



Ausschreibung Kanzlerin/Kanzler HWR Berlin

Die Hochschule für Wirtschaft und Recht (HWR) Berlin ist eine der führenden akademischen Ausbildungsstätten für den Management-Nachwuchs in Wirtschaft, Verwaltung, Justiz und Polizei in Deutschland. Derzeit sind ca. 11.500 Studierende aus rund 100 Ländern in über 50 Studiengängen der HWR Berlin immatrikuliert. Für die Ausbildung engagieren sich rund 250 Professorinnen und Professoren sowie mehr als 800 Lehrbeauftragte aus einem breiten disziplinären Spektrum, das die Betriebs- und Volkswirtschaftslehre ebenso wie Rechts-, Sozial- und Ingenieurwissenschaften umfasst. An der HWR Berlin wird in deutscher und englischer Sprache gelehrt. Über 300 Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter in Technik und Verwaltung tragen wesentlich zum Erfolg der HWR Berlin bei.

Die Hochschule zeichnet sich durch hohen Praxisbezug in der Lehre, intensive und vielfältige Forschung sowie eine starke internationale Orientierung aus. Gegenwärtig bestehen mehr als 170 aktive Partnerschaften mit Universitäten weltweit. Die HWR Berlin ist Mitglied im Hochschulverbund „UAS 7 – Alliance for Excellence“, einem Zusammenschluss von sieben großen deutschen Hochschulen für angewandte Wissenschaften zur gemeinsamen Qualitätssicherung und Internationalisierung.

Zum nächstmöglichen Zeitpunkt ist die Position

der Kanzlerin / des Kanzlers (m/w/d)
Kennziffer 145_2021

zu besetzen.

Die Kanzlerin/der Kanzler ist Mitglied der Hochschulleitung, führt die Geschäfte der laufenden Verwaltung und ist dabei an die Beschlüsse der Hochschulleitung gebunden. Sie/Er ist Beauftragte/Beauftragter für den Haushalt sowie Dienstvorgesetzte/Dienstvorgesetzter des nicht-wissenschaftlichen Personals. Die Kanzlerin/der Kanzler wird für eine Amtszeit von fünf Jahren vom Akademischen Senat gewählt und von dem für die Hochschulen zuständigen Mitglied des Berliner Senats bestellt; Wiederwahl ist zulässig, eine Abwahl ist möglich. Die Kanzlerin/der Kanzler wird in einem öffentlich-rechtlichen Auftragsverhältnis beschäftigt. Die Vergütung erfolgt in Anlehnung an die Besoldungsgruppe A16. Es kann vereinbart werden, dass nach dem Ausscheiden aus dem Amt ein unbefristetes Beschäftigungsverhältnis an der Hochschule begründet wird.

Wir suchen eine Persönlichkeit, die mit hohem Engagement und großer Tatkraft u. a. die begonnenen Projekte zur Reform der Hochschulverwaltung einschließlich der Optimierung und Digitalisierung von Verwaltungsprozessen fortführt und abschließt. Weitere wesentliche Aufgaben der Amtszeit liegen in der Einführung einer neuen Campusmanagementsoftware, in der weiteren Planung und Durchführung mehrerer Baumaßnahmen, der Personalentwicklung und der Modernisierung des Haushaltswesens.

Erforderlich sind dafür umfangreiche Erfahrungen in der Gestaltung und Reform von Aufbau- und Ablauforganisationen in Hochschulen oder vergleichbaren Einrichtungen sowie ausgeprägte konzeptionelle, kommunikative und integrative Fähigkeiten, ein sicheres Auftreten, Eigeninitiative, Zielorientierung, Verhandlungsgeschick und Organisationstalent.

Nachgewiesene Führungskompetenz sowie ein hohes Maß an Einsatzbereitschaft für die personellen, wirtschaftlichen und baulichen Belange der Hochschule werden vorausgesetzt.

Die Kanzlerin/der Kanzler muss die Befähigung für das zweite Einstiegsamt der Laufbahngruppe 2 des Laufbahnzweiges des nichttechnischen Verwaltungsdienstes besitzen oder die Voraussetzungen entsprechend § 8 Abs. 4 Satz 1 Nr. 1 des Laufbahngesetzes vom 21.06.2011 zuletzt geändert durch Artikel 14 des Gesetzes vom 27.09.2021 erfüllen und durch eine mindestens dreijährige berufliche Tätigkeit im öffentlichen Dienst die für das Amt erforderliche Eignung und Sachkunde erworben haben.

Ihre Bewerbung mit tabellarischem Lebenslauf enthält aussagekräftige Unterlagen hinsichtlich der Einstellungs Voraussetzungen sowie ergänzend Ihre schriftlichen Vorstellungen über das Selbstverständnis der Amtsführung als Kanzlerin bzw. Kanzler und zur weiteren Entwicklung der Hochschule für Wirtschaft und Recht Berlin.

Richten Sie Ihre Bewerbung bitte bis zum 14. Dezember 2021 (Ausschlussfrist) unter Angabe der Kennziffer 145_2021 als vertrauliche Personalangelegenheit möglichst in digitaler Form als PDF-Sammeldokument an:

Der Regierende Bürgermeister von Berlin
Senatskanzlei – Wissenschaft und Forschung
Herrn Staatssekretär
Christian Gaebler
Warschauer Str. 41-42
D-10243 Berlin
E-Mail: StSWF@wissenschaft.berlin.de

Die HWR Berlin fördert die berufliche Gleichstellung von Frauen und Männern, wir freuen uns deshalb besonders über die Bewerbungen von Frauen. Bewerbungen von Menschen mit Migrationsgeschichte sind ausdrücklich erwünscht. Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber werden bei gleicher Qualifikation bevorzugt.

Papierunterlagen bitten wir nur in Kopien vorzulegen, da die Unterlagen nicht zurückgesandt werden; sie werden nach Abschluss des Auswahlverfahrens vernichtet.