

An der Hochschule für Wirtschaft und Recht Berlin (HWR Berlin) ist am Fachbereich 1 am Campus  
Schöneberg folgende Position zu besetzen:

## **Studentische Hilfskraft** **(3 Stellen à 36 h zu besetzen)**

Tarifvertrag für studentische Hilfskräfte  
(derzeit 12,50 €/Stunde)

**Bewerbungsschluss:** 08. September 2019  
**Stellenumfang:** 36 h / Monat  
**Besetzbar:** 15.09.2019 – 31.03.2020

### **Aufgabengebiete:**

- Studentische Fachberatung der Gaststudierenden am FB 1
- Unterstützung bei Beantwortung von Anfragen von Gaststudierenden in der Erasmus und Übersee Incoming Beratung (Kurswahl, Wohnheimsituation, Visumsangelegenheiten, etc.), auch per E-Mail und telefonisch (Dt. und Engl.)
- Unterstützung bei Beratungs- und Informationsveranstaltungen für Gaststudierende des FB 1
- Unterstützung bei dem Buddy-Programm sowie eines Betreuungs- und Freizeitangebotes für die Gaststudierenden
- Betreuung von Veranstaltungsteilnehmenden, hier insbesondere den Gaststudierenden

### **Anforderungen:**

- hohe Kontakt- und Kommunikationsfähigkeit
- soziale und interkulturelle Kompetenz
- hervorragende sprachliche Ausdrucksfähigkeit schriftlich wie mündlich
- sehr gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- sichere Anwendung von MS Office (Word, Excel, PowerPoint)
- Erfahrung in interkultureller Arbeit und im internationalen Hochschulaustausch wünschenswert

Bitte richten Sie Ihre Bewerbung mit den üblichen Unterlagen (Anschreiben, Lebenslauf, Zeugniskopien, aktuelle  
Immatrikulationsbescheinigung) an die:

**Hochschule für Wirtschaft und Recht Berlin**

Fachbereich 1

Frau Sabine Kysselli

E-Mail: [sabine.kysselli@hwr-berlin.de](mailto:sabine.kysselli@hwr-berlin.de)

Nähere Informationen zum Fachbereich finden Sie auf der Website <http://www.hwr-berlin.de/>

Die HWR Berlin fördert die berufliche Gleichstellung von Frauen und Männern, wir freuen uns deshalb  
besonders über die Bewerbungen von Frauen. Schwerbehinderte Bewerber/-innen werden bei gleicher

Qualifikation bevorzugt. Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund sind ausdrücklich erwünscht (mit Kopie der aktuellen Aufenthalts- und Arbeitsgenehmigung).

**Mit der Abgabe einer Bewerbung geben Sie als Bewerber/in Ihr Einverständnis, dass Ihre Daten elektronisch verarbeitet und gespeichert werden.**

Wir machen darauf aufmerksam, dass eingereichte Unterlagen nicht zurückgesandt werden.

