termine

M 24 IT-Sicherheit, Gr 1

Herr Dahler

Mo	Di	Mi	Do	Fr	Sa	Raum
-	-	-	-	-	-	s. Finca

Turnus: s. Finca

ggf. sporadische Termine: keine

M 25a Wahlmodul Content Management Systeme und Social Media Software in der öffentlichen Verwaltung

Lerninhalte

- Einrichtung eines CMS
- Rollenverteilung
- Aufbau von Web-Dokumenten
- Aktuelle Social Media-Trends
- Rolle von Social Media in Behörden

Kompetenzziele

Die Studierenden erwerben Grundkenntnisse in der Installation, Einrichtung und Benutzerverwaltung eines Content Management Systems (CMS). Sie sollen in der Lage sein, Entscheidungen zur Wahl eines CMS im betriebswirtschaftlichen Kontext zu treffen und individuell erforderliche Anpassungen durchzuführen. Sie kennen die Rollenverteilung zwischen CMS-Redakteur, CMS-Admin und CMS-Entwickler. Sie lernen auch die Rollen Social Media-Redakteur und Social Media-Manager und ihre Bedeutung in Behörden kennen.

Lehrveranstaltungsart: PS, 4 SWS

Lehrveranstaltung / Dozent/in / Termine

M 25a Content Management Systeme und Social Media Software in der öffentlichen Verwaltung,

Gr 1

Herr Große

Mo	Di	Mi	Do	Fr	Sa	Raum
-	09.30-13.30	-	-	-	-	online Lehre

Turnus: ab 40. KW

ggf. sporadische Termine: keine

M 25b Wahlmodul Arbeits- und Beamtenrecht

Lerninhalte

- Grundlagen des allg. Arbeitsrechts (Kollektiv- und Individualarbeitsrecht)
- Besonderheiten des Arbeitsrechts im öffentlichen Dienst (TVöD bzw. TV-L)
- Grundlagen des Beamtenrechts mit den wesentlichen Unterschieden zwischen dem Recht des Bundes und dem der Länder (BBG bzw. BeamtStG)
- Beteiligungsrechte der Beschäftigten im öffentlichen Dienst (PersVG, SGB IX)
- Neue Perspektiven für das Recht des öffentlichen Dienstes (Gleichstellungsg, AGG, Demografische Entwicklung)
- Fallbesprechungen unter Vermittlung der einschlägigen Fundstellen und Methoden der Anwendung bzw. Auslegung von Normen

Kompetenzziele

Die Studierenden verfügen über Kenntnisse auf dem Gebiet des Personalrechts für den öffentlichen Sektor.

Sie kennen und verstehen:

- die Grundlagen und Grundstrukturen des Arbeitsrechts und des Öffentlichen Dienstrechts,
- betriebswirtschaftliche Aspekte des Personalwesens (Personalplanung, Personalrekrutierung),
- Instrumente der Leistungsbeurteilung (Anreizsysteme), sozialwissenschaftliche Aspekte des Personalwesens (Personalführung, Personaleinsatz, Personalentwicklung, Konfliktmanagement),
- die wachsende Bedeutung der oben genannten Aspekte für den öffentlichen Sektor,
- die Zunahme des Einflusses der Rechtsprechung des EUGH auf das Personalwesen im öffentlichen Sektor.

Lehrveranstaltungsart: PS, 4 SWS

Lehrveranstaltung / Dozent/in / Termine**M 25b Arbeits- und Beamtenrecht, Gr 1**

Frau Prof. Dr. Deinert

Mo	Di	Mi	Do	Fr	Sa	Raum
-	-	-	15.00-19.00	-	-	online Lehre

Turnus: ab 40. KW

ggf. sporadische Termine: keine