

Hochschule für Wirtschaft und Recht Berlin
Geschäftsstelle
Deutschlandstipendium / Career Service
Denise Gücker
Badensche Straße 52
10825 Berlin

HWR Berlin
Geschäftsstelle
Deutschlandstipendium/
Career Service

Badensche Straße 52
10825 Berlin
www.hwr-berlin.de

Bewerbungsformular für ein Deutschlandstipendium der HWR Berlin

Hinweise zur Bewerbung

Das Bewerbungsverfahren besteht aus zwei Schritten:

Bitte reichen Sie diesen Bewerbungsbogen erst dann ein, wenn zuvor Ihre

Online-Bewerbung (unter www.hwr-berlin.de > HWR Berlin > Deutschlandstipendium > Informationen für Studierende) erfolgt ist!

Bitte füllen Sie das Bewerbungsformular digital aus, nicht handschriftlich!

Form der eingereichten Unterlagen: Bitte keine Mappen, Heft- oder Büroklammern verwenden, sondern **lose Blätter, einseitige Kopien (ggf. in Klarsichthülle)** einreichen.

Die **Abgabefrist** für die Bewerbungsunterlagen endet am **30.01.2019 (Ausschlussfrist)** (ausschlaggebend ist der Eingangsstempel der Poststelle der HWR Berlin)

Die Bewerbungsunterlagen können wie folgt eingereicht werden:

- **Per Post:** Bitte senden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen postalisch an o.g. Adresse im Briefkopf, zu Händen Frau Denise Gücker.
- **Abgabe in der Poststelle**, Haus A der HWR Berlin (Badensche Straße 52, 10825 Berlin): Lassen Sie bitte das Abgabedatum auf den Umschlag stempeln. Sie können Ihre Bewerbungsunterlagen auch in dem Briefkasten von Haus A einwerfen.

Unvollständige und nicht frist- und formgerecht eingereichte Bewerbungen finden im Auswahlverfahren **keine Berücksichtigung!**

Das Nachreichen von Dokumenten nach Ende der Ausschlussfrist ist ausgeschlossen.

Von Bewerbungsdokumenten, die nicht in deutscher oder englischer Sprache abgefasst sind, ist eine amtlich beglaubigte Übersetzung in deutscher Sprache beizufügen.

Nach Abschluss des Bewerbungs- und Auswahlverfahrens erfolgt **keine Rücksendung** der eingereichten Unterlagen.



Bewerbungsformular für ein Deutschlandstipendium der HWR Berlin

HWR Berlin
Geschäftsstelle
Deutschlandstipendium/
Career Service

Badensche Straße 52
10825 Berlin
www.hwr-berlin.de

1. Antragsteller/in

2. Angaben zum Studium

3. Persönlicher Werdegang

**Bitte beachten Sie, dass wir nur Auswahlkriterien berücksichtigen können,
für die Sie einen schriftlichen Nachweis beilegen!**

Auszeichnungen und Preise
Haben Sie besondere Auszeichnungen oder Preise erhalten?
(Bitte geben Sie Jahr und Bezeichnung der Preis-/Urkundenverleihung/en an)

Besondere Erfolge
Können Sie sonstige besondere Erfolge nachweisen?

3. Persönlicher Werdegang (Fortsetzung)

Berufsausbildung

Haben Sie eine Berufsausbildung abgeschlossen?

(Bitte geben Sie Ausbildungsstätte, Zeitraum, Berufsbezeichnung und Abschlussnote an)

Praktika

Haben Sie freiwillige, zusätzliche Praktika absolviert,
die nicht im Lehrplan vorgesehen sind oder in dem Zeitraum davor lagen?

(Bitte geben Sie die Einrichtung, Zeitraum und Tätigkeit/Funktion an)

4. Gesellschaftliches oder soziales Engagement

Bitte geben Sie jeweils Einrichtung, Zeitraum und Tätigkeit/Funktion an. Als Nachweis dient z. B. ein Empfehlungsschreiben der Organisation (Verein, Verband, Fachschaft, AStA, Partei, Initiative etc.).

Außerschulisches oder außerfachliches Engagement

Können Sie außerschulisches oder außerfachliches Engagement nachweisen,
wie z. B. eine ehrenamtliche Tätigkeit?

Gesellschaftliches, hochschulpolitisches oder politisches Engagement

Können Sie gesellschaftliches, hochschulpolitisches oder politisches Engagement nachweisen?

HWR Berlin

Geschäftsstelle

Deutschlandstipendium/
Career Service

Badensche Straße 52

10825 Berlin

www.hwr-berlin.de

4. Gesellschaftliches oder soziales Engagement (Fortsetzung)

Gemeinnütziges oder karitatives Engagement

Können Sie gemeinnütziges oder karitatives Engagement nachweisen?

HWR Berlin
Geschäftsstelle
Deutschlandstipendium/
Career Service

Badensche Straße 52
10825 Berlin
www.hwr-berlin.de

5. Persönliche, familiäre und soziale Umstände

Bitte kreuzen Sie hier besondere persönliche und soziale Umstände an oder ergänzen Sie im Textfeld (**bitte mit entsprechenden Nachweisen belegen!**).

- Betreuung eigener Kinder (Geburtsurkunde / Kindergeldbescheinigung)
- alleinerziehender Elternteil (eigene/s Kind/er)
- Betreuung pflegebedürftiger naher Angehöriger (Pflegebescheinigung)
- Krankheiten/Behinderung (Bescheinigung über chronische Erkrankung)

Familiäre Herkunft oder besondere soziale Härten

(Hier können Sie z. B. Angaben zu einem nicht akademischen familiären Hintergrund oder Migrationshintergrund machen oder besondere soziale Härten ausführen.)

6. Förderung

Erhalten Sie BAföG? Ja Nein

Erhalten Sie momentan leistungsbezogene Förderleistungen oder Stipendien mit einem Betrag von 30 Euro oder mehr monatlich? Ja Nein

Wenn ja, von welcher Einrichtung?

7. Sonstige Anmerkungen zur Bewerbung

Hier können Sie Erläuterungen für die Auswahlkommission angeben

Datenschutzrechtliche Hinweise, vollständige und wahrheitsgemäße Angaben sowie Einverständniserklärung

Die Hochschule für Wirtschaft und Recht Berlin erhebt die Daten zur Bewerbung für ein Stipendium im Rahmen des nationalen Stipendienprogramms »Deutschlandstipendium« auf Grundlage des Stipendienprogramm-Gesetzes (StipG) und der Stipendienprogramm-Verordnung (StipV). Es gelten die Bestimmungen des StipG, der StipV, sowie der Satzung zur Durchführung des Deutschlandstipendiums an der Hochschule für Wirtschaft und Recht Berlin.

Die erhobenen Daten werden nur für die in diesen Regelungen vorgesehenen Zwecke im Zusammenhang mit der Stipendienvergabe verarbeitet und gelöscht bzw. vernichtet, wenn sie für diese Zwecke nicht mehr benötigt werden. Die Daten werden nicht an Dritte weitergegeben. Ausschließlich mit der Verwaltung des Stipendienprogramms oder der Gewährung eines Stipendiums befasste Personen haben Zugang zu den Daten. Ihre Angaben sind freiwillig. Sie können der HWR Berlin jederzeit mitteilen, dass Ihre Daten gelöscht und nicht weiterbearbeitet werden sollen. Nach Löschung Ihrer Daten wird Ihre Bewerbung nicht mehr im Auswahlverfahren berücksichtigt.

Ich bewerbe mich um ein Deutschlandstipendium nach Maßgabe meiner vorstehenden Angaben und unter Kenntnisnahme der Hinweise in diesem Formular. Mir ist bekannt, dass meine Bewerbung nur dann am Verfahren teilnehmen kann, wenn meine Angaben wahrheitsgemäß und vollständig gemacht wurden, und meine Bewerbung form- und fristgerecht eingeht. Mir ist bekannt, dass falsche Angaben zum Ausschluss vom Verfahren oder – bei Feststellung nach erfolgter Stipendienzusage – zum Widerruf des Stipendiums führen können.

Die HWR Berlin behält sich die Prüfung der Angaben vor.

Ich habe die Bedingungen gelesen und erkläre mich damit einverstanden.

Ort, Datum

Unterschrift

Name

Bitte legen Sie diesem Bewerbungsformular folgende Unterlagen bei:

- Online-Bewerbungsformular (unterschrieben)
- Aktuelle Immatrikulationsbescheinigung oder Kopie des Zulassungsbescheids
(falls Immatrikulationsbescheinigung noch nicht vorliegt)
- Lebenslauf (max. 2 Seiten)
- aktueller **Notenspiegel mit ausgewiesener Durchschnittsnote** und erreichten ECTS-Punkten aus Campus4U/Mein Finca oder von den zuständigen Studien-/Prüfungs- /Fachrichtungsbüros
(entfällt bei Studienanfänger/innen)
- ggf. Zeugniskopie mit Abschlussnote eines bereits abgeschlossenen Studiums (Bachelor, Master, Diplom etc.)
- Zeugniskopie Hochschulzugangsberechtigung/Abitur, Fachabitur
(nicht von Studierenden in Master- und MBA-Studiengängen)
- Bewerber/innen mit Noten aus nicht-deutschen Notensystemen:
Bescheinigung über die Umrechnung Ihrer Note in das deutsche Notensystem mit Angabe der umgerechneten, deutschen Note (z. B. Prüfbericht von Uni-Assist e. V.)
- ggf. Zeugniskopien Berufsausbildung
- ggf. Zeugniskopien/Bescheinigungen freiwillige Praktika (keine Pflichtpraktika)
- ggf. sonstige Nachweise in Kopie (Urkunden, Preise, Bescheide, Bescheinigungen etc.), die die von Ihnen aufgeführten Angaben (unter Punkt 3. bis 6.) belegen!

HWR Berlin
Geschäftsstelle
Deutschlandstipendium/
Career Service

Badensche Straße 52
10825 Berlin
www.hwr-berlin.de