



Hochschule für  
Wirtschaft und Recht Berlin  
Berlin School of Economics and Law

# Mitteilungsblatt

der Hochschule für Wirtschaft und Recht (HWR) Berlin

Nr. 17/2010 vom 1. Juli 2010

---

**Studien-, Prüfungs-, und Zulassungsordnung für das postgraduale und  
weiterbildende Fernstudium „Security Management“ des Fernstudieninstituts  
der Hochschule für Wirtschaft und Recht Berlin**

Mitteilungsblatt der Hochschule für Wirtschaft und Recht (HWR) Berlin  
Herausgeber: Der Präsident der Hochschule für Wirtschaft und Recht Berlin  
Badensche Straße 50–51 • 10825 Berlin  
Telefon +49 (0)30 85789-201 • Telefax +49 (0)30 85789-319

**Studienordnung  
für das postgraduale und weiterbildende Fernstudium  
„Security Management“ mit dem Abschluss Master (StO/MSM)  
an der Hochschule für Wirtschaft und Recht Berlin  
vom 10.02.2010**

Aufgrund von § 83 Abs. i. V. m. § 71 Abs. 1 des Gesetzes über die Hochschulen im Land Berlin (Berliner Hochschulgesetz - BerlHG), in der Fassung vom 13. Februar 2003 (GVBl. S. 82), zuletzt geändert durch Gesetz vom 19. März 2009 (GVBl. S. 70), hat der Institutsrat des Fernstudieninstituts (FSI) der Hochschule für Wirtschaft und Recht Berlin (HWR Berlin) die folgende Studienordnung erlassen:

**Inhaltsübersicht**

- § 1 Geltungsbereich
  - § 2 Charakter, Art und Form des Weiterbildungsstudiums
  - § 3 Ziele des Studiums
  - § 4 Studienbeginn
  - § 5 Zulassungsvoraussetzungen und Zulassungsverfahren
  - § 6 Studiendauer und -organisation
  - § 7 Fremdsprachen und Unterrichtssprache
  - § 8 Studienfachberatung und Betreuung der Studierenden
  - § 9 Inkrafttreten
- Anlage: Studienplan

## § 1 Geltungsbereich

Diese Studienordnung regelt die Durchführung des Studiums im postgradualen und weiterbildenden Fernstudium „Security Management“. Die Studienordnung wird ergänzt durch die jeweils geltende Prüfungsordnung für das postgraduale und weiterbildende Fernstudium „Security Management“ (PrüfO/MSM).

## § 2 Charakter, Art und Form des Weiterbildungsstudiums

(1) Das postgraduale und weiterbildende Fernstudium „Security Management“ ist ein interdisziplinäres Weiterbildungsangebot im Schnittfeld von Rechts-, Wirtschafts-, Polizei- und Sozialwissenschaften, welches unter Einbeziehung von Informations- und Sicherheitstechnik den Bereich der Sicherheitswissenschaft definiert.

(2) Der Studiengang wird im Dialog und in Kooperation mit Vertreterinnen und Vertretern der relevanten Berufsfelder entwickelt, implementiert und evaluiert, um das eigenständige Qualifizierungsprofil des Studiums zu sichern.

(3) Das postgraduale und weiterbildende Fernstudium soll Absolventinnen und Absolventen insbesondere von sicherheits-, verwaltungs-, rechts-, sozial-, wirtschafts- oder politikwissenschaftlicher Studiengängen zusätzliche wissenschaftliche und berufspraktische Qualifikationen vermitteln, es hat insoweit den Charakter eines Zusatz- oder Ergänzungsstudiums gemäß § 25 Abs. 1 BerlHG.

(4) Der Studiengang soll insbesondere geeigneten Berufspraktikerinnen und –praktikern offen stehen; das Studium hat insofern zugleich den Charakter eines weiterbildenden Studiums gemäß § 26 Abs. 2 BerlHG.

(5) Im Hinblick auf diese Zielgruppe wird das Studium in der Form des Internet-gestützten Fernstudiums durchgeführt.

(6) Der Fernstudiengang führt zum akademischen Grad eines „Master of Arts“.

(7) Alternativ ist bei erfolgreichem Abschluss von Modulen der Erwerb eines Zertifikats nach den Vorgaben der Prüfungsordnung möglich.

(8) Für die Teilnahme am Fernstudium werden Entgelte gemäß der Festsetzung der Präsidentin oder des Präsidenten der HWR Berlin auf der Grundlage der Ordnung über die Erhebung von Entgelten erhoben.

## § 3 Ziele des Studiums

(1) Der weiterbildende Master-Studiengang „Security Management“ soll insbesondere die Studierenden für Führungspositionen in der gewerblichen, betrieblichen und kommunalen Sicherheit qualifizieren. Absolventinnen und Absolventen sollen ausgeprägte Führungskompetenzen entwickeln, die sie in ihrem jeweiligen Praxisfeld erfolgreich umsetzen können. Fachkompetenzen, Methodenkompetenzen und soziale Kompetenzen sollen so miteinander vernetzt werden, dass ganzheitliche berufliche Handlungskompetenzen ausgebildet werden.

(2) Die angestrebten Handlungskompetenzen sollen zugleich wissenschaftlichen Ansprüchen und den praktischen Anforderungen der Berufsfelder gerecht werden. Die maßgeblichen Elemente sind:

- Eine fundierte fachliche Qualifikation mit sicherheits-, wirtschafts-, sozial-, verwaltungs- und rechtswissenschaftlichen Schwerpunkten. Bei den Studierenden soll insbesondere die anwendungsorientierte Problemlösungsfähigkeit auf wissenschaftlich-methodischer Basis entwickelt werden.
- Eine ausgeprägte Methoden-, Selbst- und Sozialkompetenz. Diese „Schlüsselkompetenzen“ sollen sich sowohl auf situationsbezogene Qualifikationen als auch auf Persönlichkeitsmerkmale erstrecken. Hierzu zählen ethisch fundierte Einstellungen und Werthaltungen, Empathie, Verantwortungsbewusstsein, Team-, Konflikt-, Moderationsfähigkeit, Flexibilität und Kreativität und insbesondere die Fähigkeit zur Führung nach innen und außen.

(3) Das Studium soll die Absolventinnen und Absolventen insbesondere dazu befähigen, innerhalb des komplexen Aufgaben- und Verantwortungsbereichs höherer Führungskräfte

- komplexe Sachverhalte analytisch zu erfassen und gewonnene Erkenntnisse operativ und strategisch umzusetzen,
- die gesellschaftlichen und insbesondere rechtlichen Rahmenbedingungen zu kennen und in ihren Konsequenzen für das eigene Handlungsfeld zutreffend einzuschätzen sowie rechtssicher zu handeln und zu entscheiden,
- genderkompetent zu handeln und zu führen,
- Verträge mit externen und internen Kunden sicherheitsbezogener Dienstleistungen aber auch mit Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern erfolgreich zu gestalten,
- Informationsschutz prozessorientiert und integriert zu konzipieren, zu implementieren und einem systematischen Qualitätsmanagement zu unterziehen,
- ein Unternehmen oder einen Unternehmensbereich, das bzw. der sicherheitsbezogene Leistungen anbietet, zu entwickeln, erfolgreich zu leiten und die Herausforderungen struktureller Veränderungen zu meistern,
- politische, soziale und wirtschaftliche Konfliktpotentiale lokal, international und global zu erfassen, Informationen unter Anwendung wissenschaftlicher Erkenntnisse und Methoden zielgerichtet auszuwerten,
- Sicherheitslagen jeglichen Maßstabs in ihrer Relevanz für sämtliche Geschäftsprozesse differenziert und entscheidungsorientiert zu bewerten,
- Chancen und Risiken, die sich aus der Entwicklung der Sicherheitsbedarfe und -märkte ergeben, frühzeitig zu erkennen, in Dienstleistungen mit entsprechendem Profil zu übertragen und hierfür Erfolg versprechende Marketingstrategien zu entwickeln, anzuwenden und zu evaluieren,
- interne und externe Kommunikationsprozesse so zu gestalten, dass die bestmögliche Erreichung der Organisationsziele gewährleistet ist,
- die rechtlichen, politischen und wirtschaftlichen Grundlagen von staatlichen und privaten Akteuren mit sicherheitsbezogenen Aufgaben zu verstehen und Kooperationen mit ihnen erfolgreich zu gestalten.

#### **§ 4 Studienbeginn**

Die Aufnahme von Studierenden erfolgt in der Regel jeweils zum Wintersemester.

#### **§ 5 Zugangsvoraussetzungen und Zulassungsverfahren**

(1) Zum Studium mit dem Ziel des Erwerbs eines Mastergrades kann grundsätzlich zugelassen werden, wer über ein abgeschlossenes Hochschulstudium an einer Universität oder Fachhochschule verfügt. Das Erststudium muss einen Umfang von mindestens 180 Leistungspunkten (Credit Points) bzw. 6 Semestern aufweisen. Gute Kenntnisse der englischen Sprache werden vorausgesetzt.

(2) Näheres zu den Voraussetzungen und zum Verfahren regelt die jeweils geltende Zulassungsordnung für das postgraduale und weiterbildende Fernstudium „Security Management“ (ZulO/MSM) an der HWR Berlin.

#### **§ 6 Studiendauer und -organisation**

(1) Die Regelstudienzeit beträgt im Vollzeitstudium vier Semester; für das berufsbegleitende Teilzeitstudium beträgt die Regelstudienzeit acht Semester. Es werden insgesamt 120 Leistungspunkte (Credit Points) gemäß European Credit Transfer System (ECTS) vergeben. Die zeitliche Organisation des Studienablaufs wird durch den Studienplan gemäß Anlage 1 geregelt.

(2) Das Studium erfolgt als Selbststudium mit Fernstudienmaterial und insgesamt 240 Präsenzstunden. Die Studieninhalte sind in Schwerpunkte und Module gegliedert.

(3) Abgeschlossen wird das Studium mit einer Masterarbeit und einem Kolloquium.

(4) Das Studium ist so organisiert, dass es berufsbegleitend absolviert werden kann. Wird es berufsbegleitend absolviert, verlängert sich die Studiendauer.

(5) Das Studium ist in eine Einführungsphase (erstes Fachsemester), eine Vertiefungsphase (zweites und drittes Fachsemester) und eine Profilphase (viertes Fachsemester) untergliedert. Die Module sind einer dieser Phasen zugeordnet.

(6) Module der Vertiefungsphase können nur belegt werden, wenn die inhaltlich korrespondierenden Module der Einführungsphase erfolgreich abgeschlossen worden sind oder ersatzweise eine Anrechnung entsprechender Leistungen gem. §§ 9 und 10 PrüfO/MSM erfolgt ist.

(7) Präsenzveranstaltungen werden in der Regel an der HWR Berlin abgehalten. Eine Verlegung an einen anderen Ort ist möglich. Hierüber entscheidet der Institutsrat des FSI.

(8) Einzelne Module des Studienprogramms können nach Maßgabe der verfügbaren Kapazitäten im Wege der Gasthörerschaft belegt werden.

### **§ 7 Fremdsprachen und Unterrichtssprache**

(1) Die Studienmaterialien sind überwiegend in deutscher Sprache, teilweise in englischer Sprache verfasst. Die Präsenzveranstaltungen werden in deutscher oder englischer Sprache durchgeführt.

(2) Prüfungsrelevante Studienleistungen sind in deutscher oder englischer Sprache abzulegen. Hierüber entscheidet die Prüferin oder der Prüfer.

### **§ 8 Studienfachberatung und Betreuung der Studierenden**

Die Studienberatung unterstützt die Studierenden im Studium durch eine studienbegleitende Beratung, insbesondere über Studienmöglichkeiten und Studientechniken, über Gestaltung, Aufbau und Durchführung des Studiums und der Prüfungen. Sie umfasst die allgemeine Studienberatung durch die Hochschulverwaltung und die Studienfachberatung durch die Angehörigen des Fernstudieninstituts.

### **§ 9 Inkrafttreten**

Diese Ordnung tritt am Tage nach der Veröffentlichung im Mitteilungsblatt der HWR Berlin in Kraft.

**Anlage**  
**zur Studienordnung für das postgraduale und weiterbildende Fernstudium**  
**„Security Management“**

**Studienplan**

			Einführungsphase		Vertiefungsphase				Profilphase		Summe Modul
			1. Fachsemester		2. Fachsemester		3. Fachsemester		4. Fachsemester		
Gebiete	Module		LP <sup>1</sup>	StPr <sup>2</sup>	LP	StPr	LP	StPr	LP	StPr	LP
Rechtliche Grundlagen	<b>Modul 1</b>	Rechtliche Rahmenbedingungen sicherheitsunternehmerischer Tätigkeit	7	MP							7
Sozialwissenschaftliche Grundlagen	<b>Modul 2</b>	Psychologische, soziologische, politik- und kriminalwissenschaftliche Grundlagen des Sicherheitsmanagements									8
		<i>Psychologische Grundlagen des Sicherheitsmanagements</i>	2	MP oder MCT							
		<i>Soziologische Grundlagen des Sicherheitsmanagements</i>	2								
		<i>Politikwissenschaftliche Grundlagen des Sicherheitsmanagements</i>	2								
	<i>Kriminalwissenschaftliche Grundlagen des Sicherheitsmanagements</i>	2									
Betriebswirtschaftliche Grundlagen	<b>Modul 3</b>	Betriebswirtschaftliche Grundlagen des Sicherheitsmanagements	7	EA							7
Grundlagen des Risikomanagements	<b>Modul 4</b>	Grundlagen des Risikomanagements									8
		<i>Konzeptionelle, methodische und organisatorische Voraussetzungen des Sicherheitsmanagements</i>	5	EA							
		<i>Technische Voraussetzungen des Sicherheitsmanagements</i>	3								

<sup>1</sup> Leistungspunkte; 1 LP entspricht einem studentischen Arbeitspensum von 25-30 Stunden.

<sup>2</sup> Studienrelevante Prüfungsleistungen(StPr): EA = Einsendeaufgabe, K = Klausur, MCT = Multiple Choice Test, MP = Mündliche Prüfung, P/F = Projektarbeit/Fallstudie, PSp = Planspiel, PrV = aktive Teilnahme an Präsenzveranstaltung

			Einführungsphase		Vertiefungsphase				Profilphase		Summe Modul
			1. Fachsemester		2. Fachsemester		3. Fachsemester		4. Fachsemester		
Gebiete	Module		LP <sup>3</sup>	StPr <sup>4</sup>	LP	StPr	LP	StPr	LP	StPr	LP
Rechtliche Rahmenbedingungen	<b>Modul 5</b>	Rechtliche Rahmenbedingungen für das Sicherheitsmanagement I			6	P/F					6
	<b>Modul 6</b>	Rechtliche Rahmenbedingungen für das Sicherheitsmanagement II					6	K			6
Soziale und politische Rahmenbedingungen	<b>Modul 7</b>	Sozialpsychologische, soziologische u. kriminalwissenschaftliche Bezüge des Sicherheitsmanagements			6	K					6
	<b>Modul 8</b>	Politikwissenschaftliche Bezüge des Sicherheitsmanagements					6	MP oder MCT			6
Unternehmensmanagement	<b>Modul 9</b>	Führung nach Innen			8	EA PrV					8
	<b>Modul 10</b>	Führung nach Außen					8	MP PrV			8
Gefahren- und Krisenmanagement	<b>Modul 11</b>	Risiko- und Krisenmanagement I			10	EA PrV					10
	<b>Modul 12</b>	Risiko- und Krisenmanagement II					10	EA PSp			10
Profilkurs zu einem Vertiefungsgebiet (Wahlpflichtmodul)	<b>Modul 13</b>	Profilkurs zu einem Vertiefungsgebiet									
	<b>Modul 13.1</b>	<i>Kundenorientierte und wettbewerbsfähige Sicherheitsdienstleistungen</i>								6	MP PrV
	<b>Modul 13.2</b>	<i>Integriertes Risiko- und Sicherheitsmanagement in der Wirtschaft</i>								6	MP PrV
	<b>Modul 13.3</b>	<i>Integrierte kommunale Sicherheitspolitik</i>								6	MP PrV
Projektarbeit (Wahlpflichtmodul)	<b>Modul 14</b>	Projektarbeit zu berufsfeldspezifischem Thema							6	P/F PrV	6
Abschlussarbeit	<b>Modul 15</b>	Masterarbeit und Kolloquium							18		18
<b>Summe Semester</b>			30		30		30		30		120

<sup>3</sup> Leistungspunkte; 1 LP entspricht einem studentischen Arbeitspensum von 25-30 Stunden.

<sup>4</sup> Studienrelevante Prüfungsleistungen(StPr): EA = Einsendeaufgabe, K = Klausur, MCT = Multiple Choice Test, MP = Mündliche Prüfung, P/F = Projektarbeit/Fallstudie, PSp = Planspiel, PrV = aktive Teilnahme an Präsenzveranstaltung

**Prüfungsordnung**  
**für das postgraduale und weiterbildende Fernstudium**  
**„Security Management“ mit dem Abschluss Master (PrüfO/MSM)**  
**an der Hochschule für Wirtschaft und Recht Berlin**  
**vom 10.02.2010\***

Aufgrund von § 83 Abs. i. V. m. § 71 Abs. 1 des Gesetzes über die Hochschulen im Land Berlin (Berliner Hochschulgesetz - BerlHG), in der Fassung vom 13. Februar 2003 (GVBl. S. 82), zuletzt geändert durch Gesetz vom 19. März 2009 (GVBl. S. 70), hat der Institutsrat des Fernstudieninstituts (FSI) der Hochschule für Wirtschaft und Recht Berlin (HWR Berlin) die folgende Prüfungsordnung erlassen:

### **Inhaltsübersicht**

#### **A. Allgemeines**

- § 1 Geltungsbereich
- § 2 Struktur und Zweck der Prüfungen
- § 3 Akademischer Grad
- § 4 Prüfungsausschuss
- § 5 Prüfende, Gutachterinnen und Gutachter
- § 6 Bewertung von Prüfungsleistungen, Bestehen / Nichtbestehen
- § 7 Versäumnis, Rücktritt, Täuschung, Ordnungsverstoß
- § 9 Anrechnung von Studienzeiten, Studienleistungen und Prüfungsleistungen

#### **B. Studienbegleitende Prüfungsleistungen**

- § 11 Prüfungsrelevante Studienleistungen
- § 12 Wiederholung prüfungsrelevanter Studienleistungen

#### **C. Masterarbeit und Kolloquium**

- § 13 Anmeldung und Zulassung zur Masterarbeit
- § 14 Art und Durchführung der Masterarbeit
- § 15 Zulassung zum Kolloquium
- § 16 Art und Durchführung des Kolloquiums
- § 18 Ungültigkeit von Prüfungsleistungen
- § 19 Gesamtnote
- § 20 Zeugnis
- § 21 Urkunde
- § 22 Diploma Supplement
- § 23 Zertifikat

#### **E. Rechtsschutz**

- § 24 Einwendungen

#### **F. Schlussbestimmungen**

- § 25 Einsicht in die Prüfungsakten
- § 26 Erprobungsklausel
- § 27 Inkrafttreten

Anlage I: Prüfungsplan

Anlage IIa/IIb: Muster Abschlusszeugnis

Anlage III: Muster Master-Urkunde

Anlage IVa/IVb: Muster eines Zertifikats

Anlage V: Richtlinie über das Verfahren zur Anerkennung postgradualer beruflicher Praxis

Anlage VI: Bewertungsschema für Transferberichte

Anlage VII: Anerkennung Sprachtests

---

\*Bestätigt durch die Senatsverwaltung für Bildung, Wissenschaft und Forschung am 21.04.2010.

## **A. Allgemeines**

### **§ 1 Geltungsbereich**

(1) Diese Prüfungsordnung gilt für alle Studierenden des postgradualen und weiterbildenden Fernstudiums „Security Management“.

(2) Die Prüfungsordnung wird durch die Studienordnung für das postgraduale und weiterbildende Fernstudium „Security Management“ in der jeweils gültigen Fassung ergänzt.

### **§ 2 Struktur und Zweck der Prüfungen**

(1) Die Prüfungen im Fernstudiengang „Security Management“ bestehen aus

- Prüfungsrelevanten Studienleistungen (studienbegleitende Prüfungsleistungen) (§ 11) sowie aus
- Masterarbeit und Kolloquium (§ 13 ff).

(2) In den prüfungsrelevanten Studienleistungen sollen die Studierenden nachweisen, dass sie die im jeweiligen Modul vermittelten Inhalte und Fähigkeiten hinreichend beherrschen.

(3) In Masterarbeit und Kolloquium sollen die Studierenden nachweisen, dass sie die in der Studienordnung genannten Ausbildungsziele des Studiums erreicht haben.

### **§ 3 Akademischer Grad**

Nach erfolgreichem Abschluss des Studiums verleiht die Hochschule den Hochschulgrad Master of Arts (M.A.).

### **§ 4 Prüfungsausschuss**

(1) Für die Organisation der Prüfungen sowie die durch diese Prüfungsordnung zugewiesenen Aufgaben wird ein Prüfungsausschuss bestellt. Ihm gehören folgende Mitglieder an:

- a) drei Hochschullehrerinnen bzw. Hochschullehrer,
- b) ein studentisches Mitglied aus dem Studiengang,
- c) eine sonstige mit dem Studiengang befasste Mitarbeiterin oder ein sonstiger damit befasster Mitarbeiter.

Für jedes Mitglied wird eine Stellvertreterin oder ein Stellvertreter bestellt.

(2) Die Mitglieder des Prüfungsausschusses werden vom Institutsrat des FSI für zwei Jahre, das studentische Mitglied für ein Jahr bestellt. Wiederwahl ist zulässig. Der Prüfungsausschuss bestimmt aus seiner Mitte jeweils eine Hochschullehrerin oder einen Hochschullehrer für den Vorsitz und die Funktion einer Stellvertreterin oder eines Stellvertreters.

(3) Der Prüfungsausschuss ist beschlussfähig, wenn neben der oder dem Vorsitzenden oder der Stellvertreterin oder dem Stellvertreter ein weiteres stimmberechtigtes Mitglied aus dem Kreis der Professorenschaft und der sonstigen Mitglieder anwesend sind. Er beschließt mit einfacher Mehrheit. Bei Stimmgleichheit entscheidet die Stimme der oder des Vorsitzenden. Kein Mitglied darf an Entscheidungen mitwirken, die es selbst oder einen Angehörigen im Sinne von § 20 Abs. 5 Verwaltungsverfahrensgesetz (VwVfG) betreffen. Das studentische Mitglied sowie die sonstige mit dem Studiengang befasste Mitarbeiterin oder der sonstige damit befasste Mitarbeiter wirken bei Entscheidungen über die Bewertung von Studien- und Prüfungsleistungen nicht mit.

(4) Der Prüfungsausschuss gewährleistet, dass die Bestimmungen der Prüfungsordnung eingehalten werden.

(5) Zur Erfüllung seiner Aufgaben haben die Mitglieder des Prüfungsausschusses das Recht, der Abnahme von mündlichen Prüfungen beizuwohnen und schriftliche Prüfungsarbeiten und Bewertungen einzusehen.

(6) Die Mitglieder des Prüfungsausschusses unterliegen der Verschwiegenheit.

(7) Der Prüfungsausschuss kann die Wahrnehmung von Aufgaben widerruflich dem Vorsitzenden oder seinem Stellvertreter zur Erledigung übertragen.

(8) Die Hochschulverwaltung unterstützt den Prüfungsausschuss bei der Erledigung seiner Aufgaben.

### **§ 5 Prüfende, Gutachterinnen und Gutachter**

(1) Der Prüfungsausschuss bestellt die Gutachter der Masterarbeit und benennt die Mitglieder der Prüfungskommission für das Kolloquium. Die Bestellung bzw. Benennung soll in geeigneter Form bekannt gegeben werden. Näheres regeln § 14 und § 16.

(2) Prüfungsleistungen dürfen nur von Personen bewertet werden, die mindestens die durch die Prüfung festzustellende oder eine gleichwertige Qualifikation besitzen. Prüfende sind Hochschullehrerinnen oder Hochschullehrer, akademische Mitarbeiterinnen oder Mitarbeiter der Hochschule oder Lehrbeauftragte im Studiengang „Security Management“ mit dem Abschluss Master. Prüfende können i.S.d. § 32 Abs. 4 BerlHG auch in der beruflichen Praxis und Ausbildung erfahrene Personen sein, die keine Lehre im Studiengang „Security Management“ ausüben.

(3) Die Prüfungskandidatin bzw. der -kandidat schlägt die Gutachterinnen und Gutachter vor, deren Einverständnis jedoch vorliegen muss.

(4) Ein kurzfristig vor Beginn der Prüfung aus zwingenden Gründen notwendig werdender Wechsel einer bzw. eines Prüfenden ist zulässig, Absatz 2 gilt entsprechend. Scheidet ein prüfungsberechtigtes Mitglied aus der Hochschule aus, so bleibt die Prüfungsberechtigung zwei Jahre erhalten, sofern nicht gewichtige Gründe dagegen sprechen.

### **§ 6 Bewertung von Prüfungsleistungen, Bestehen / Nichtbestehen**

(1) Für die Bewertung von Prüfungsleistungen sind folgende Noten zu verwenden:

sehr gut	(1)	eine hervorragende Leistung,
gut	(2)	eine Leistung, die erheblich über den durchschnittlichen Anforderungen liegt,
befriedigend	(3)	eine Leistung, die den durchschnittlichen Anforderungen entspricht,
ausreichend	(4)	eine Leistung, die trotz ihrer Mängel noch den Anforderungen genügt,
nicht ausreichend	(5)	eine Leistung, die wegen erheblicher Mängel den Anforderungen nicht mehr genügt.

(2) Zur differenzierten Bewertung der Prüfungsleistung können einzelne Noten um 0,3 auf Zwischenwerte erhöht oder erniedrigt werden. Zulässige Noten sind 1; 1,3; 1,7; 2; 2,3; 2,7; 3; 3,3; 3,7; 4; 5.

(3) Eine prüfungsrelevante Studienleistung, die Masterarbeit oder das Kolloquium gilt als bestanden, wenn sie mit mindestens „ausreichend“ (4,0) bewertet wurde. Sind in einem Modul mehrere studienbegleitende Prüfungsleistungen zu erbringen, so gilt ein Modul als bestanden, wenn die Bewertung der im Modul zu erbringenden Prüfungsleistungen im arithmetischen Mittel auf eine Kommastelle genau nicht schlechter als 4,0 beträgt. Die Note des Moduls wird mit der ersten Dezimalstelle nach dem Komma berücksichtigt. Alle weiteren Stellen werden gestrichen.

(4) Abweichend hiervon wird die prüfungsrelevante Studienleistung zum Planspiel gem. § 11 Abs. 1 f) nicht differenziert bewertet, sondern das Bestehen / Nichtbestehen festgestellt.

(5) Auf Verlangen des Studierenden kann die Gesamtnote nach dem European Credit Transfer System (ECTS) als ECTS-Grad A, B, C, D oder E ausgewiesen werden. Dazu werden alle Gesamtnoten des betreffenden Jahrgangs eines Studiengangs sowie, wenn möglich, der zwei vorangegangenen Jahrgänge des jeweiligen Studiengangs einbezogen und gemäß der Häufigkeitsverteilung – bei der Note „sehr gut“ beginnend - 10 % = A, weitere 25 % = B, weitere 30 % = C, weitere 25 % = D, weitere 10 % = E, zugeordnet.

(6) Macht eine Kandidatin oder ein Kandidat durch ein ärztliches Attest glaubhaft, dass sie bzw. er wegen einer ständigen körperlichen Behinderung oder wegen Schwangerschaft nicht in der Lage ist, die Prüfung ganz oder teilweise in der vorgeschriebenen Form und/oder zum festgesetzten Termin abzulegen, kann die bzw. der Vorsitzende des Prüfungsausschusses gestatten, gleichwertige Prüfungsleistungen in einer anderen Form und/oder zu einem anderen Termin zu erbringen.

### **§ 7 Versäumnis, Rücktritt, Täuschung, Ordnungsverstoß**

(1) Eine Prüfungsleistung gilt als mit „nicht ausreichend“ (5,0) bewertet, wenn die Kandidatin oder der Kandidat einen bindenden Prüfungstermin ohne triftigen Grund versäumt oder wenn sie oder er von einer Prüfung, die angetreten wurde, ohne triftigen Grund zurücktritt bzw. den Leistungsnachweis verweigert. Triftige Gründe sind Krankheit oder Gründe, die der oder die Studierende nicht zu verantworten hat. Dasselbe gilt, wenn eine schriftliche Prüfungsleistung nicht innerhalb der vorgesehenen Bearbeitungszeit erbracht wird.

(2) Der für den Rücktritt oder das Versäumnis geltend gemachte Grund muss innerhalb von drei Werktagen der Hochschulverwaltung schriftlich angezeigt und glaubhaft gemacht werden. Bei Krankheit der Kandidaten ist die Vorlage eines ärztlichen Attestes erforderlich, und in Zweifelsfällen kann ein amtsärztliches Attest verlangt werden. Über die Anerkennung anderer Gründe entscheidet der bzw. die Vorsitzende des Prüfungsausschusses und beraumt in Abstimmung mit den anderen Prüfern gegebenenfalls einen neuen Termin an. In anderen Fällen entscheidet der bzw. die Prüfende.

(3) Bei anerkannter Verhinderung gem. Absatz 2 gilt die Prüfung als nicht angetreten. Bereits bestandene Prüfungsteile werden angerechnet.

(4) Weigert sich eine Kandidatin oder ein Kandidat, während einer Prüfung Prüfungsleistungen zu erbringen, so führt das zum Abbruch der Prüfung und hat die gleichen Rechtsfolgen wie nach Absatz 1.

(5) Entscheidungen gemäß Absatz 1, 3 und 4 sind schriftlich festzuhalten. Sie sind vom Prüfungsausschuss unverzüglich der oder dem Betroffenen schriftlich mitzuteilen.

(6) Bedient sich eine Studierende oder ein Studierender bei Prüfungen (§ 2 Abs. 1) nicht zugelassener Hilfsmittel, weist verwendete Quellen nicht aus oder unternimmt einen anderweitigen Täuschungsversuch, so wird sie oder er von der Prüfung ausgeschlossen und der entsprechende Leistungsnachweis mit „nicht ausreichend“ (5,0) bewertet.

(7) Wer den ordnungsgemäßen Ablauf des Prüfungstermins stört, kann vom Prüfenden von der Fortsetzung der Prüfungsleistung ausgeschlossen werden; in diesem Fall wird die Prüfung mit „nicht ausreichend“ (5,0) bewertet. In schwerwiegenden Fällen kann der zuständige Prüfungsausschuss die Betroffenen von der Erbringung weiterer Prüfungsleistungen ausschließen.

(8) Ergibt sich im Nachhinein, dass eine Studierende oder ein Studierender sich eines Täuschungsversuches gemäß Abs. 6 schuldig gemacht hat, so wird die Bewertung des betreffenden Leistungsnachweises nachträglich in „nicht ausreichend“ (5,0) geändert. Eine etwaige Zulassung zum Kolloquium wird widerrufen, ein bereits erstelltes Zeugnis wird eingezogen.

### **§ 8 Ausnahmeregelungen für Studierende mit Behinderung**

(1) Studierenden mit Behinderung werden auf Antrag vom Prüfungsausschuss die ihrer Prüfungsbehinderung angemessenen Prüfungsbedingungen und Prüfungsformen eingeräumt; die Prüfungsanforderungen bleiben

davon unberührt. Für die Anfertigung der Masterarbeit kann eine Verlängerung der Bearbeitungszeit um bis zu 2 Monate gewährt werden.

(2) Für prüfungsrelevante Studienleistungen werden diese besonderen Prüfungsbedingungen zwischen Prüfendem und Studierendem abgesprochen. Kommt es zu keiner Einigung, kann die oder der Studierende den Prüfungsausschuss anrufen.

### **§ 9 Anrechnung von Studienzeiten, Studienleistungen und Prüfungsleistungen**

(1) Studienzeiten, Studienleistungen und Prüfungsleistungen in anderen Studiengängen einschließlich der staatlich anerkannten Fernstudiengänge werden angerechnet, soweit die Gleichwertigkeit gegeben ist. Studienzeiten, Studienleistungen und Prüfungsleistungen sind gleichwertig, wenn sie in Inhalt, Umfang und in den Anforderungen denjenigen des Studiengangs „Security Management“ im Wesentlichen entsprechen. Dabei ist kein schematischer Vergleich, sondern eine Gesamtbetrachtung und Gesamtbewertung vorzunehmen. Bei der Anrechnung von Studienzeiten, Studienleistungen und Prüfungsleistungen, die außerhalb der Bundesrepublik Deutschland erbracht wurden, sind die von der Kultusministerkonferenz und Hochschulrektorenkonferenz gebilligten Äquivalenzvereinbarungen sowie Absprachen im Rahmen von Hochschulpartnerschaften zu beachten.

(2) Werden Studien- und Prüfungsleistungen angerechnet, sind die Noten - soweit die Notensysteme vergleichbar sind - zu übernehmen und in die Berechnung der Gesamtnote einzubeziehen. Bei unvergleichbaren Notensystemen wird ein bestandener Leistungsnachweis mit der Note „ausreichend“ (4,0) gewertet. Die Anrechnung wird im Zeugnis gekennzeichnet. Für den Fall, dass der Student oder die Studentin bei unvergleichbaren Notensystemen ausdrücklich auf die Anerkennung verzichtet, ist die Studien- und Prüfungsleistung erneut zu erbringen.

(3) Die Anrechnung von Studienzeiten, Studienleistungen und Prüfungsleistungen, die an Hochschulen im Geltungsbereich des HRG erbracht wurden, erfolgt von Amts wegen. Die Studierenden haben die für die Anrechnung erforderlichen Unterlagen vorzulegen. Über die Anrechnung entscheidet der Prüfungsausschuss. Die Anrechnungsentscheidung wird durch schriftlichen Bescheid des Prüfungsausschusses bekannt gegeben. Fehlversuche an Hochschulen im Geltungsbereich des HRG sind anzurechnen.

### **§ 10 Anrechnung von postgradualer beruflicher Praxis**

(1) Postgraduale berufliche Praxis ist bis zu einem Umfang von 30 Leistungspunkten (Credit Points) anrechnungsfähig.

(2) Das Verfahren ist in der „Richtlinie über das Verfahren zur Anerkennung postgradualer beruflicher Praxis“ geregelt. (Anlage V)

(3) Die Anrechnung postgradualer beruflicher Praxis erfolgt mittels Transferberichten. Diese werden auf der Grundlage des „Bewertungsschemas für Transferberichte“ benotet. (Anlage VI). Es gelten die Grundsätze des § 6.

## B. Studienbegleitende Prüfungsleistungen

### § 11 Prüfungsrelevante Studienleistungen

(1) In Hinblick auf den Erwerb des Mastergrades können prüfungsrelevante Studienleistungen auch in englischer Sprache gefordert werden. Dies gilt auch für einzelne Teile von Prüfungsleistungen, z. B. Zusammenfassungen. Umfang und Format schriftlicher prüfungsrelevanter Studienleistungen können durch Richtlinien des Prüfungsausschusses näher geregelt werden.

a) Einsendeaufgabe (EA)

In einer Einsendeaufgabe wird ein vom Prüfenden festgesetztes Thema oder ein Problem aus dem Arbeitszusammenhang des Moduls unter Einbeziehung und Auswertung einschlägiger Quellen und sonstiger Literatur innerhalb einer vorgegebenen Bearbeitungszeit schriftlich bearbeitet. Der Umfang beträgt in der Regel 10 Seiten A 4 (20-25 Seiten A 4 bei Gruppenarbeiten). Um die Fähigkeit zur Teamarbeit zwischen den Studierenden zu fördern, kann die Einsendeaufgabe als Gruppenarbeit vergeben werden, wenn dieses begründet wird. Dabei muss die Einzelleistung erkennbar sein, um eine individuelle Bewertung zu ermöglichen.

b) Projektarbeit/Fallstudie (P/F)

Die Projektarbeiten/Fallstudien behandeln komplexere, zumeist praxisrelevante Fragestellungen. Die Projektarbeiten/Fallstudien können als Gruppen- oder als Einzelaufgabe vergeben werden. Der Umfang beträgt in der Regel 10 Seiten A4 bei Einzelbearbeitung, 20-25 Seiten A 4 bei Gruppenarbeiten. Bei Gruppenaufgaben werden die Einzelleistungen der Studierenden zu einer Gesamtleistung zusammengefasst und als solche bewertet.

c) Klausur (K)

In einer Klausur wird ein von dem oder der Prüfenden festgesetztes Themengebiet aus dem Arbeitszusammenhang des Moduls an der Hochschule unter Aufsicht schriftlich bearbeitet. Die Bearbeitungszeit beträgt 2 bis 4 Zeitstunden. Soweit im Prüfungsplan (Anlage I) festgelegt, kann zusätzlich zur Klausur die aktive Teilnahme an einer Präsenzveranstaltung gefordert werden.

d) Multiple Choice Test (MCT)

In einem Multiple Choice Test wird festgestellt, ob die Studierenden über das in dem Modul vermittelte Wissen verfügen und es anwenden können. Der Test wird an der Hochschule unter Aufsicht durchgeführt. Die Bearbeitungszeit beträgt zwischen 30 und 60 Minuten. Soweit im Prüfungsplan (Anlage I) festgelegt, kann zusätzlich zum Multiple Choice Test die aktive Teilnahme an einer Präsenzveranstaltung gefordert werden.

e) Mündliche Prüfung (MP)

In einer mündlichen Prüfung wird festgestellt, ob die Studierenden über das in dem Modul vermittelte Wissen verfügen und es anwenden können. Die Prüfung wird von dem oder der zu Prüfenden an der Hochschule abgelegt. Die Prüfungszeit beträgt für jeden Studierenden oder für jede Studierende zwischen 15 und 30 Minuten. Diese Prüfungsform kann von den Prüfenden für Wiederholungsprüfungen gewählt werden.

f) Planspiel (PS)

Zu den prüfungsrelevanten Studienleistungen zählt ferner die Teilnahme an einem Planspiel. Für das Planspiel müssen entsprechend der Rollenanweisung bestimmte Anforderungen erfüllt werden.

(2) Der Prüfungsplan (Anlage I) legt fest, in welcher der genannten Formen prüfungsrelevante Studienleistungen in den einzelnen Modulen erbracht werden müssen bzw. dürfen.

(3) Soweit im Prüfungsplan festgelegt kann zusätzlich zur dort ausgewiesenen prüfungsrelevanten Studienleistung die aktive Teilnahme an den Präsenzveranstaltungen gefordert werden.

(4) Für die Bewertung der prüfungsrelevanten Studienleistungen gelten die Grundsätze des § 6.

## § 12 Wiederholung prüfungsrelevanter Studienleistungen

- (1) Ist die studienbegleitende Prüfungsleistung mit „nicht ausreichend“ (5,0) bewertet worden, kann die oder der Studierende diese höchstens zweimal wiederholen. Bei der Zählung der Prüfungsversuche werden solche nicht berücksichtigt, bei denen die oder der Studierende anerkannt verhindert war.
- (2) Wiederholungsprüfungen sind frühestens zehn Tage nach Bekanntgabe des Fehlversuchs zulässig. Die Wiederholungsprüfung wird in der Regel von demselben Prüfer abgenommen, der über die Form der Wiederholungsprüfung entscheidet. Über Ausnahmen entscheidet der Prüfungsausschuss.
- (3) Das Ergebnis einer nicht bestanden Prüfung wird durch das Ergebnis der Wiederholungsprüfung ersetzt. Die Wiederholung einer bestanden Prüfung ist nicht zulässig.
- (4) Wiederholungen von Prüfungsleistungen erfolgen in Absprache mit den zu Prüfenden und müssen bis zum Ende des Folgesemesters abgeschlossen sein (Wiederholbarkeitsfrist).
- (5) Die Wiederholbarkeitsfrist verlängert sich um
- Urlaubssemester,
  - Semester, in denen das Modul nicht angeboten wird,
  - Semester, die als Praxisphasen oder als Auslandssemester außerhalb der Hochschule absolviert werden und
  - Zeiten, in denen der oder die Studierende nicht immatrikuliert ist.
- (6) Der Prüfungsausschuss kann auf Antrag die Wiederholbarkeitsfrist verlängern, wenn die oder der Studierende vor deren Ablauf nachweist, dass sie oder er die Fristüberschreitung nicht zu vertreten hat.
- (7) Nach drei erfolglosen Prüfungsversuchen oder nach Ablauf der Wiederholbarkeitsfrist ist ein erfolgreicher Abschluss des Studiums in dem zugehörigen Studiengang nicht mehr möglich.

## C. Masterarbeit und Kolloquium

### § 13 Anmeldung und Zulassung zur Masterarbeit

- (1) Eine Kandidatin oder ein Kandidat ist auf ihren oder seinen Antrag zur Masterarbeit zuzulassen, wenn sie oder er
- a) aufgrund eines deutschen oder eines gleichwertigen ausländischen Hochschulabschlusses oder einer von der zuständigen staatlichen Stelle als gleichwertig anerkannten Hochschulzugangsberechtigung im Fernstudiengang „Security Management“ an der HWR Berlin immatrikuliert ist,
  - b) die im Prüfungsplan bestimmten prüfungsrelevanten Studienleistungen der Einführungs- und Vertiefungsphase so erbracht hat, dass jedes Modul gemäß § 6 Abs. 3 bestanden ist.
- (2) Der Antrag auf Zulassung zur Masterarbeit ist innerhalb der vom Prüfungsausschuss gesetzten Frist schriftlich an den Prüfungsausschuss zu richten. Ein Themenvorschlag für die Masterarbeit sowie ein Vorschlag für die Gutachter der Masterarbeit sind dem Antrag beizufügen.
- (3) Der Prüfungsausschuss entscheidet aufgrund des Antrages über die Zulassung zur Masterarbeit.

### § 14 Art und Durchführung der Masterarbeit

- (1) Mit der Masterarbeit sollen die Kandidaten zeigen, dass sie in der Lage sind, innerhalb einer vorgegebenen Frist eine für die Studienziele relevante und angemessene, praxisbezogene Problemstellung selbständig nach wissenschaftlichen Methoden zu bearbeiten. Die Masterarbeit wird in deutscher Sprache erstellt. Bei Einverständnis beider Gutachter kann diese Arbeit auch in einer anderen Amtssprache der Europäischen Union erstellt werden.

(2) Das Thema wird vom Prüfungsausschuss ausgegeben. Das Thema kann nur einmal und nur innerhalb einer Frist von vier Wochen zurückgegeben werden. Der Zeitpunkt der Ausgabe ist aktenkundig zu machen.

(3) Die Masterarbeit kann auch an zwei Kandidatinnen oder Kandidaten vergeben werden. In diesem Fall muss der als Prüfungsleistung zu bewertende Beitrag jedes einzelnen Kandidaten oder jeder einzelnen Kandidatin eindeutig zurechenbar und bewertbar sein und die Anforderungen nach Absatz 1 erfüllen.

(4) Die Masterarbeit wird von einer Erstgutachterin bzw. einem Erstgutachter betreut und bewertet; eine weitere Bewertung erfolgt durch eine Zweitgutachterin bzw. einen Zweitgutachter. Beide Gutachter werden bei der Ausgabe des Themas vom Prüfungsausschuss bestimmt. Eine Gutachterin bzw. ein Gutachter muss Hochschullehrerin bzw. Hochschullehrer an der HWR Berlin sein. Externe Gutachter müssen im Zweifel ggü. dem Prüfungsausschuss nachweisen, dass sie mindestens die durch die Prüfung festzustellende oder eine gleichwertige Qualifikation besitzen.

(5) Die Bearbeitungszeit dauert in der Regel vier Monate. Thema, Aufgabenstellung und Umfang der Masterarbeit sind von den Betreuenden so zu begrenzen, dass die Frist zur Bearbeitung eingehalten werden kann. Die Masterarbeit soll einen Umfang von 50-70 Seiten A 4 je Kandidatin bzw. je Kandidat aufweisen. Die Abgabefrist kann auf Antrag der Kandidatin oder des Kandidaten bei nicht persönlich zu vertretenden Gründen bzw. bei besonderer beruflicher oder familiärer Belastung von der oder dem Vorsitzenden des Prüfungsausschusses um höchstens zwei Monate verlängert werden. Wird die Masterarbeit nicht fristgerecht abgegeben und werden keine zwingenden Gründe für das Versäumnis anerkannt, gilt sie als mit „nicht ausreichend“ (5,0) bewertet.

(6) Die Masterarbeit ist in drei Exemplaren und zusätzlich als Datenträger in drei Exemplaren beim Prüfungsamt einzureichen. Der Abgabezeitpunkt ist aktenkundig zu machen. Bei der Abgabe der Arbeit hat die Kandidatin bzw. der Kandidat schriftlich zu versichern, dass die Arbeit selbständig verfasst wurde und keine anderen als die angegebenen Hilfsmittel und Quellen benutzt sowie Zitate kenntlich gemacht wurden.

(7) Die Masterarbeit ist von jeder bzw. jedem der beiden Gutachter gemäß § 6 zu bewerten. Die Bewertung ist in einem schriftlichen Gutachten zu begründen. Die Note der Masterarbeit ergibt sich aus dem arithmetischen Mittel der beiden Bewertungen. Das Bewertungsverfahren soll in der Regel sechs Wochen nicht überschreiten.

(8) Weichen die Bewertungen um mehr als zwei Noten voneinander ab, wird vom zuständigen Prüfungsausschuss eine weitere Gutachterin bzw. ein weiterer Gutachter bestimmt. Die Note wird dann aus dem arithmetischen Mittel aller drei Bewertungen gebildet. Die Note der Masterarbeit kann dabei jedoch nur dann „ausreichend“ betragen, wenn mindestens zwei der Einzelbewertungen "ausreichend" oder besser sind.

(9) Die mit mindestens „befriedigend“ (3,0) bewertete Masterarbeit wird in gedruckter und digitaler Form in die Bibliothek der HWR Berlin sowie in die Lernplattform eingestellt, sofern die Absolventin oder der Absolvent nicht widerspricht.

### **§ 15 Zulassung zum Kolloquium**

- (1) Eine Kandidatin oder ein Kandidat ist zum Kolloquium zuzulassen, wenn sie oder er
- a) die im Prüfungsplan bestimmten prüfungsrelevanten Studienleistungen so erbracht hat, dass jedes Modul gemäß § 6 Abs. 3 bestanden ist,
  - b) einen anerkannten Sprachtest in englischer Sprache gem. Anlage VII erfolgreich absolviert hat. Über Ausnahmen entscheidet der Prüfungsausschuss. Der Sprachtest darf bei Studienbeginn nicht älter als zwei Jahre sein und muss spätestens bis zu der vom Prüfungsausschuss gesetzten Frist für die Zulassung zum Kolloquium vorliegen. Der Nachweis erfolgt durch Vorlage des Originals oder einer beglaubigten Kopie.
  - c) Die Masterarbeit mit mindestens „ausreichend“ (4,0) bestanden hat.

(2) Das Kolloquium wird nach Vorliegen der Bewertung der Masterarbeit in der Regel am Ende des jeweiligen Semesters durchgeführt. Der Termin wird vom Prüfungsausschuss bekannt gegeben.

### **§ 16 Art und Durchführung des Kolloquiums**

(1) Das Kolloquium orientiert sich schwerpunktmäßig am Thema der Masterarbeit einschließlich der benachbarten und ergänzenden Wissensgebiete. Durch das Kolloquium soll festgestellt werden, ob der oder die Studierende das methodische Vorgehen und die Ergebnisse der Masterarbeit selbständig begründen kann und über gesichertes Wissen in den Fachgebieten, denen die Arbeit zuzuordnen ist, sowie über die erforderliche Präsentations-, Kommunikations- und Diskurskompetenz verfügt. Ein Bestandteil des Kolloquiums ist ein ca. 15-minütiger Vortrag der oder des Studierenden, in dem sie oder er die wesentlichen Aspekte der Masterarbeit präsentiert.

(2) Das Kolloquium wird vor einer Prüfungskommission abgelegt, die vom Prüfungsausschuss bestimmt wird. Diese besteht aus zwei Mitgliedern. Mitglieder können hauptamtliche Lehrkräfte der Hochschule und Gutachterinnen und Gutachter der Masterarbeit sein. Der Prüfungsausschuss bestimmt eines der Mitglieder zur oder zum Vorsitzenden der Prüfungskommission.

(3) Die Dauer des Kolloquiums beträgt mindestens 30, höchstens 45 Minuten. Die Prüfung ist hochschulöffentlich, wenn die Prüfungskandidatin bzw. der –kandidat nicht widerspricht.

(4) Das Ergebnis des Kolloquiums wird von der Prüfungskommission in nicht-öffentlicher Beratung in Form einer Note gem. § 6 festgestellt. Die Note wird der oder dem Betreffenden unmittelbar nach der Prüfung mitgeteilt. Gegenstände, Verlauf und Ergebnis werden in einem Protokoll festgehalten.

### **§ 17 Wiederholung von Masterarbeit und Kolloquium**

(1) Sind die Masterarbeit oder das Kolloquium nicht bestanden oder gelten sie als nicht bestanden, so erteilt die oder der Vorsitzende des Prüfungsausschusses der oder dem Betreffenden hierüber einen schriftlichen Bescheid, der auch darüber Auskunft gibt, ob und innerhalb welcher Frist eine Wiederholung möglich ist. Der Bescheid ist mit einer Rechtsbehelfsbelehrung zu versehen.

(2) Wurde die Masterarbeit mit „nicht ausreichend“ (5,0) bewertet, vergibt der Prüfungsausschuss auf Antrag ein neues Thema. Eine Rückgabe des Themas ist nur zulässig, wenn von dieser Regelung bei der ersten Anfertigung kein Gebrauch gemäß § 14 Abs. 2 gemacht wurde. Eine weitere Wiederholung der Masterarbeit ist ausgeschlossen.

(3) Lautet die Beurteilung des Kolloquiums „nicht ausreichend“ (5,0), so ist dieses innerhalb eines Semesters nach Nichtbestehen zu wiederholen. Die in der Wiederholungsprüfung erbrachte Beurteilung tritt an die Stelle der ersten Prüfungsbeurteilung. Wird bei der Wiederholung keine mindestens auf „ausreichend“ (4,0) lautende Beurteilung erreicht, so ist ein erfolgreicher Abschluss des Studiengangs „Security Management“ nicht möglich.

### **§ 18 Ungültigkeit von Prüfungsleistungen**

(1) Hat die Kandidatin oder der Kandidat bei einer Prüfungsleistung getäuscht und wird diese Tatsache erst nach Aushändigung des Zeugnisses bekannt, so wird die entsprechende Prüfungsleistung für „nicht bestanden“ (5,0) erklärt und ist gem. § 12 bzw. § 17 zu wiederholen.

(2) Waren die Voraussetzungen für die Masterarbeit und/oder das Kolloquium nicht erfüllt, ohne dass die oder der Betreffende hierüber täuschen wollte, und wird diese Tatsache erst nach Aushändigung des Zeugnisses bekannt, so wird dieser Mangel durch das Bestehen der fraglichen prüfungsrelevanten Studienleistung behoben.

(3) Hat die oder der Betreffende vorsätzlich zu Unrecht erwirkt, dass sie oder er die Masterarbeit und/oder das Kolloquium ablegen konnte, so können die Prüfungsleistungen für „nicht bestanden“ erklärt werden. Ihr oder ihm ist vor einer Entscheidung Gelegenheit zur Äußerung zu geben.

(4) Das unrichtige Prüfungszeugnis ist einzuziehen und gegebenenfalls ein neues zu erteilen. Mit dem unrichtigen Zeugnis ist auch die Urkunde über den Erwerb des akademischen Titels „Master of Arts“ einzuziehen, wenn die Prüfung aufgrund einer Täuschung für „nicht bestanden“ erklärt wurde. Eine Entscheidung nach Absatz 1 ist nach einer Frist von 5 Jahren ab dem Datum des Zeugnisses ausgeschlossen. Für diesen Zeitraum sind die Masterarbeit, die Gutachten und die Prüfungsprotokolle beim Prüfungsamt aufzubewahren.

## **D. Gesamtnote, Zeugnis, Urkunde, Diploma Supplement und Zertifikat**

### **§ 19 Gesamtnote**

(1) Das Studium ist erfolgreich abgeschlossen, wenn alle Prüfungsleistungen mit mindestens „ausreichend“ (4,0) bewertet sind.

(2) Die Prüfungsleistungen werden mit einer Gesamtnote bewertet. Diese ergibt sich aus dem gewichteten arithmetischen Mittel der Noten der einzelnen Prüfungsleistungen. Dabei werden die ungerundeten Noten mit folgenden Prozentgewichten multipliziert, die so gewichteten Noten werden auf zwei Stellen nach dem Komma gerundet und zur Gesamtnote addiert. Die Gesamtnote wird auf eine Kommastelle genau angegeben.

- Masterarbeit	20 % (Faktor 0,2)
- Kolloquium	10 % (Faktor 0,1)
- arithmetisches Mittel aus den Noten der prüfungsrelevanten Studienleistungen	70 % (Faktor 0,7)

(3) Die Gesamtnote beträgt bei einem

- Wert bis einschließlich 1,5	sehr gut
- Wert von mehr als 1,5 bis einschließlich 2,5	gut
- Wert von mehr als 2,5 bis einschließlich 3,5	befriedigend
- Wert von mehr als 3,5 bis einschließlich 4,0	ausreichend
- Wert von mehr als 4,0	nicht ausreichend

Bei überragenden Leistungen (Gesamtnote besser als 1,3) kann das Gesamturteil „Mit Auszeichnung bestanden“ erteilt werden.

Für die Umrechnung der Abschlussnote in ECTS Grade ist gem. § 6 Abs. 5 zu verfahren.

### **§ 20 Zeugnis**

(1) Nach erfolgreichem Abschluss aller Prüfungen ist innerhalb von sechs Wochen ein Zeugnis auszustellen, das die Gesamtnote enthält. Das Zeugnis wird von der oder vom Vorsitzenden des Prüfungsausschusses und von der Präsidentin oder von dem Präsident der HWR Berlin unterschrieben. Es trägt das Datum des Tages, an dem die letzte Prüfungsleistung erbracht wurde. Ein Muster ist als Anlage IIa/IIb dargestellt.

- (2) Das Zeugnis über den erfolgreichen Abschluss des Fernstudiengangs „Security Management“ enthält:
- die Gesamtnote
  - das Thema und die Note der Masterarbeit
  - die Note des Kolloquiums
  - den Notendurchschnitt der prüfungsrelevanten Studienleistungen sowie die Bezeichnung der absolvierten Module,
  - die nach internationalen Regeln erworbenen Leistungspunkte (s. Anlage I)
- (3) Neben der deutschen Gesamtnote wird der ECTS Grade angegeben.
- (4) Auf Antrag ist in einem Beiblatt zum Zeugnis die Notenverteilung des jeweiligen Prüfungsjahrgangs anzugeben.

### **§ 21 Urkunde**

- (1) Gleichzeitig mit dem Zeugnis wird eine Urkunde mit dem Datum des Zeugnisses ausgehändigt. Darin wird die Verleihung des Grades eines „Master of Arts“ beurkundet. Ein Muster ist als Anlage III dargestellt.
- (2) Die Urkunde wird von der Präsidentin oder von dem Präsident der HWR Berlin und von der oder vom Vorsitzenden des Prüfungsausschusses unterzeichnet. Die Urkunde wird mit dem Siegel der HWR Berlin versehen.

### **§ 22 Diploma Supplement**

- (1) Zusätzlich zum Zeugnis ist ein Diploma Supplement in englischer Sprache auszustellen. Das Diploma Supplement enthält die Angaben, die von der Europäischen Union, dem Europarat und der UNESCO/CEFES empfohlen werden.
- (2) Das Diploma Supplement wird von der/dem Vorsitzenden des Prüfungsausschusses unterschrieben. Es trägt das Datum des Tages, an dem die letzte Prüfungsleistung erbracht wurde.

### **§ 23 Zertifikat**

- (1) Ein qualifizierendes Zertifikat über ein Studium im Fernstudiengang „Security Management“ kann denjenigen erteilt werden, die mindestens acht Module absolviert haben und die im Prüfungsplan bestimmten prüfungsrelevanten Studienleistungen gem. § 11 Abs. 1 b-e) erfolgreich abgeschlossen haben. Das Zertifikat gibt Auskunft über den Notendurchschnitt der prüfungsrelevanten Studienleistungen und die Bezeichnung der absolvierten Module.
- (2) Die Ausstellung eines Zertifikats erfolgt auf Antrag an den Prüfungsausschuss. Ein Muster ist als Anlage IVa/IVb dargestellt.

## **E. Rechtsschutz**

### **§ 24 Einwendungen**

- (1) Die Betroffenen können innerhalb von 14 Tagen verlangen, dass die Entscheidungen nach §§ 6, 7, 9 und 10 durch den Prüfungsausschuss überprüft werden. Dieses Verlangen ist schriftlich zu begründen. Belastende Entscheidungen sind unverzüglich mitzuteilen, zu begründen und, sofern sie Verwaltungsakte sind, mit einer Rechtsbehelfsbelehrung zu versehen.
- (2) Der oder die Vorsitzende des Prüfungsausschusses leitet die Einwendung den jeweiligen Prüfern oder Prüferinnen zur unverzüglichen schriftlichen Stellungnahme zu. Der Prüfungsausschuss entscheidet unter Be-

rücksichtigung dieser Stellungnahmen, ob weitere Gutachten eingeholt werden müssen; in diesem Fall ergibt sich die Note aus dem arithmetischen Mittel der Bewertungen.

## **F. Schlussbestimmungen**

### **§ 25 Einsicht in die Prüfungsakten**

Innerhalb eines Jahres nach Abschluss des Prüfungsverfahrens wird der Kandidatin bzw. dem Kandidaten auf Antrag in angemessener Frist Einsicht in die Masterarbeit, die darauf bezogenen Gutachten der Prüfer und die Protokolle des Kolloquiums gewährt. Der Antrag auf Einsichtnahme ist beim Prüfungsausschuss zu stellen.

### **§ 26 Erprobungsklausel**

Für einen Zeitraum von zwei Jahren nach Einführung des Studiengangs können Fristenregelungen für die Zulassung, Durchführung und Bewertung von Prüfungsleistungen getroffen werden.

### **§ 27 Inkrafttreten**

Diese Ordnung tritt am Tage nach der Veröffentlichung im Mitteilungsblatt der HWR Berlin in Kraft.

**Anlage I****zur Prüfungsordnung für das postgraduale und weiterbildende Fernstudium****„Security Management“****Prüfungsplan**

<b>1. Fachsemester</b>			
<i>Modul</i>	<i>Art der prüfungsrelevanten Studienleistung</i>	<i>Leistungs- punkte</i>	<i>Anrechnungsfaktor für Abschlussnote</i>
1	Mündliche Prüfung	7	0,048
2	Mündliche Prüfung oder Multiple Choice Test	8	0,0549
3	Einsendeaufgabe	7	0,048
4	Zwei gleich gewichtete Einsendeaufgaben	8	0,0549
<b>2. Fachsemester</b>			
<i>Modul</i>	<i>Art der prüfungsrelevanten Studienleistung</i>	<i>Leistungs- punkte</i>	<i>Anrechnungsfaktor für Abschlussnote</i>
5	Projektarbeit/Fallstudie	6	0,0412
7	Klausur	6	0,0412
9	Einsendeaufgabe und aktive Teilnahme an Präsenz- veranstaltung	8	0,0549
11	Einsendeaufgabe und aktive Teilnahme an Präsenz- veranstaltung	10	0,0686
<b>3. Fachsemester</b>			
<i>Modul</i>	<i>Art der prüfungsrelevanten Studienleistung</i>	<i>Leistungs- punkte</i>	<i>Anrechnungsfaktor f. Abschlussnote</i>
6	Klausur	6	0,0412
8	Mündliche Prüfung oder Multiple Choice Test	6	0,0412
10	Mündliche Prüfung und aktive Teilnahme an Prä- senzveranstaltung	8	0,0549
12	Einsendeaufgabe und aktive Teilnahme an Planspiel	10	0,0686
<b>4. Fachsemester</b>			
<i>Modul</i>	<i>Art der prüfungsrelevanten Studienleistung</i>	<i>Leistungs- punkte</i>	<i>Anrechnungsfaktor für Abschlussnote</i>
13	Mündliche Prüfung und aktive Teilnahme an Prä- senzveranstaltung	6	0,0412
14	Projektarbeit/Fallstudie und aktive Teilnahme an Präsenzveranstaltung	6	0,0412
15	Masterarbeit und Kolloquium	18	0,3
		<b>120</b>	<b>1,0</b>

**Anlage IIa  
zur Prüfungsordnung für das postgraduale und weiterbildende Fernstudium  
„Security Management“**

Muster eines Abschlusszeugnisses



# Abschlusszeugnis

Frau/Herrn Vorname Nachname

geboren am xx.xx.xxxx in Geburtsort

hat die Abschlussprüfung

an der Hochschule für Wirtschaft und Recht Berlin  
im

**Master-Studiengang Security Management**

bestanden.

**Gesamtprädikat >Gut< (2,5)  
ECTS Grade C**

Berlin, den xx.xx.xxxx



Prof. Dr. Name  
Der / Die Vorsitzende  
des Prüfungsausschusses

Prof. Dr. Name  
Der Präsident/Die Präsidentin  
der HWR Berlin

**Anlage IIb**  
**zur Prüfungsordnung für das postgraduale und weiterbildende Fernstudium**  
**„Security Management“**

**Abschlusszeugnis**  
**für**

**Frau/Herrn Vorname Nachname**

**Abschlussprüfung**

Thema der schriftlichen Abschlussarbeit

**"Thema**  
**meistens über zwei Zeilen"**

Note der schriftlichen Abschlussarbeit:

Note

Note des Kolloquiums

Note

**Prüfungsrelevante Studienleistungen**

Durchschnittsnote der prüfungsrelevanten Studienleistungen:  
in folgenden Modulen:

Note

<b>Pflichtmodule</b>		<b>Leistungs- punkte</b>
<b>E.1</b>	Rechtliche Rahmenbedingungen sicherheitsunternehmerischer Tätigkeit	7
<b>E. 2</b>	Psychologische Grundlagen des Sicherheitsmanagements Soziologische Grundlagen des Sicherheitsmanagements Politikwissenschaftliche Grundlagen des Sicherheitsmanagements Kriminalwissenschaftliche Grundlagen des Sicherheitsmanagements	8
<b>E.3</b>	Betriebswirtschaftliche Grundlagen des Sicherheitsmanagements	7
<b>E.4</b>	Konzeptionelle, methodische und organisatorische Voraussetzungen des Sicherheitsmanagements Technische Voraussetzungen des Sicherheitsmanagements	8
<b>V.1/I</b>	Rechtliche Rahmenbedingungen für das Sicherheitsmanagement I	6
<b>V.1/II</b>	Rechtliche Rahmenbedingungen für das Sicherheitsmanagement II	6
<b>V.2/I</b>	Sozialpsychologische, soziologische u. kriminalwissenschaftliche Bezüge des Sicherheitsmanagements	6
<b>V.2/II</b>	Politikwissenschaftliche Bezüge des Sicherheitsmanagements	6
<b>V.3/I</b>	Führung nach Innen	8
<b>V.3/II</b>	Führung nach Außen	8
<b>V.4/I</b>	Risiko- und Krisenmanagement I	10
<b>V.4/II</b>	Risiko- und Krisenmanagement II	10
<b>Wahlpflichtmodule</b>		
<b>P.1</b>	Profilkurs in einem der folgenden Bereiche - Kundenorientierte und wettbewerbsfähige Sicherheitsdienstleistungen - Integriertes Risiko- und Sicherheitsmanagement in der Wirtschaft - Integrierte kommunale Sicherheitspolitik	6
<b>P.2</b>	Projektarbeit zu berufsfeldspezifischem Thema (Thema ist zu nennen)	6
Gemäß § 10 Prüfo/MSM angerechnete und benotete postgraduale berufliche Praxis		xx

Es wurden insgesamt 120 Leistungspunkte erworben.

Das Gesamtprädikat errechnet sich aus der Beurteilung der schriftlichen Abschlussarbeit (20%), der Beurteilung des Kolloquiums (10%) und der gewichteten prüfungsrelevanten Studienleistungen (70%). Mögliches Gesamtprädikat: »mit Auszeichnung bestanden«, »sehr gut bestanden«, »gut bestanden«, »befriedigend bestanden«, »bestanden«. Mögliche Leistungsbeurteilungen: »sehr gut«, »gut«, »befriedigend«, »ausreichend«.  
Die Abschlussprüfung wurde nach der Prüfungsordnung für das postgraduale und weiterbildende Fernstudium Security Management (Prüfo/MSM) vom 21.04.2010, veröffentlicht im Mitteilungsblatt Nr. 17/20210 der HWR Berlin vom 01.07.2010, abgelegt.

**Der Masterabschluss eröffnet den Zugang zum höheren Dienst und zum Promotionsstudium.**

**Anlage III  
zur Prüfungsordnung für das postgraduale und weiterbildende Fernstudium  
„Security Management“**

**Muster einer Master-Urkunde**



# Master-Urkunde

Frau/Herrn Vorname Nachname

geboren am xx.xx.xxxx in Geburtsort

hat die Abschlussprüfung

an der Hochschule für Wirtschaft und Recht Berlin im

## Master-Studiengang Security Management

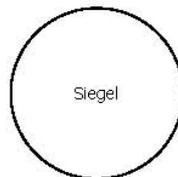
bestanden.

Aufgrund dieser Prüfung wird Vorname Nachname der akademische Grad

### Master of Arts (M.A.)

verliehen.

Berlin, den xx.xx.xxxx



Prof. Dr. Name  
Der/Die Vorsitzende  
des Prüfungsausschusses

Prof. Dr. Name  
Der Präsident/Die Präsidentin  
der HWR Berlin

Der Master-Fernstudiengang Security Management wurde mit Bescheid vom xx.xx.2010 durch ACQUIN akkreditiert.  
Der Masterabschluss eröffnet den Zugang zum höheren Dienst und zum Promotionsstudium.

**Anlage IVa  
zur Prüfungsordnung für das postgraduale und weiterbildende Fernstudium  
„Security Management“**

Muster eines Zertifikats



# ZERTIFIKAT

Herr/Frau Vorname Nachname

geboren am xx.xx.xxxx in Geburtsort

hat an der  
Hochschule für Wirtschaft und Recht Berlin

erfolgreich am

**Fernstudiengang Security Management**

teilgenommen.

Berlin, den xx.xx.xxxx

Titel Vorname Nachname

Der/Die Vorsitzende des Prüfungsausschusses



**Anlage IVb  
zur Prüfungsordnung für das postgraduale und weiterbildende Fernstudium  
„Security Management“**



Prüfungsrelevante Studienleistungen  
für den Erwerb des Zertifikats im

## Fernstudiengang Security Management

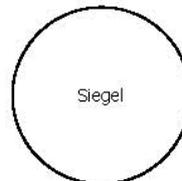
Vorname Nachname

Modul (Beispiel)	Art der prüfungsrelevanten Studienleistung	Leistungs- punkte	Note
3 Betriebswirtschaftliche Grundlagen des Sicherheitsmanagements	Einsendeaufgabe	7	
5 Rechtliche Rahmenbedingungen für das Sicherheitsmanagement I	Projektarbeit / Fallstudie	6	
6 Rechtliche Rahmenbedingungen für das Sicherheitsmanagement II	Klausur	6	
8 Politikwissenschaftliche Bezüge des Sicherheitsmanagements	Multiple Choice Test	6	
9 Führung nach Innen	Einsendeaufgabe	8	
10 Führung nach Außen	Mündliche Prüfung	8	
11 Risiko- und Krisenmanagement I	Einsendeaufgabe	10	
12 Risiko- und Krisenmanagement II	Einsendeaufgabe und Planspiel	10	

Durchschnittsnote 2,3

61 Leistungspunkte

Berlin, den (Datum)



Titel Vorname Nachname  
Der/Die Vorsitzende des Prüfungsausschusses

**Anlage V**  
**zur Prüfungsordnung für das postgraduale und weiterbildende Fernstudium**  
**„Security Management“**

**Richtlinie über das Verfahren zur Anerkennung postgradualer**  
**beruflicher Praxis**

Das Verfahren dient der Anerkennung von in der postgradualen beruflichen Praxis erworbenen Fähigkeiten als studienadäquate Leistung.

*1. Voraussetzungen*

Es kann nur solche postgraduale Praxis anerkannt werden, die fachlich und funktional dem Anforderungsprofil für höhere Führungsaufgaben entspricht. Ein sicherheitsrelevanter Bezug muss bestehen. Entsprechende Tätigkeiten müssen sich in der Regel über einen Zeitraum von wenigstens 6 Monaten erstreckt haben.

*2. Beschränkungen*

Postgraduale Praxis kann nur als Äquivalent für Studienleistungen anerkannt werden, die im ersten Fachsemester zu erbringen sind. Eine Anerkennung von Teilmodulen ist nicht möglich.

*3. Antragstellung*

Strebt eine Studierende oder ein Studierender eine Anerkennung von postgradualer Praxis an, stellt sie oder er innerhalb von 2 Wochen nach Semesterbeginn für jedes Modul, für das eine Anerkennung erfolgen soll, einen Antrag an den Prüfungsausschuss. Jeder Antrag muss Angaben zu den fachlichen und funktionalen Anforderungen der postgradualen Praxis enthalten, auf deren Grundlage eine Anerkennung angestrebt wird und die Schnittstellen zu den Inhalten des jeweiligen Moduls umreißen.

*4. Nachweis*

Die Antragstellerin bzw. der Antragsteller muss die postgraduale Praxis, auf deren Grundlage eine Anerkennung erfolgen soll, in geeigneter Form nachweisen. Als Nachweis ist insbesondere die Bestätigung durch eine vorgesetzte Person geeignet, die grundsätzlich über einen akademischen Grad verfügen muss.

*5. Beschluss des Prüfungsausschusses*

Der Prüfungsausschuss berät und beschließt über den bzw. die Anträge und unterrichtet die Antragstellerin oder den Antragsteller über das Ergebnis.

Eine negative Entscheidung hat zur Folge, dass eine Anerkennung postgradualer Praxis nicht erfolgen kann und für das betreffende Modul ein in der Prüfungsordnung ausgewiesener Leistungsnachweis erbracht werden muss.

Wird ein Antrag positiv entschieden, wird der Antragstellerin bzw. dem Antragsteller eine Frist von 4 Monaten eingeräumt, um die in der postgradualen Praxis erworbenen Kompetenzen als studienadäquate Leistungen zu belegen.

## 6. *Transferbericht*

Der Beleg erfolgt vermittelt eines schriftlichen Transferberichts. Darin sollen das eigene Berufsumfeld und die eigene berufliche Praxis mit Blick auf die Inhalte des Moduls, für das eine Anerkennung angestrebt wird, beschrieben, reflektiert und fachlich-analytisch durchdrungen werden. An Hand des Transferberichts soll die oder der Studierende nachweisen, dass sie oder er über die Fähigkeiten verfügt, die in dem betreffenden Modul vermittelt werden sollen.

## 7. *mündliche Prüfung*

Sollten trotz eines mit wenigstens „ausreichend“ (4.0) bewerteten Transferberichts beim Prüfungsausschuss Zweifel bestehen, dass die oder der Studierende über die in dem betreffenden Modul zu vermittelnden Fähigkeiten verfügt, kann der Prüfungsausschuss eine mündliche Prüfung veranlassen. Diese soll den Charakter eines Kolloquiums annehmen. Die Prüfung wird als „bestanden“ oder „nicht bestanden“ gewertet. Wird die Prüfung nicht bestanden, erfolgt keine Anerkennung postgradualer Praxis und für das betreffende Modul muss ein in der Prüfungsordnung ausgewiesener Leistungsnachweis erbracht werden.

**Anlage VI**  
**zur Prüfungsordnung für das postgraduale und weiterbildende Fernstudium**  
**„Security Management“**

**Bewertungsschema für Transferberichte**

<i>Bereich</i>	<i>Anforderungen</i>	<i>Bewertung</i>	<i>Faktor</i>	<i>Ergebnis</i>
eigene berufliche Praxis	Der Bericht beschreibt die Tätigkeit und die damit verbundenen Aufgaben.		0,1	
Erfassung von Zusammenhängen	Der Bericht erörtert die funktionalen und organisatorischen Zusammenhänge (mit anderen Bereichen im Unternehmen bzw. in der Behörde, mit anderen Unternehmen bzw. Behörden, mit weiteren Akteuren).		0,1	
Problemerkennung	Der Bericht arbeitet die besonderen fachlichen und methodischen Anforderungen und Schwierigkeiten dieser Tätigkeit heraus.		0,1	
Transfer der Modul-inhalte	Der Bericht betrachtet und reflektiert das besondere fachliche und methodische Anforderungsprofil dieser Tätigkeit im Lichte der Modul-inhalte.		0,3	
Reflexion	Der Bericht überprüft die Tätigkeit (u. ggf. die Praxis des Unternehmens bzw. der Behörde) im Hinblick auf Notwendigkeiten und Möglichkeiten der Verbesserung.		0,2	
Qualität der Darstellung und Analyse	Der Bericht ist sprachlich und stilistisch angemessen, die Grundsätze wissenschaftlichen Arbeitens werden beachtet, Darstellungen und Erörterungen sind angemessen differenziert und strukturiert. Der Bericht besteht aus beschreibenden und analytischen Teilen.		0,2	
<b>Gesamtergebnis</b>			<b>1,0</b>	

**Anlage VII**  
**zur Prüfungsordnung für das postgraduale und weiterbildende Fernstudium**  
**„Security Management“**

**Anerkannte Sprachtests der englischen Sprache für die Zulassung zum**  
**Kolloquium (§ 15 Abs. 1b)**

<b>Europäischer Referenzrahmen</b>	<b>Effectiveness - C1</b>
TOEIC	750
TOEFL Paper based / Computer based / Internet based Test	550 / 213 / 79
IELTS (British Council)	Competent User, Band 6
University of Cambridge	Certificate in Advanced English
UNICert	III
APIEL	4

*Erläuterungen zur Tabelle*

APIEL	Advanced Placement exam in International English Language
IELTS	International English Language Testing System (British Council)
TOEFL	Test of English as a Foreign Language
TOEIC	Test of English for international Communication
UNICert	Fremdsprachenzertifikat des Arbeitskreises der Sprachenzentren an deutschen Hochschulen

**Zulassungsordnung  
für das postgraduale und weiterbildende Fernstudium  
„Security Management“ (ZulO/MSM)  
an der Hochschule für Wirtschaft und Recht Berlin  
vom 10.02.2010**

Aufgrund von § 26 Abs. 3 in Verbindung mit § 83 Abs. 1 sowie § 71 Abs. 1 Nr. 1 des Gesetzes über die Hochschulen im Land Berlin (Berliner Hochschulgesetz - BerlHG), in der Fassung vom 13. Februar 2003 (GVBl. S. 82), zuletzt geändert durch Gesetz vom 19. März 2009 (GVBl. S. 70), in Verbindung mit § 4 der Studienordnung für das postgraduale und weiterbildende Fernstudium „Security Management“ hat der Institutsrat des Fernstudieninstituts der Hochschule für Wirtschaft und Recht Berlin (HWR Berlin) beschlossen :

### **§ 1 Geltungsbereich**

(1) Die Vorschriften dieser Ordnung regeln die Vergabe von Studienplätzen im postgradualen und weiterbildenden Fernstudium „Security Management“ der Hochschule für Wirtschaft und Recht Berlin.

(2) Diese Ordnung wird ergänzt durch die jeweils geltende Studienordnung (StO/MSM) und die Prüfungsordnung (PrüfO/MSM) für das postgraduale und weiterbildende Fernstudium „Security Management“.

### **§ 2 Zugangsvoraussetzungen**

(1) Zum Studium mit dem Ziel des Erwerbs eines Mastergrades kann zugelassen werden, wer über ein abgeschlossenes Hochschulstudium an einer Universität oder (Fach-)Hochschule verfügt. Das Hochschulstudium muss einen Umfang von mindestens 180 Leistungspunkten (Credit Points) bzw. sechs Semestern aufweisen. Ferner können Personen zugelassen werden, die über eine geeignete Fachschulbildung verfügen, die als einem Fachhochschulabschluss gleichwertig anerkannt wurde.

(2) Zum Studium mit dem Ziel des Erwerbs eines Zertifikats können auch geeignete Berufspraktikerinnen und -praktiker zugelassen werden. Die Zulassungsquote dieser Bewerberinnen und Bewerber soll 10 % der zur Verfügung stehenden Studienplätze nicht überschreiten.

### **§ 3 Auswahlverfahren**

(1) Gibt es mehr qualifizierte Bewerberinnen und Bewerber mit dem Ziel des Erwerbs des Mastergrades für das postgraduale und weiterbildende Fernstudium „Security Management“ als Studienplätze zur Verfügung stehen, wird ein Auswahlverfahren durchgeführt.

(2) Die Vergabe von Studienplätzen im postgradualen und weiterbildenden Fernstudium „Security Management“ erfolgt nach bis zu drei Auswahlkriterien, die zu einer Messzahl zusammengefasst werden:

- a) Grad der im Abschlusszeugnis des Erststudiums ausgewiesenen Qualifikation (Durchschnittsnote) als Faktor  $X_1$ ,
- b) Ergebnis eines Sprachtests der englischen Sprache als Faktor  $X_2$  (s. Anlage),
- c) Bestätigung einer Berufstätigkeit oder einer vorgesehenen Tätigkeit mit Sicherheitsbezug als Faktor  $X_3$ .

Das Auswahlkriterium gemäß a) wird bei allen Auswahlverfahren berücksichtigt, die Auswahlkriterien gemäß b) und c) nur dann, wenn entsprechende Nachweise bis zum Bewerbungsschluss vorgelegt werden.

(3) Die Auswahl der Bewerber oder Bewerberinnen erfolgt aufgrund einer Rangfolge, die sich aus den Ergebnissen der Kriterien des Abs. 2 gemäß der Formel  $X = 0,6 (X_1) + 0,2 (X_2) + 0,2 (X_3)$  ergibt. Wird kein Ergebnis eines Sprachtests oder keine Bestätigung einer studienrelevanten Berufstätigkeit vorgelegt, so gehen  $X_2$  und  $X_3$  mit dem Wert „0“ ein. Ergibt die so errechnete Messzahl für Bewerber oder Bewerberinnen einen identischen Wert, so ist analog das Verfahren bei Ranggleichheit nach § 17 Abs. 2 der Berliner Hochschulzulassungsverordnung anzuwenden.

(4) Gibt es mehr qualifizierte Bewerberinnen und Bewerber mit dem Ziel des Erwerbs des Zertifikats als Studienplätze für diese Gruppe zur Verfügung stehen, so haben die Bewerber und Bewerberinnen, die nachweislich sicherheitsbezogen beruflich tätig sind, Vorrang. Im Übrigen entscheidet das Los.

#### **§ 4 Bewertung der Qualifikation, der fremdsprachlichen und der beruflichen Tätigkeit**

(1) Die Bewertung der Qualifikation (Abschlussnote des Erststudiums) erfolgt nach folgendem Schema:

Durchschnittsnote	Punkte/Messzahl
Sehr gut (1,5)	4
Gut (2,5)	3
Befriedigend (3,5)	2
Ausreichend (4,0)	1

(2) Bewerberinnen und Bewerber, die bis zum Bewerbungsschluss einen Sprachtest der englischen Sprache gemäß Anlage nachweisen können, erhalten zusätzlich 4 Punkte. Über Ausnahmen entscheidet der Prüfungsausschuss. Der Sprachtest darf zum vorgesehenen Studienbeginn nicht älter als zwei Jahre sein. Der Nachweis erfolgt durch Vorlage des Originals oder einer beglaubigten Kopie.

(3) Wird belegt, dass bereits eine berufliche Tätigkeit ausgeübt wird, die im Schwerpunkt sicherheitsbezogen ist oder wird durch eine Bescheinigung des Arbeitgebers oder Dienstherrn bescheinigt, dass die Bewerberin oder der Bewerber für eine solche Tätigkeit vorgesehen ist, so werden zusätzlich 4 Punkte angerechnet.

#### **§ 5 Inkrafttreten**

Diese Ordnung tritt am Tage nach ihrer Veröffentlichung im Mitteilungsblatt der HWR Berlin in Kraft.

**Anlage  
zur Zulassungsordnung für das postgraduale und weiterbildende Fernstudium  
„Security Management“**

**Anerkannte Sprachtests der englischen Sprache (§ 4 Abs. 2)**

Europäischer Referenzrahmen	Effectiveness - C1
TOEIC	750
TOEFL Paper based / Computer based / Internet based Test	550 / 213 / 79
IELTS (British Council)	Competent User, Band 6
University of Cambridge	Certificate in Advanced English
UNICert	III
APIEL	4

**Erläuterungen zur Tabelle**

APIEL	Advanced Placement exam in International English Language
IELTS	International English Language Testing System (British Council)
TOEFL	Test of English as a Foreign Language
TOEIC	Test of English for international Communication
UNICert	Fremdsprachenzertifikat des Arbeitskreises der Sprachenzentren an deutschen Hochschulen