



# Antrag auf Genehmigung von Fotografie-, Film- und Audioaufnahmen

in Gebäuden und auf dem Gelände der Hochschule für Wirtschaft und Recht Berlin

**Sylke Schumann**  
Pressesprecherin  
Media Relations

Badensche Straße 52  
10825 Berlin

T +49 (0)30 30877-1220

F +49 (0)30 30877-1390

M +49 (0)175 22 363 87

E [presse@hwr-berlin.de](mailto:presse@hwr-berlin.de)

W [www.hwr-berlin.de](http://www.hwr-berlin.de)

\_\_\_\_\_  
Name der Antragstellerin /des Antragstellers

\_\_\_\_\_  
Kontakt (Telefon, Mobil, E-Mail)

\_\_\_\_\_  
(ggf. Institution)

\_\_\_\_\_  
Anschrift

\_\_\_\_\_  
Arbeitstitel bzw. Thema des Beitrags / Verwendungszwecks

\_\_\_\_\_  
Verwendungszweck (z. B. Film, Sendung, Publikation, Hörfunkbeitrag)

\_\_\_\_\_  
Sender / Medium / Verlag bei Erstausstrahlung bzw. Erscheinen

\_\_\_\_\_  
Autor/in und Herausgeber/in bei Veröffentlichung:

\_\_\_\_\_  
Voraussichtlicher Sende- bzw. Veröffentlichungstermin

\_\_\_\_\_  
Gewünschter Termin / Zeitraum und Dauer der Aufnahme/n

\_\_\_\_\_  
Gewünschter Dreh- bzw. Aufnahmeort

\_\_\_\_\_  
Zu verwendende Technik und Größe des Produktionsteams

\_\_\_\_\_  
Zusätzliche Bemerkungen / Hinweise



# Fotografie-, Film- und Audioaufnahmen

## Verbindliche Nutzungsbedingungen: Interessenwahrung, Haftung, Rechte Dritter, Verwertungsrechte

### Wahrung der Interessen der Hochschule für Wirtschaft und Recht Berlin

Die Genehmigung für Fotografie-, Film- und Audioaufnahmen wird unter der Voraussetzung erteilt, dass Motiv, Inhalt und Verwendungszweck der Produktion / Aufnahmen im Interesse der HWR Berlin erfolgen und bedarf der Genehmigung durch die Pressestelle der HWR Berlin.

Die Aufnahmen dürfen den Lehrbetrieb und das Studium Unbeteiligter nicht beeinträchtigen.

Die HWR Berlin wird im Vor- bzw. Abspann, der An- oder Abmoderation bzw. bei Verwendung von Bildvorlagen oder in der Bildunterschrift als Quelle genannt.

#### a) Herkunftsnachweis: Hochschule für Wirtschaft und Recht Berlin

b) Bildunterschrift, Moderation bzw. Abspann – abhängig vom Drehort/Motiv:

- Hochschule für Wirtschaft und Recht Berlin / HWR Berlin
- ... an der Hochschule für Wirtschaft und Recht Berlin / HWR Berlin

c) Wenn möglich, wird das Logo der HWR Berlin im Abspann verwandt.

### Haftung / Rechte Dritter

Die Aufnehmenden bzw. die entsendende Redaktion haften gegenüber der HWR Berlin für alle eventuellen Schäden, die im Zusammenhang oder als Folge der Aufnahmemarbeiten entstehen.

Die HWR Berlin ist nicht für das Gelingen von Film-/Audio-/Video- oder Fotoaufnahmen verantwortlich und haftet nicht für mögliche Behinderungen der Aufnahmemarbeiten durch Baumaßnahmen oder Veranstaltungen.

**Die Rechte Dritter am eigenen Bild werden gewahrt. Die Aufnahme von unbeteiligten Personen (z. B. Studierenden und Mitarbeiter/-innen der Hochschule auf dem Campus) ist ohne Genehmigung der unbeteiligten Personen nicht gestattet. Die Einwilligung der abgebildeten / aufgenommenen Personen wird von den Aufnehmenden bzw. der entsendenden Redaktion selbstständig eingeholt. Von einem möglichen Regress dieser gegenüber der HWR Berlin entbinden die Aufnehmenden die Hochschule.**

### Verwertungsrechte

Jede Form der Veröffentlichung von Aufnahmen (z. B. im Internet, auch nicht-kommerzieller Art) bedarf der Genehmigung durch die Pressestelle der HWR Berlin. Der „Antrag auf Genehmigung von Fotografie-, Film- und Audioaufnahmen“ ist schriftlich und unterschrieben einzureichen. Die Aufnahmen sind nur für den angegebenen Zweck freigegeben.

Die Weitergabe des Bild-, Film- oder Audiomaterials oder von Nachdruckrechten an Dritte bedarf der Genehmigung durch die Pressestelle der HWR Berlin.

Die Pressestelle erhält unmittelbar nach Fertigstellung unaufgefordert und gratis eine Kopie (DVD/CD-ROM, digitale hochaufgelöste Dateien) in gängigem Format oder ein gedrucktes Belegexemplar zur freien nicht-kommerziellen Verwendung zugesandt. Diese können für Hochschulzwecke genutzt und z. B. in den Online-Medien der HWR Berlin eingebunden werden.



Von den Nutzungsbedingungen habe ich Kenntnis genommen. Ich erkenne diese Bedingungen als verbindlich an.

Ort/Datum: \_\_\_\_\_ Unterschrift: \_\_\_\_\_

Der Antrag ist genehmigt:

Ort/Datum: \_\_\_\_\_ Unterschrift: \_\_\_\_\_

**Wir wünschen Ihnen gutes Gelingen.**