



31/2018

# Mitteilungsblatt / Bulletin

15. Juni 2018

---

**Zugangs- und Zulassungsordnung  
des Masterstudiengangs  
MBA Master of Business Administration  
des Instituts für Weiterbildung Berlin / Berlin Professional School  
der Hochschule für Wirtschaft und Recht Berlin  
vom 20.02.2018**

**Admissions regulations  
of the Master's degree programme  
„MBA Master of Business Administration“  
of the Berlin Professional School  
of the Hochschule für Wirtschaft und Recht Berlin (HWR Berlin)  
Date: 20.02.2018**

Editor

Der Präsident der Hochschule für Wirtschaft und Recht Berlin /  
The President of the Berlin School of Economics and Law  
Badensche Straße 52 • 10825 Berlin  
T +49 (0)30 30877-1393 • F +49 (0)30 30877-1319

**Zugangs- und Zulassungsordnung  
des Masterstudiengangs  
MBA Master of Business Administration  
des Instituts für Weiterbildung Berlin / Berlin Professional School  
der Hochschule für Wirtschaft und Recht Berlin  
vom 20.02.2018<sup>1</sup>**

Aufgrund von § 10 Abs. 5 i. V. m. § 83 Abs. 1 und § 71 Abs. 1 Nr. 1 des Gesetzes über die Hochschulen im Land Berlin (Berliner Hochschulgesetz – BerlHG) in der Fassung vom 26. Juli 2011 (GVBl. S. 379), zuletzt geändert am 2. Februar 2018 (GVBl. S. 160) i. V. m. § 10 a des Gesetz über die Zulassung zu den Hochschulen des Landes Berlin in zulassungsbeschränkten Studiengängen (Berliner Hochschulzulassungsgesetz – BerlHZG) in der Fassung vom 18. Juni 2005 (GVBl. S. 393), zuletzt geändert am 26. Juni 2013 (GVBl. S. 198) hat der Institutsrat des Instituts für Weiterbildung Berlin/Berlin Professional School am 20. Februar 2018 die folgende Zugangs- und Zulassungsordnung erlassen:

**Inhalt**

- § 1 Anwendungsbereich
- § 2 Zulassungskommissionen
- § 3 Zugangs- und Zulassungsvoraussetzungen
- § 4 Zulassungszeitraum und Bewerbungsfristen
- § 5 Form und Inhalt des Antrags
- § 6 Anzahl der Studienplätze
- § 7 Auswahlkriterien und Auswahlverfahren
- § 8 Zulassung, Zulassungsbescheid
- § 9 Inkrafttreten

---

<sup>1</sup> Bestätigt von der Senatskanzlei – Wissenschaft und Forschung – am 02.05.2018.

## **§ 1 Anwendungsbereich**

- (1) Diese Zugangs- und Zulassungsordnung regelt den Zugang und die Zulassung des weiterbildenden Masterstudiengangs MBA Master of Business Administration des Instituts für Weiterbildung Berlin / Berlin Professional School der Hochschule für Wirtschaft und Recht Berlin (HWR Berlin).
- (2) Diese Ordnung wird ergänzt durch die jeweils geltende Studien- und Prüfungsordnung des weiterbildenden Masterstudiengangs MBA Master of Business Administration.

## **§ 2 Zulassungskommission**

Über die Zulassung von Bewerberinnen und Bewerbern entscheidet die Zulassungskommission. Dieser gehören die Studiengangsleiterin oder der Studiengangsleiter, eine weitere Hochschullehrerin oder ein weiterer Hochschullehrer sowie die Studiengangskoordinatorin oder der Studiengangskoordinator an. Die Zulassungskommission gibt sich eine Geschäftsordnung.

## **§ 3 Zugangs- und Zulassungsvoraussetzungen**

- (1) Zugangsvoraussetzung ist der berufsqualifizierende Abschluss eines Hochschulstudiums und eine daran anschließende qualifizierte berufspraktische Erfahrung von in der Regel nicht unter einem Jahr. Im Falle eines Abschlusses, dem eine Bewertung nach dem European Credit Transfer System (ECTS) zugrunde liegt, müssen in der Regel mindestens 210 ECTS-Leistungspunkte nachgewiesen werden. Im Falle eines Abschlusses aus Nicht-EU-Staaten muss eine Mindeststudiendauer von drei Jahren im Rahmen eines Vollzeitstudiums nachgewiesen werden.
- (2) Bewerberinnen und Bewerber mit einem Hochschulabschluss in Höhe von 180 ECTS-Leistungspunkten können eine Anrechnung von weiteren 30 ECTS-Leistungspunkten erhalten, sofern sie eine entsprechende Qualifikation, z.B. einschlägige Berufstätigkeit nach dem Erststudium, nachweisen. Die Prüfung und Entscheidung über die Anerkennung von außerhalb der Hochschule erworbenen Kenntnissen und Fähigkeiten trifft die Zulassungskommission.
- (3) Für das Studium müssen gute Englischkenntnisse nachgewiesen werden. Richtwert ist die folgende Anzahl von Punkten in gängigen Testverfahren: TOEFL 550 (paper based) bzw. 213 (computer based) bzw. 79 (internet based) oder BULATS 75 oder IELTS 6.5.

## **§ 4 Zulassungszeitraum und Bewerbungsfristen**

- (1) Eine Zulassung erfolgt in der Regel jeweils zum Wintersemester.
- (2) Der Bewerbungszeitraum beginnt am 1. Oktober des vorangegangenen Jahres. Die vollständigen Bewerbungen sollen bis zum 31. Juli für den folgenden Studienbeginn im Wintersemester eingehen. Die Zulassungskommission kann eine Verlängerung des Bewerbungszeitraums festlegen.

## § 6 Form und Inhalt des Antrags

- (1) Die Bewerbung um einen Studienplatz erfolgt mittels eines vollständig ausgefüllten und mit allen erforderlichen Unterlagen versehenen Bewerbungsantrags.
- (2) Die Unterlagen sind in deutscher oder englischer Sprache am Institut für Weiterbildung Berlin / Berlin Professional School der HWR Berlin einzureichen bzw. in das Online-Bewerbungstool hochzuladen.
- (3) Die nachzuweisenden Zeugnisse sind in Form von Kopien einzureichen. Falls diese nicht in deutscher oder englischer Sprache ausgestellt sind, ist darüber hinaus eine amtlich beglaubigte deutsche oder englische Übersetzung der Zeugnisse beizufügen. Die HWR Berlin kann verlangen, dass die der Zulassungsentscheidung zugrunde liegenden Dokumente bei der Einschreibung im Original vorzulegen sind.
- (4) Für das Studium müssen gute Englischkenntnisse nachgewiesen werden. Zu den Richtwerten siehe § 4 Abs. 3. Bei Bewerberinnen und Bewerbern mit englischer Muttersprache ist ein Sprachnachweis nicht erforderlich. Bei Bewerberinnen und Bewerbern, die nachweislich mindestens ein Jahr lang im englischsprachigen Ausland gelebt oder an einer englischsprachigen Schule, Hochschule oder anderen Organisation verbracht haben, sowie in begründeten Ausnahmefällen können ausreichende Englischkenntnisse abweichend von Absatz 4 im Rahmen des Interviews nachgewiesen werden. Die Zulassungskommission kann die Auflage erteilen, weitere Englischkenntnisse zu erwerben.
- (5) Die vollständigen Bewerbungsunterlagen umfassen:
  - a) das ausgefüllte Bewerbungsformular des Instituts für Weiterbildung Berlin/ Berlin Professional School;
  - b) eine Kopie des Reisepasses oder Personalausweises (Identitätsnachweis);
  - c) einen tabellarischen Lebenslauf;
  - d) den Nachweis über den ersten berufsqualifizierenden Hochschulabschluss;
  - e) den Nachweis einer Mindeststudiendauer von drei Jahren bei Bewerbern und Bewerberinnen aus Nicht-EU-Staaten; ggf. den Nachweis der Anzahl der erworbenen Leistungspunkte des ersten berufsqualifizierenden Hochschulabschlusses;
  - f) den höchstens drei Jahre alten Nachweis über englische Sprachkenntnisse;
  - g) Nachweise über berufliche Erfahrungen;
  - h) ein Motivationsschreiben, das die Wahl des Studiengangs im Hinblick auf die beruflichen Ziele erläutert.

## § 6 Anzahl der Studienplätze

- (1) Im weiterbildenden Masterstudiengang MBA Master of Business Administration erfolgt die Bewerbung entweder für das Vollzeit- oder das Teilzeitprogramm. Es werden in der Regel bis zu 25 Studienplätze je Programm vergeben.
- (2) Wenn ein Programm von nicht mehr als 15 Bewerberinnen und Bewerbern gewählt wird, entscheidet der Institutsrat des Instituts für Weiterbildung Berlin / Berlin Professional School, ob das Programm angeboten wird.

## **§ 7 Auswahlkriterien und Auswahlverfahren**

- (1) Nach Sichtung der Bewerbungsunterlagen und Feststellung der grundsätzlichen Erfüllung der Zugangsvoraussetzungen durch ein Mitglied der Zulassungskommission erhält die Bewerberin oder der Bewerber eine Einladung zu einem Interview. Das Interview wird durch ein Mitglied der Zulassungskommission durchgeführt und das Ergebnis schriftlich dokumentiert.
- (2) Bewerberinnen und Bewerber sollen i. d. R. eine einschlägige Berufserfahrung von mindestens drei Jahren vorweisen. Die Art der Tätigkeit in der aktuellen Funktion sowie die beruflichen Entwicklungsmöglichkeiten der Bewerberinnen und Bewerber sollen berücksichtigt werden.
- (3) Die Zulassungskommission ist berechtigt, für Bewerberinnen und Bewerber mit Behinderung oder chronischer Krankheit einen individuellen Nachteilsausgleich herzustellen, um Chancengleichheit im Zulassungsverfahren zu gewährleisten.
- (4) Die Zulassungskommission entscheidet abschließend unter Berücksichtigung des Gesamtprofils der Bewerberin des Bewerbers auf der Grundlage der Bewerbungsunterlagen und des Interviews über eine Studienplatzvergabe und dokumentiert ihr Votum schriftlich.

## **§ 8 Zulassung, Zulassungsbescheid**

- (1) Über die Zulassung bzw. die Nichtzulassung erhalten die Bewerberinnen und Bewerber einen Bescheid. Nicht ausgewählte Bewerberinnen und Bewerber können an etwaigen Nachrückverfahren teilnehmen.
- (2) Der Anspruch auf einen Studienplatz erlischt, wenn die Einschreibung nicht innerhalb der im Zulassungsbescheid genannten Frist erfolgt.

## **§ 9 Inkrafttreten / Außerkrafttreten**

- (1) Diese Ordnung tritt am Tage nach ihrer Veröffentlichung im Mitteilungsblatt / Bulletin der HWR Berlin in Kraft.
- (2) Gleichzeitig tritt die „Zulassungsordnung des Master-Studiengangs „MBA Master of Business Administration“ des IMB Institute of Management Berlin der Hochschule für Wirtschaft und Recht Berlin vom 18.06.2013“ außer Kraft.

**Admissions regulations  
of the Master's degree programme  
„MBA Master of Business Administration“  
of the Berlin Professional School  
of the Hochschule für Wirtschaft und Recht Berlin (HWR Berlin)  
Date: 20.02.2018<sup>2</sup>**

In accordance with § 10 section 5 in connection with § 83 section 1 and § 71 section 1 no. 1 of the *Gesetzes über die Hochschulen im Land Berlin (Berliner Hochschulgesetz – BerlHG)* in the version from 26 July 2011 (GVBl. p. 379), revised on 2 February 2018 (GVBl. p. 160) in connection with § 10 a of the *Gesetz über die Zulassung zu den Hochschulen des Landes Berlin in zulassungsbeschränkten Studiengängen (Berliner Hochschulzulassungsgesetz - BerlHZG)* in the version from 18 June 2005 (GVBl. p. 393), revised on 2 June 2013 (GVBl. p. 198), the Institute Council of the Institut für Weiterbildung Berlin/Berlin Professional School issued the following study and examination regulations :

**Contents**

- § 1 Scope of application
- § 2 The admissions committee
- § 3 Admissions requirements
- § 4 The admissions period and application deadlines
- § 5 The form and content of the application
- § 6 The number of places on the degree programme
- § 7 The selection criteria and the selection procedure
- § 8 Admissions and the notification of admission
- § 9 Commencement

---

<sup>2</sup> The English translation is for information purposes only. The German version is the original and constitutes the sole legally-binding version of this text.

## § 1 Scope of application

- (1) These regulations regulate admission to the Master's degree programme "MBA Master of Business Administration" taught at the Berlin Professional School of the *Hochschule für Wirtschaft und Recht Berlin (HWR Berlin)*.
- (2) They are supplemented by the respective study and examination regulations of the continuing education Master's degree programme MBA Master of Business Administration.

## § 2 The admissions committee

Decisions pertaining to the admission of applicants are made by the admissions committee. This committee is made up of the Academic Director, a further university lecturer and the Programme Manager. The admissions committee issues its own rules of procedure.

## § 3 Admissions requirements

- (1) An admissions requirement is a completed university degree which qualifies its holder for professional entry; and subsequent qualified professional experience of usually no less than a year. As a rule, holders of qualifications subject to evaluation on the basis of the European Credit Transfer System (ECTS) are required to provide evidence of having gained a minimum of 210 ECTS credits. Applicants holding qualifications from a non-EU state must be able to provide evidence of a minimum study period of three years within the scope of a program of full-time study.
- (2) Applicants holding a university degree in which they gained 180 ECTS credits will be credited with an additional 30 credits if they are able to provide proof of a corresponding qualification e.g. relevant professional experience following their first course of study. Decisions regarding the evaluation of skills and knowledge acquired in a non-university setting and their credit transfer are to be made by the admissions committee.
- (3) Applicants for this degree programme are required to demonstrate good English skills. The following scores in common test procedures act as a benchmark: TOEFL 550 (paper based) / 213 (computer based) / 79 (internet based) or BULATS 75 or IELTS 6.5.

## § 4 The admissions period and application deadlines

- (1) As a rule, admission takes place at the start of every winter semester.
- (2) The application period begins on 1 October of the previous year. Applications for admission in the following winter semester should be received by 31 July. The admissions committee has the discretion to extend the period of application.

## § 6 The form and content of the application

- (1) The written application procedure for a place on the degree course requires submission of a completed application form signed by the applicant together with all the necessary documents.
- (2) The document (composed in German or English) are to be submitted to the Institut für Weiterbildung Berlin / Berlin Professional School of the *HWR Berlin* or submitted via the online application system.
- (3) The certificates required are to be submitted as copies. If these certificates were not issued in German or English, they are to be accompanied by an officially authenticated German or English translation. The *HWR Berlin* reserves the right to require that the original documents providing the basis for admission are presented upon enrolment.
- (4) Applicants for this degree programme are required to demonstrate good English skills. See § 4 section 3 for the entry requirements. Native speakers of English are not required to provide proof of their English language-skills. Applicants who can provide proof that they have spent at least a year living in an English-speaking country; or have studied at an English-language school, university or other institution; or who can present other well-founded exceptional cases can - at variance with sections 4 and 5 - demonstrate sufficient English skills within the scope of an interview. The admissions committee can make admission conditional on the acquisition of further English-language skills.
- (5) The application documents comprise:
  - a) The completed and signed application form of the Berlin Professional School
  - b) A copy of the applicant's passport or identity card (proof of identity)
  - c) A C.V
  - d) Proof of the first university degree qualifying its holder for professional entry
  - e) Proof of the minimum duration of study of three years for applicants from non-EU states. Where necessary, proof of the number of credits earned in the first university degree qualifying its holder for professional entry
  - f) Proof of proficiency in the English language awarded no later than within the last three years
  - g) Proof of professional experience
  - h) A letter of motivation outlining the reasons for choosing the course in terms of professional aims

## § 6 The number of places on the degree programme

- (1) Applicants for the MBA Master of Business Administration (continuing professional development) apply either for a full-time or part-time degree programme. As a rule, up to 25 places are awarded per programme.
- (2) Should a degree programme fail to attract more than 15 applicants, the Berlin Professional School will decide whether the programme will be run.

## § 7 The selection criteria and the selection procedure

- (1) After a member of the admissions committee has sifted the applications and ascertained basic compliance with the admissions requirements, the applicant will receive an invitation to a personal interview. The interview will be performed by a member of the admissions committee. The results of the decision will be recorded in writing.

- (2) As a rule, applicants should be in possession of a minimum of three years of relevant professional experience. The nature of the tasks performed in their current function as well as the chances for professional development of the applicants should also be taken into account.
- (3) The admissions committee is entitled to establish individual disability compensation for applicants with a handicap or chronic illness so as to establish equality of opportunity within the admissions procedure.
- (4) The admissions committee will reach a decision regarding admission after taking into account the overall applicant profile on the basis of the written application documents and the interview. This opinion will be recorded in writing.

#### **§ 8 Admissions and the notification of admission**

- (1) The applicant will be informed of the admissions decision. Unsuccessful applicants will be included in any clearing procedure.
- (2) Failure to complete enrolment within the deadline period specified on the notification of admission will result in forfeiture of admission.

#### **§ 9 Commencement / end**

- (1) These regulations take effect on the day after their publication in the *Mitteilungsblatt / Bulletin der HWR Berlin*.
- (2) The admissions regulation of the Master's degree programme "MBA Master of Business Administration" from the IMB Institute of Management Berlin of the Hochschule für Wirtschaft und Recht Berlin 18.06.2013" are superseded.