



An das  
Büro für Bewerbung, Zulassung und Immatrikulation (BBZI) / Fachrichtungsbüro

Schöneberg

Lichtenberg (bitte ankreuzen)

## Antrag auf Exmatrikulation

(§ 11 Studierendensordnung der HWR Berlin)

### Angaben zur Person

Nachname:

Vorname:

Matrikel-Nr.:

Straße / Nr.:

PLZ/Wohnort:

### Angaben zur Exmatrikulation

Ich beende mein Studium im **Studiengang**

am (Datum)

oder mit **Ablauf** des Sommersemesters/Wintersemesters

### Freiwillige Angaben zur Exmatrikulation

Aufgabe oder Unterbrechung des Studiums

Hochschulwechsel

Antritt Freiwilligendienst

Sonstige Gründe



Datum/Ort

Unterschrift der Antragstellerin/des Antragstellers

### Wichtige Hinweise!

Mit der Exmatrikulation endet die Mitgliedschaft zur Hochschule für Wirtschaft und Rechts Berlin. Damit verbunden verliert das Semesterticket seine Gültigkeit.

Setzen Sie sich nach der Exmatrikulation zeitnah mit Ihrer Krankenkasse in Verbindung, um sich zum Versicherungsschutz beraten zu lassen.

Sollten Sie Ausbildungsförderung nach dem Bundesausbildungsförderungsgesetz (Bafög) erhalten, sind Sie verpflichtet, das Amt für Ausbildungsförderung umgehend über Ihre Exmatrikulation zu informieren.

### Bearbeitungsvermerk – Wird von der Verwaltung ausgefüllt!

V.

1. Dem Antrag wird stattgegeben.
2. Abschrift des Exmatrikulationsbescheids an den Fachbereich zur weiteren Veranlassung.
3. z. d. A.

Datum

Unterschrift - Stempel  
Büro für Bewerbung, Zulassung und Immatrikulation /  
Fachrichtungsbüro

## Entlastung der Bibliothek der HWR Berlin

vor Vorlage im Büro für Zulassung und Immatrikulation/ Fachrichtungsbüro

Die oder der Studierende

**Nachname:**

**Vorname:**

**Matrikel-Nr.:**

hat keine Medien mehr ausgeliehen und alle Gebühren bezahlt.

---

Datum/Unterschrift der Bibliothek/Stempel