

Informationen zur Anfertigung einer Abschlussarbeit mit Erstbetreuung durch Prof. Dr. Rüggeberg

A) Generelle Vorgehensweise vor Arbeitsbeginn

Folgende Vorgehensweise hat sich bei der Vorbereitung einer Abschlussarbeit bewährt:

- 1) Suche nach einem Interessensgebiet
- 2) Recherche nach verfügbarer Literatur
- 3) Formulierung eines Arbeitsthemas als Exposé mit genauer Problemstellung, Ziel der Arbeit, geplanter Vorgehensweise und Titelvorschlag, ggf. auch Angabe genutzter Literatur (insgesamt max. eine DIN A4-Seite)
- 4) Vorstellung dieser Themenidee bei dem präferierten Erstgutachter bzw. der Erstgutachterin
- 5) Abstimmung, ggf. Modifikation des Themas mit dem Erstgutachter bzw. der Erstgutachterin
- 6) Suche nach einem interessiertem Zweitgutachter bzw. einer Zweitgutachterin
Wichtig: Einer von beiden Gutachter/inne/n muss eine Professur an der HWR haben.
- 7) Anmeldung der Arbeit mit Anmeldeformular (s. FAQ-Studium in Moodle) und Unterschrift des Erstgutachters/ der Erstgutachterin auf der Einverständniserklärung (Zweitgutachter/in muss zur Anmeldung benannt werden!)
- 8) ... und dann geht's los mit der eigentlichen Arbeit: Gliederung für die Arbeit entwerfen, vertiefende Literatur ggf. vorbestellen, Unternehmensdaten erheben, ggf. empirische Studie vorbereiten etc.

B) Betreuung Ihrer Arbeit

Eine Abschlussarbeit wird von mir als selbständige wissenschaftliche Arbeit verstanden, weshalb ich Sie wie Projektmitarbeiter in einem Unternehmen behandle, die möglichst eigenständig – aber nicht ohne Feedback – ein Problem lösen. Sie schreiben eine Arbeit nicht für mich, sondern für sich selbst, weil Sie etwas ganz genau wissen möchten!

Während einer Abschlussarbeit habe ich als Erstgutachter nach meinem Verständnis die Aufgabe, mit dafür zu sorgen, dass ein in der zur Verfügung stehenden Zeit machbares Thema formuliert wird, die zu erzielenden Ergebnisse eindeutig definiert sind und die Vorgehensweise zur Bearbeitung des Themas klar festgelegt ist. Ich lese **nicht** Teile Ihrer Arbeit vorab, da ich kein Korrekturleser bin. Ich stehe vor allem als Coach zur Verfügung, um über unterschiedliche Problemlösungswege mit zu entscheiden und den roten Faden der Arbeit (Ihre Gliederung!) mit Ihnen zu diskutieren.

Deshalb werden in der Anfangszeit, in der eine Festlegung und Abgrenzung des Themas erfolgt, intensivere Besprechungen notwendig sein als im späteren Arbeitsverlauf. Dann beschränkt sich die Betreuung auf Schlüsselprobleme (z.B. Festlegung eines empirischen Forschungsdesigns) oder Fragen nach der Tiefe der Bearbeitung einzelner Teile der Abschlussarbeit. **Sie können sich immer bei mir melden, wenn Sie ein Problem mit Ihrer Arbeit haben!**

Da Sie jedoch i.d.R. nicht die einzige Person sind, die eine Abschlussarbeit bei mir schreibt, möchte ich eine **Betreuung so effizient wie möglich** gestalten. Deshalb bitte ich Sie, Fragen möglichst zu sammeln, um sie dann komprimiert mit mir zu besprechen. Da ich mich auf Besprechungen immer vorbereite, schicken Sie mir bitte Ihre **Fragen vorab per E-Mail** (Adresse: hruegge@hwr-berlin.de) zu und geben eine **Telefonnummer** an, unter der ich Sie spätestens am nächsten Tag erreichen kann. Mitunter geht die Beantwortung Ihrer Fragen fernmündlich oder per Mail schneller als ein persönliches Treffen online oder offline.

In jedem Fall sollten Sie, wenn Sie z.B. empirische Untersuchungen bei Unternehmen oder Konsumenten durchführen, die dazugehörenden Frageleitfäden mit mir besprechen. Dieses geschieht nicht nur unter dem Gesichtspunkt einer Qualitätssteigerung Ihrer Befragungsergebnisse, sondern auch deshalb, weil Sie öffentlich als Student/in der HWR auftreten und unbewusst – vor allem bei Interviews mit Unternehmensvertretern – eine Visitenkarte für die Ausbildungsqualität der Hochschule abgeben (Zitat: „Da war eben so ein Student da, der hat vielleicht Fragen gestellt....“).

Da Sie mit zunehmender Bearbeitungszeit (vor allem bei empirischen Studien) mehr über ein Thema wissen (können) als ich, da Sie sich ja intensiv damit beschäftigt haben, entstehen mitunter auch unterschiedliche Meinungen über die weitere Vorgehensweise. Das ist normal, da Sie in dieser Zeit einen Reifeprozess in Bezug auf Ihre Arbeit durchlaufen und eine eigenständige Position dazu entwickeln (können). Deshalb akzeptiere ich auch eine andere Meinung oder Vorgehensweise, wenn Sie sie entsprechend stichhaltig begründen. Schließlich handelt es sich – bei ernster Verfolgung eines Themas – um einen Lernprozess für beide Seiten!

C) Formale Anforderungen:

Für die Lesefreundlichkeit einer Abschlussarbeit hat sich das Einhalten folgender formaler Aspekte bewährt:

Seitenumfang:	Abschlussarbeiten im Bachelor: max. 15.000 Wörter , entspricht ca. 50 Textseiten ohne Anhang, +/- 10%, im Master: max.18.000 Wörter , entspricht ca. 60 Textseiten ohne Anhang, unter Berücksichtigung nachfolgender Formatierungsregeln
Schriftart und -größe: Zeilenabstand:	Times Roman, 12 Punkt, Überschriften können in 14 Punkt hervorgehoben werden 1,5-zeilig, Blocksatz, Hervorhebungen im Text können durch Fettdruck erfolgen
Randbreite:	links: ca. 2,5 cm rechts: ca. 2,5 cm oben: ca. 2,5 cm Abstand zum Text unten: ca. 2,5 cm Abstand zur letzten Zeile
Gliederungsweise:	Zahlenschema (1., 1.1, 1.1.1, usw.) Pro Gliederungspunkt mindestens 1 DIN A4 Seite Text (s. auch Abschnitt D) Gliederungsprinzip: 1.) Einleitung (mit Problemstellung, Ziel und Vorgehensweise der Arbeit), 2.) Definitionen, 3.) Hauptteil (bei empirischen Arbeiten gegliedert in a) theoretischen und b) praktischen Teil) oder integrierter Theorie- und Praxisteil 4.) Zusammenfassung mit wichtigsten Ergebnissen der Arbeit, Diskussion 5.) Ausblick
Formaler Arbeitsaufbau	1. Leeres Deckblatt (ev. mit Sperrvermerk) 2. Titelseite (s. Muster Prüfungsamt) 3. Gliederung mit Seitenzahlen 4. Abkürzungsverzeichnis (alles, was für einen Dritten nicht verständlich ist) 5. Abbildungs- & Tabellenverzeichnis (alle Abb. und Tab. sind durchzunummerieren) 6. Text 7. Literaturverzeichnis 8. Anhangverzeichnis (Bei mehr als zwei Anhängen) 9. Anhang Eidesstattliche Erklärung über selbständige Anfertigung
Literaturquellen	- <u>alle</u> verwendeten Quellen kommen in <u>ein</u> Literaturverzeichnis, - Umfang des Quellenverzeichnisses: Faustregel: Das Quellenverzeichnis sollte durchschnittlich so viele Quellen umfassen wie die Arbeit Seiten hat. Bei sehr aktuellen Themen ist das mitunter nicht einzuhalten, da zu wenig darüber publiziert worden ist. - Jede Arbeit wird von mir grundsätzlich immer auf Plagiatsfreiheit geprüft!
Zitierweise:	Alle Zitierweisen (Harvard, Fußnoten...) sind möglich, sind jedoch stringent durchzuhalten. Sehr lesefreundlich ist die Harvard-Zitierweise. Beispiel: im Text am Ende des Zitats wird die Quelle wie folgt zitiert: (Meffert et.al., 2019, S.100), im Literaturverzeichnis wird die gesamte Quelle vollständig zitiert, also: Meffert, H. / Burmann, C. / Kirchgeorg, M. / Eisenbeiß, M. (2019), Grundlagen marktorientierter Unternehmensführung. Wiesbaden Angaben ohne Verfasser (o.V.) sind nicht immer zu vermeiden und werden wie folgt zitiert: o.V., (2008), Handbuch Business Plan-Wettbewerb, Berlin-Brandenburg, S.13. Sekundärzitate sind nach Möglichkeit zu vermeiden, da es sinnvoll ist, immer die Originalquelle zu lesen. Ein Leitfaden zum wissenschaftlichen Arbeiten findet sich in Moodle unter FAQ Studium bei den Informationen zur Abschlussprüfung.
Behandlung des Anhangs	Anhänge zählen nicht zum Seitenumfang der Arbeit und dienen zur Darstellung von zusätzlichem, die Aussagen der Arbeit untermauernden Material (z.B. Erhebungsdaten, wichtige verwendete Dokumente etc.). Bei mehr als drei Anhangsteilen empfiehlt sich eine dem Anhang vorangestellte Gliederung.
Elektronische Version und empirische Daten	Da ich Abschlussarbeiten elektronisch archiviere, hätte ich gerne bei der Abgabe eine pdf-Datei der Arbeit als Datei per Mail oder Download-Link . Diese dient auch als Grundlage für eine Plagiatsprüfung. Ein gedrucktes Exemplar benötige ich nicht! Wenn Sie auf empirische Studien zurückgreifen, die einen Kernbestandteil Ihrer Arbeit ausmachen oder selber eine Studie durchgeführt haben, möchte ich eine Kopie dieser empirischen Studien in der Ihnen vorliegenden Form (möglichst digital) bzw. die erhobenen Daten Ihrer eigenen Studie als Datei als Basis für die Beurteilung der Arbeit und ggf. tiefere Einarbeitung in die Datengrundlage.

D) Hinweise zur Gliederung einer wissenschaftlichen Arbeit

Die Struktur wissenschaftlicher Abschlussarbeiten ist nicht generell gleich, jedoch finden sich einige ähnliche Elemente in nahezu allen Arbeiten. Diese werden nachfolgend beschrieben:

Eine wissenschaftliche Arbeit beginnt mit einer **Einleitung**. In dieser stehen die **Problemstellung** der Arbeit, die **Forschungsfragen** sowie die angestrebten **Ziele**, die durch die Arbeit erreicht werden sollen. Außerdem wird die weitere **Vorgehensweise** dargestellt, wie diese Ziele erreicht werden.

In der Regel schließt sich ein **Definitionsteil** an die Einleitung an, in dem wichtige Begriffe der Arbeit erläutert werden. Meistens bilden die **Fachbegriffe im Titel** einer Arbeit die Grundlage für diesen Teil. Lautet der Arbeitstitel z.B. „Anwendungen künstlicher Intelligenz im Marketing von Unternehmen der Textilbranche“, würde man wenigstens erklären, was man unter „Künstlicher Intelligenz“, „Marketing“ und der „Textilbranche“ versteht. Wenn die jeweiligen Fachbegriffe (wie in diesem Beispiel) sehr umfänglich sind, dann kann es mitunter auch sinnvoll sein, den Definitionsteil in drei aufeinanderfolgende größere Fachteile (einen zum Marketing, einen zur Textilbranche und einen zum Thema Künstliche Intelligenz) aufzulösen. Die Definitionen würden dann jeweils zu Beginn eines Fachteils stehen, bevor weitere begriffsspezifische Informationen folgen.

Nach den definatorischen Grundlagen folgt i.d.R. eine **Bestandsaufnahme zum aktuellen Erkenntnisstand des Themas**. In einer wissenschaftlichen Arbeit ist es m.E. erforderlich darzustellen, was „die Welt“ über das Thema derzeit weiß und wie die Fragestellung(en) der Arbeit in dieses Wissen einzuordnen sind. Die logische Konsequenz einer Literaturdurchsicht wäre, dass die in der Einleitung angesprochenen Forschungsfragen sich aus dieser Literaturdurchsicht als bisher wenig oder sogar gar nicht bearbeitete Themen ergeben.

Bei einer empirischen Arbeit beginnt nun der Praxisteil, der i.d.R. mit einem **methodischen Teil** beginnt, in dem ggf. Hypothesen und ein Forschungsdesign formuliert werden. Hier finden sich auch Angaben zu u.a. Erhebungs- und Auswertungsmethoden, Stichproben oder genutzten Daten.

Anschließend werden in einem **Ergebnisteil** die Auswertungsergebnisse (z.B. einer Studie) präsentiert.

Ein nachfolgender **Diskussionsteil** fügt die gewonnenen Erkenntnisse gedanklich in den aktuellen Literaturstand ein und erläutert ggf. kontroverse oder gleichartige Ergebnisse einer Empirie.

Ein Teil zu **Handlungsempfehlungen** (z.B. für Unternehmen oder Konsumenten) stellt die Transfermöglichkeiten der gewonnenen Erkenntnisse in die Praxis dar.

Die wissenschaftliche Arbeit endet mit einem **Fazit**. Dieses enthält meist zuerst eine Zusammenfassung der **wesentlichen Erkenntnisse** der Arbeit. Nachfolgend werden **kritische Überlegungen zum eigenen Vorgehen** (z.B. methodische Verbesserungsmöglichkeiten bzw. was man generell hätte besser machen können) thematisiert. Das Fazit endet mit einem **Ausblick**, was wissenschaftlich als Nächstes aufbauend auf den gewonnenen Erkenntnissen erforscht werden könnte.

E) FAQ's – Regelmäßig wiederkehrende Fragen und hilfreiche Tipps

Hier finden Sie „typische“ Fragen, die mir von Studierenden in der Vergangenheit gestellt wurden. Diese sind sortiert nach:

- E1) Vor der Anmeldung
- E2) Nach der Anmeldung in der Schreibphase

E1) Vor der Anmeldung:

Wovon machen Sie eine Betreuung abhängig?

Die Betreuung einer Abschlussarbeit ist bei mir themenabhängig. Es gibt Themen, die ich nicht betreuen will und auch solche, die ich nicht betreuen kann. Bevor ich mich mit Ihnen über eine Arbeit unterhalte, möchte ich zuerst wissen, wo Ihre Interessen und vielleicht auch ein zukünftiges angestrebtes Berufsfeld liegen. Eine Bachelorarbeit kann das Sprungbrett für Ihren ersten Arbeitsplatz sei. Zumindest bietet sie die Möglichkeit, vielfältige Kontakte in einem Gebiet zu erhalten, in dem Sie Ihre persönliche Zukunft sehen.

Deshalb bitte ich Sie, mir ein Kurzexposé Ihrer Themenidee im Vorfeld eines Termins zuzusenden. Darin sollte enthalten sein:

- a) Vorläufiger Arbeitstitel
- b) Problemstellung (was ist das zentrale, in der Arbeit zu lösende Problem?)
- c) Zielsetzung (welche Kernergebnisse werden angestrebt?)
- d) Vorgehensweise (3-4 wesentliche Meilensteine, die für das Erreichen der Kernergebnisse Ihrer Meinung nach essentiell sind).

Damit existiert eine Gesprächsgrundlage, auf der man dann gemeinsam ein für beide Seiten interessantes Thema (weiter)entwickeln kann.

Worauf ist beim Arbeitstitel zu achten?

Der Arbeitstitel drückt prägnant aus, worum es in der Arbeit geht und enthält Schlüsselbegriffe, die in der Arbeit erläutert werden. Die Erläuterung dieser Schlüsselbegriffe kann z.B. nach der Einleitung in einem separaten Definitionsteil erfolgen.

Bsp.: „Erstellung einer Markteinführungsstrategie für eine Innovation in der Gesundheitsbranche“.

Die unterstrichenen Begriffe wären in der Arbeit im Definitionsteil zu erläutern, bzw. abhängig von deren Bedeutung ggf. auch in einem eigenen Kapitel zu behandeln (z.B. Gesundheitsbranche).

Wann muss ich die Arbeit anmelden, um im Anmeldesemester mein Zeugnis zu erhalten?

Wie lange dauert es von der Anmeldung der Arbeit bis zur mündlichen Abschlussprüfung?

Die Anmeldung einer Arbeit erfolgt i.d.R. zu Beginn eines Semesters. Sie können aber auch später anmelden, werden dann jedoch meist nicht im selben Semester fertig.

Die Bearbeitungszeit der Arbeit beträgt im Tagesstudium der HWR in der Regel vier Monate, im Abendstudium fünf Monate. Es besteht aktuell eine Verlängerungsmöglichkeit von 14 Tagen, die formlos im Studienbüro von Ihnen z.B. aufgrund von nachgewiesener Krankheit beantragt werden kann.

Nach der Abgabe der Arbeit (Upload in SAM, siehe auch in Moodle die Informationen unter FAQ-Studium) sind durchschnittlich zwischen drei und vier Wochen bis zur Abschlussprüfung zu kalkulieren. Wenn jedoch Urlaubszeiten der Gutachter direkt aufeinander folgen, können es auch bis zu sechs Wochen sein. In dieser Zeit wird die Arbeit gelesen, werden die Gutachten geschrieben und die Gutachter stimmen sich über eine endgültige Beurteilung der Arbeit ab. Nach der Abschlussprüfung werden i.d.R. weitere 14 Tage benötigt, um das Zeugnis anzufertigen und durch den Präsidenten oder die Präsidentin der Hochschule unterschreiben zu lassen. Will man sicher zum Ende eines Semesters mit dem Studium fertig werden, sollte die Anmeldung innerhalb der ersten 14 Tage des Semesters erfolgen.

Was benötigt man zur Anmeldung der Arbeit?

Für die Anmeldung benötigen Sie in der Regel den von Ihnen ausgefüllten Anmeldebogen (Download in Moodle unter FAQ Studium), Ihren Arbeitstitel und die Unterschrift des betreuenden Erstgutachters auf der Einverständniserklärung zur Betreuung der Abschlussarbeit. Auch der Name des betreuenden Zweitgutachters/der Zweitgutachterin ist auf der Anmeldung zu nennen. Meist (!) braucht dieser die Anmeldung nicht unterschreiben. Sie sollten sich jedoch sein Einverständnis zur Zweitbetreuung am besten per Mail eingeholt haben. Bitte beachten Sie, dass mindestens einer der beiden Betreuer Hochschullehrer/in der HWR sein muss. Ab dem Tag der Anmeldung läuft die Bearbeitungszeit.

Wofür gibt es ein Zweitgutachten und arbeiten Sie mit einem bestimmten Zweitgutachter zusammen?

Das Zweitgutachten hat nach meinem Verständnis den Sinn, dass eine Vertrauensperson **von Ihnen** die Arbeit mit beurteilt. Deswegen ist es mir lieber, wenn Sie „Ihre/n“ Zweitgutachter/in mitbringen. Eine fachliche Kompetenz im Thema ist hilfreich, aber nicht zwingend erforderlich. Wenn ich von Ihnen gebeten werde, einen Zweitgutachter zu suchen (z.B. weil Sie aufgrund Ihres Auslandsstudiums an der HWR lange Zeit keine Kurse mehr besucht haben), dann gehe ich themenspezifisch vor. D.h. ich suche aus dem Kreis der Lehrkräfte an der Hochschule eine Person, die Ihnen ggf. auch bei der Bearbeitung des Themas inhaltlich helfen könnte. Eine spezifische Person, mit der ich einen Großteil der Arbeiten betreue, habe ich nicht.

Ich schreibe eine Arbeit zusammen mit einem Unternehmen. Dieses möchte, dass die in die Arbeit einfließenden Firmendaten vertraulich behandelt werden. Wie kann das gewährleistet werden?

Hierfür ist vom Unternehmen, Erstgutachter/in und Zweitgutachter/in eine Geheimhaltungsvereinbarung auszufüllen und zu unterschreiben, die in den Anmeldeunterlagen zur Abschlussarbeit enthalten ist. Üblicherweise unterzeichnet zuerst das Unternehmen und dann die beiden Gutachter. Nach der Abgabe erhält die Arbeit vom Prüfungsamt einen Sperrvermerk, so dass die Arbeit nicht im Internet veröffentlicht wird, was normalerweise mit jeder an der Hochschule geschriebenen Abschlussarbeit erfolgt. Somit erhalten nur die ohnehin zur Vertraulichkeit verpflichteten Mitarbeiter/innen der Prüfungsverwaltung und die beiden Gutachter/innen einen Zugang zur Arbeit.

Wie kann ich den aktuellen Forschungsstand zu einem Thema herausbekommen?

Der Stand der Forschung findet sich meist in den aktuellen Ausgaben der jeweiligen Fachzeitschriften zum Themengebiet. Hierfür empfiehlt sich eine Stichwortrecherche in der „HoWeR“-Suchmaske der HWR-Bibliothek. Sinnvoll ist die Abfrage mit deutschen und englischen Begriffen, da auch von deutschsprachigen Wissenschaftlern vermehrt englischsprachig publiziert wird. Ausgehend von den jüngsten Veröffentlichungen durchsucht man deren Literaturverzeichnisse, um andere wichtige Artikel zum relevanten Themengebiet zu identifizieren. Mit etwas Glück findet man auch eine aktuelle Doktorarbeit im Umfeld des eigenen Themas. Deren Literaturverzeichnis bietet oftmals eine sehr gute Übersicht für wichtige Quellen, da sich hierfür jemand über mehrere Jahre mit einem Thema beschäftigt und die einschlägige Literatur zusammengetragen hat. Ausgehend von einem solchen Literaturverzeichnis kann man dann rückwärts bei Bachelorarbeiten wenigstens die letzten fünf, bei Masterarbeiten die letzten zehn Jahre aufarbeiten.

E2) Nach der Anmeldung in der Schreibphase:**Kann man den Arbeitstitel nach der Anmeldung noch ändern?**

Ein Arbeitstitel kann nach der Anmeldung in der Regel nur noch marginal geändert werden. D.h. es können Kleinigkeiten (z.B. Schreibfehler, Wortergänzungen) oder ein Name eines Unternehmens geändert werden, wenn sich dieses während der Arbeit umbenannt hat. So etwas funktioniert häufig sogar in den Studienbüros problemlos, ohne dass weitere Personen einbezogen werden müssen. Ansonsten ist eine erhebliche Änderung des Titels, die auch inhaltliche Veränderungen mit sich bringt, in der Regel nur mit Zustimmung des Prüfungsausschusses möglich (das Einverständnis der Betreuer reicht alleine nicht!). Das ist vereinzelt eine aufwendige Prozedur für Student/in und Hochschullehrer/in gleichermaßen und ist zu vermeiden. Sollten Sie so etwas vorhaben, sprechen Sie deshalb zuerst mit Ihrer Erstbetreuung. In den meisten Fällen ist eine Titeländerung nicht erforderlich.

Wie ist der Zweitgutachter / die Zweitgutachterin über den Stand der Arbeit zu informieren?

Das Spektrum des Interesses ist themen- und arbeitsbelastungsabhängig sehr breit. Es gibt Zweitbetreuer:innen, die überhaupt keine Informationen in der Schreibphase der Arbeit haben wollen oder nur einmalig eine erste Gliederung. Andere wünschen bei Themen, die sehr stark in Richtung Ihres Spezialgebietes gehen, dass Sie regelmäßig Kontakt zu Ihnen halten. Es gibt auch den Fall, dass Erst- und Zweitgutachter/in als „eingespieltes Team“ miteinander vereinbart haben, dass keine Informationen des Studierenden an die zweitbetreuende Person erforderlich sind. Hier läuft die Kommunikation vollständig über den Erstgutachter / die Erstgutachterin. Die Zweitgutachter lesen in einem solchen Fall Ihre Arbeit nach der Abgabe, besprechen die Note mit dem Erstgutachtenden und kommen zur Abschlussprüfung. Bitte sprechen Sie deshalb nach der Zusage des Zweitgutachtens mit der betreffenden Person ab, ob und wie Informationen fließen sollen.

Wie häufig soll ich mich während der zur Verfügung stehenden Bearbeitungszeit bei Ihnen melden?

Das lässt sich pauschal nicht sagen und hängt auch stark von Ihrem Arbeitsfortschritt ab. Zu Beginn ist der Gedankenaustausch zur Themenfindung, Zieldefinition und Strukturierung normalerweise häufiger. Bei empirischen Arbeiten ist oftmals in Vorbereitung einer Studie die Notwendigkeit zu mehrmaligen persönlichen / virtuellen Treffen oder Telefonaten besonders hoch, um das entsprechende Erhebungsinstrument (z.B. ein

Online-Fragebogen, Beobachtungsumgebungen) und ein Auswertungskonzept zu entwickeln. Bei stark statistisch geprägten Arbeiten kann auch die Auswertungsphase sehr viel Rücksprache erfordern. Durchschnittlich trifft man sich 1-3mal, bis das Grundkonzept der Arbeit entwickelt wurde. Später, wenn klar ist, welche Ziele zu erreichen sind, reicht mitunter eine monatliche Information, dass alles o.k. ist. Wichtig ist mir jedoch, dass Sie bei auftretenden Schwierigkeiten, die Sie selbst nicht lösen können, diese schnellst möglich mit mir besprechen!

Wissenschaftliche Arbeiten werden heutzutage immer noch überwiegend in der „dritten Person“ geschrieben. Was bedeutet das?

Damit ist gemeint, dass Formulierungen aus dem Blickwinkel der eigenen Person durch solche eines unbeteiligten Dritten ersetzt werden. Nachfolgend einige Beispiele:

„Ich möchte in dieser Arbeit.“ wird ersetzt durch „Der / die Autor/in möchte in dieser Arbeit...“.

„Ich bezeichne dieses als ...“ wird ersetzt durch „Man bezeichnet dieses als ...“

Zu meinem Thema gibt es eine Vielzahl von Studien mit sehr unterschiedlichen Ergebnissen. Wie kann ich diese Studien darstellen, dass die Leser der Arbeit diese möglichst leicht miteinander vergleichen können und die Unterschiede erkennen?

Studienübersichten haben von den Rubriken her ein relativ einheitliches Bild: Autoren der Studie, Erscheinungsjahr (üblicherweise werden Studien nach Erscheinungsjahr geordnet), untersuchte Aspekte (z.B. bestimmte Einflussgrößen), untersuchte Personen/Unternehmensgruppe, Untersuchungsmethode (z.B. Beobachtung, Befragung, repräsentativ oder nicht), Auswertungsmethodik (z.B. qualitativ, quantitativ, wenn quantitativ dann Nennung des multivariaten Verfahrens (z.B. Regressionsanalyse o.ä.), geprüfte Hypothesen, Kernergebnisse der jeweiligen Studie. Am besten stellt man eine solche Tabelle im Querformat z.B. im Anhang der Arbeit dar. Im Text nennt man nur sehr wichtige Ergebnisse der Studienanalyse und verweist ansonsten auf die Tabelle im Anhang.

Ich führe eine empirische Studie bei Unternehmen durch. Ein Unternehmen will nur gegen eine „verifizierte Bestätigung des Lehrstuhls“ an der Studie teilnehmen. Was ist das für ein Dokument und woher bekomme ich das?

Es ist nicht selten, dass Konkurrenzbeobachtung unter dem Deckmantel eines (mitunter sogar vorgetäuschten) Studierendenstatus erfolgt. Das führt dazu, dass mitunter Unternehmen sich vor näheren Auskünften Sicherheit verschaffen wollen, dass der anfragende Studierende tatsächlich von einer/m Professor/in betreut wird und somit die Informationen für Lehre und Forschung Verwendung finden. Aus diesem Grund möchte das Unternehmen eine Bescheinigung aus der hervorgeht, welche Person in welchem Kontext Kontakt zum Unternehmen aufnimmt, wer die Betreuung der Arbeit übernimmt und an welcher Hochschule die Arbeit geschrieben wird.

Eine derartige Bescheinigung stelle ich Ihnen auf Wunsch gerne aus.

Im Rahmen meiner Arbeit führe ich Expertengespräche. Wie sind diese zu dokumentieren?

Die Expertengespräche sind im Anhang der Arbeit wörtlich wiederzugeben, was für Sie bedeutet, dass die Gespräche aufgeschrieben werden müssen. Eleganter wäre es, wenn Sie vor dem Gespräch beim Interviewpartner erfragen, ob Sie auf einem Diktiergerät das Interview aufzeichnen dürfen. Stimmt dieser zu, können Sie die Audiodateien auf Datenstick der Arbeit beifügen oder mir als Download-Link zur Verfügung stellen. Dadurch können Sie sich das Abtippen der Gespräche ersparen. Allerdings handhaben das nicht alle Betreuer/innen von Abschlussarbeiten so. Sie können diese Expertengespräche wie jede andere Quelle im Literaturverzeichnis zitieren, z.B.:

Holzapfel, B., 2023, Hauptabteilungsleiter XYZ AG, persönliches Gespräch am 17.01.2023 in Frankfurt/Main

In meiner Arbeit verwende ich „interne Quellen“ aus dem Unternehmen bzw. der Partnerorganisation (z.B. Protokolle aus Meetings, firmeneigenes Datenmaterial, Informationen aus dem Firmen-Intranet, Gespräche mit Vorgesetzten, Kollegen usw.). Wie sind diese Quellen zu zitieren?

Prinzipiell werden diese wie „normale Quellen“ behandelt. D.h. die entsprechende firmeninterne Quelle wird mit ihrem Verfasser bzw. als „o.V.“ (= ohne Verfasser) mit Titel, Erscheinungstermin bzw. Abrufdatum zitiert. Für Gesprächsprotokolle gilt das zum Thema „Expertengespräche“ in diesen FAQs schon Erklärte.

Bitte beachten Sie, dass firmeninterne Quellen den Gutachtern grundsätzlich zugänglich zu machen sind. Bei digitalen Informationen können diese auf den beigelegten Datenstick kopiert werden, als Download-Link zur Verfügung gestellt oder als Ausdruck in den Anhang der Arbeit integriert werden. Im Literaturverzeichnis ist dann ein Hinweis zu integrieren, in welchem Teil des Anhangs bzw. unter welchem Dateinamen auf dem Stick bzw. im Datei-Folder sich die betreffende Datei befindet.

Die Unternehmenssprache ist Englisch, d.h. alle verfügbaren internen Daten sind nur auf Englisch verfügbar. Muss ich diese übersetzen?

Nein, Sie können davon ausgehen, dass alle Gutachter/innen die englische Sprache verstehen und diese Dokumente ohne Übersetzung Ihrer Arbeit beifügen (z.B. in einem Anhang).

Ich schreibe eine Arbeit in englischer Sprache und habe u.a. auch deutsche Interviewpartner. Muss ich die Interviews alle in die englische Sprache übersetzen?

Sie schreiben an einer Hochschule in Deutschland eine Abschlussarbeit, so dass man davon ausgehen kann, dass alle Gutachter die deutsche Sprache verstehen. Nur wenn einer der Gutachter der deutschen Sprache nicht mächtig wäre oder Sie die Arbeit zusammen mit den Gesprächsnotizen international veröffentlichen wollen, wäre eine Übersetzung der Experteninterviews notwendig.

In meiner Arbeit zitiere ich wörtlich aus dem Englischen bzw. auch aus anderen Sprachen. Soll ich die Zitate übersetzen?

Ein wörtliches englisches Zitat verwenden Sie bitte im Original. Wenn Sie dagegen aus dem norwegischen zitieren würden oder aus anderen Schriftsystemen (z.B. Chinesisch) geht man davon aus, dass nur sehr wenige Menschen im entsprechenden Leserkreis der Sprache mächtig sind, weshalb man das Originalzitat übersetzen würde.

Grenzbereiche sind z.B. französische oder spanische Zitate. Hier würde man - weil die Sprachen nicht immer allen Europäern geläufig sind - ggf. eine Übersetzung in die jeweilige Landessprache oder ins Englische (z.B. in Klammern dahinter oder als Fußnote abhängig von der Textlänge) vornehmen, aber trotzdem das Zitat in der Originalsprache stehen lassen.

Was gehört in den Anhang einer Abschlussarbeit?

In den Anhang gehören ergänzende Materialien, die für das grundlegende Verständnis der Arbeit nicht erforderlich sind. Alles, was für das Nachvollziehen der Gedankengänge unbedingt notwendig ist, steht im Text! Einige Dinge müssen jedoch immer im Anhang einer Abschlussarbeit beigelegt werden: Dazu gehört z.B. der bei einer Studie verwendete Fragebogen und die dazugehörige Auswertung oder die wörtliche Niederschrift von geführten Experteninterviews, wenn diese nicht als Audio-Datei der Arbeit beigelegt sind.

Weiterhin sind für die Arbeit wichtige unternehmensinterne Quellen, die öffentlich nicht zugänglich sind, dem Anhang beigelegen, wenn diese für die Aussagen der Arbeit eine wesentliche Rolle spielen. Auch Detailberechnungen oder Auswertungen von statistischen Untersuchungen (z.B. mit SPSS) werden dort eingefügt.

Da ich mich mit Abschlussarbeiten in der Regel sehr intensiv beschäftige, bevorzuge ich jedoch immer die Abgabe der Datenfiles auf einem Datenträger und nicht eine Papierversion im Anhang.

Bitte denken Sie daran bei mehr als zwei Anhängen ein Anhangsverzeichnis (Anhang I, II, III usw.) zu erstellen, das hinter dem Literaturverzeichnis vor dem eigentlichen Anhang eingefügt wird.

Lesen Sie Teile der Arbeit vor der Abgabe?

Nein. Ich diskutiere jedoch gerne regelmäßig Ihre Gliederung und helfe Ihnen bei der Strukturierung.

F) Abschluss der Arbeit, Abgabe und Beurteilung:

Bei absehbaren Zeitverzögerungen oder sogar den fristgerechten Abgabetermin gefährdenden Problemen melden Sie sich bitte unverzüglich bei mir. Bitte beachten Sie, dass mit einem von Ihnen formlos an das Studienbüro einzureichenden Antrag eine Verlängerung der Bearbeitungszeit z.B. aufgrund nachgewiesener Krankheit um maximal 14 Tage möglich ist.

Die Arbeit ist im SAM-Portal hochzuladen. Dazu gibt es eine **Anleitung im Moodle FAQ-Studium**. Bitte fragen Sie die Gutachter/innen Ihrer Arbeit, ob sie ein Papierexemplar benötigen. Ich benötige grundsätzlich keines!

Bei Arbeiten mit vertraulichem Inhalt (geheime Unternehmensdaten etc.) sollten Sie einen **Sperrvermerk** im Prüfungsamt beantragen.

Wenn Sie mit der Anfertigung Ihrer Arbeit im Zeitplan sind und keine Probleme auftreten, schicken Sie mir bitte am Tag **nach der Abgabe der Arbeit im Prüfungsamt eine E-Mail**, dass Sie abgegeben haben. Gleichfalls teilen Sie mir bitte mit, ob Sie eine **schnelle Korrektur** benötigen (z.B. wegen einer Arbeitsplatzzusage oder einem Auslandsaufenthalt). Bitte senden Sie mir auch die oben angegebene **digitale Version der Arbeit** bzw. der dazugehörenden Studien in der Ihnen vorliegenden Form zu.

Der **Mindestkorrekturzeitraum** beträgt bei mir **ab dem Tag des Erhalts der Arbeit ca. eine Woche**. Dann habe ich – wenn es erforderlich ist – das Gutachten geschrieben, und die Abschlussprüfung kann erfolgen.

Manchmal erfolgt jedoch die Zweitbegutachtung nicht ganz so schnell. Allerdings legt die HWR großen Wert darauf, dass bis zum Ende eines laufenden Semesters die Abschlussprüfungen nach Möglichkeit erfolgt sind (also bis 31.03. bzw. 30.09.).

Sie können mir die **Terminfindung für die Abschlussprüfung** erleichtern, wenn Sie mir mit Ihrer Mail zur Abgabe gleichzeitig mitteilen, wann Sie in den folgenden sechs Wochen nach der Abgabe nicht (!) für eine Abschlussprüfung (z.B. wegen Urlaub oder Arbeit) zur Verfügung stehen. Ich werde dann den Termin für die Abschlussprüfung mit dem/r Zweitgutachter/in so legen, dass es zu keinen Terminkollisionen kommt.

Auf der letzten Seite dieses Merkblattes ist der von mir verwendete **Beurteilungsbogen für eine Abschlussarbeit** abgebildet. Inhaltliche Aspekte machen den Hauptteil der Benotung aus (ca. 70%), Struktur und Form ca. 30%.

Bitte beachten Sie, dass nicht in allen Fällen und bei jedem Arbeitstyp alle diese Beurteilungskriterien Verwendung finden. Manchmal kommen je nach Arbeitstyp (empirische Arbeit, Fallstudienbeschreibung, Methodenentwicklung etc.) Kriterien dazu bzw. entfallen!

G) Abschlussprüfung

Liegen beide Gutachten zu Ihrer Arbeit vor, dann kann der **Termin der mündlichen Abschlussprüfung** festgelegt werden. Dazu stimmen sich normalerweise Erst- und Zweitgutachter/in zuerst mit Ihnen über einen Termin ab, bevor die offizielle Einladung vom Prüfungsamt an Sie verschickt wird. Voraussetzung für die Durchführung einer Abschlussprüfung ist, dass Sie alle Leistungsnachweise erbracht haben, wovon ich als Erstgutachter ausgehe. Sollte dieses nicht der Fall sein (fehlender Praktikumsbericht, Leistungsnachweis etc.) kann die Abschlussprüfung nicht angesetzt werden. Für diesen Fall erwarte ich von Ihnen eine **umgehende** Rückmeldung, dass es Schwierigkeiten gibt.

Bitte haben Sie dafür Verständnis, dass ich Ihnen **keine Note vor der Abschlussprüfung** sage, da Ihnen nach meiner Erfahrung die Note ohne die damit verbundenen Überlegungen wenig hilft und für eine gute Vorbereitung m.E. eher hinderlich ist.

Wenn ich Erstgutachter bin, geht es inhaltlich in der Abschlussprüfung normalerweise nur um Ihre Arbeit! Der **Ablauf** gestaltet sich so, dass ich Sie zuerst bitte, Problemstellung, Ziel und Vorgehensweise noch einmal in ca. fünf Minuten kurz darzustellen. Eine Powerpoint-Präsentation o.ä. brauchen Sie nicht vorzubereiten, da ich mich mit Ihnen unterhalten möchte. Nach Ihrer einleitenden Kurzdarstellung erfolgt eine vertiefende Diskussion der Arbeit, in der sowohl Erst- als auch Zweitgutachter/in Fragen stellen.

Als **Vorbereitung** empfehle ich Ihnen, die Arbeit noch einmal aus dem Standpunkt einer mit dem Thema nur wenig vertrauten Person zu lesen (oder geben Sie die Arbeit einfach einem sehr kritischen Kommilitonen oder Familienmitglied). Notieren Sie sich alle gefundenen Schwachstellen, begründen Sie vor allem, warum Sie genau **so** vorgegangen sind, wie Sie es getan haben und was man methodisch oder vom Aufbau hätte besser machen können. Darüber hinaus sollten Sie sich in der Verwendung der der Arbeit zugrundeliegenden Definitionen und Annahmen sehr gut auskennen!

Die Abschlussprüfung hat eine **Dauer von ca. 30 Minuten** zzgl. zusätzlicher Zeit für die Notenfindung der Abschlussprüfung und die Erklärung der Noten für die Arbeit. Rechnen Sie mit insgesamt ca. 45 bis 60 Minuten Zeitbedarf.

Bei Online-Prüfungen müssen Sie vor Beginn der Prüfung noch eine spezielle Erklärung zu benutzbaren Hilfsmitteln ausfüllen, die Sie im Moodle FAQ Studium finden und dann dem Prüfungsamt vor der Prüfung zusenden. Nach Ende der Abschlussprüfung werden die Arbeiten mit den Gutachten, dem Protokoll und der Note der Abschlussprüfung direkt ins Prüfungsamt geschickt. Sie können i.d.R. ca. 14 Tage später beim Prüfungsamt Ihr Zeugnis abholen. Bitte setzen Sie sich mit dem Prüfungsamt vorab in Verbindung, damit Sie nicht umsonst zur Abholung kommen, weil z.B. eine Unterschrift noch nicht erfolgt ist.

Ich hoffe, dass diese Ausführungen ein wenig „Licht in das Dunkel der Abschlussarbeit“ bringen und freue mich auf gute und produktive Zusammenarbeit!

Gutachten zur Abschlussarbeit von (Matr.-Nr.)
im Bachelor-Studiengang
Thema: “.....“

Beurteilungsfeld Inhalt: Gewicht 70%		
Beurteilungskriterium	Bewertung	Kommentar, Erläuterung
Thema (Erfassung, Anspruchsniveau, Vollständigkeit)		
Definition (Eindeutigkeit und Stringenz der Verwendung zentraler Begriffe)		
Theorie-/Datengrundlage (Darstellung, Integrativität)		
Erzielte Ergebnisse (Tiefe, Reichhaltigkeit, Praxisrelevanz)		
Argumentation (Klarheit, Eigenständigkeit, Stringenz, kritische Reflektion)		
Kreativität (Neuartigkeit und Originalität bei Problemstellung und Herangehensweise)		
Gesamtbeurteilung		

Beurteilungskriterien: sehr gut (++), gut (+), befriedigend (o), ausreichend (-), mangelhaft (--)

Beurteilungsfeld Wissenschaftliches Arbeiten: Gewicht 30%		
Beurteilungskriterium	Bewertung	Kommentar, Erläuterung
Strukturierung (Gliederungslogik, innere Struktur)		
Methodik (Datensammlung, Analyseverfahren, Auswertungskonzept)		
Literaturarbeit (Qualität und Quantität von Quellen, Zitierweise)		
Formulierung und Ausdruck (Nutzung von Umgangss-/ Fachsprache, Fokus)		
Rechtschreibung und Grammatik (Fehlerhaftigkeit)		
Form (Umfang, Formatierung, Abbildungs-/Tabellenqualität)		
Gesamtbeurteilung		

Beurteilungskriterien: sehr gut (++), gut (+), befriedigend (o), ausreichend (-), mangelhaft (--)

Ergänzende Bemerkungen / Unklarheiten / Fragen für mündliche Aussprache:

Gesamtnote:

Berlin, den XX.XX.20XX

Prof. Dr. Harald Rüggeberg