

An der Hochschule für Wirtschaft und Recht (HWR) Berlin ist an der Berlin Professional School am **Campus Schöneberg ab 15. August 2019** folgende Stelle zu besetzen:

## **Studentische Hilfskraft**

**(monatlich 41 Stunden, je nach Möglichkeit der stud. Hilfskraft, Tarifvertrag für Stud. Beschäftigte (TVStudIII vom 25.06.2018))**

**Bewerbungsschluss: 17. Juni 2019**

**Aufgabengebiete:**

Unterstützung des Studienbüros Internationales & Zertifikate bei:

- wissenschaftlichen Zuarbeiten und Recherchen,
- w wissenschaftlichen Hilfstätigkeiten bei der Vorbereitung des Lehrbetriebes in Moodle,
- Recherchetätigkeiten zu studiengangsbezogener wissenschaftlicher Literatur.

**Anforderungen:**

- Organisationstalent, idealerweise mit Erfahrung
- Interesse an Recherchetätigkeiten
- serviceorientiertes, freundliches Auftreten und selbstständiges Arbeiten
- gutes Deutsch und **sehr gutes Englisch**
- IT Affinität, gute Kenntnisse in MS Office, insb. Excel, idealerweise auch in Moodle
- Immatrikulierte/r Studierende/r an einer Berliner Hochschule

**Bewerbung und Ansprechpartner/in:**

Bitte richten Sie Ihre Bewerbungen mit den üblichen Unterlagen bis zum **17.06.2019** an:

**fama@hwr-berlin.de**

Bewerbungen von Frauen und Menschen mit Migrationshintergrund sind ausdrücklich erwünscht. Schwerbehinderte Bewerber/innen werden bei gleicher Qualifikation bevorzugt.

**Die HWR Berlin wurde im Jahre 2014 zum fünften Mal aufgrund ihrer erfolgreichen Aktivitäten für die Chancengleichheit mit dem Total E-Quality Award ausgezeichnet.**

**www.hwr-berlin.de**