

# Öffentliche Verwaltung

Studienabschluss	<b>Bachelor of Arts (B.A.)</b>
Studienform	<b>Vollzeit</b>
Regelstudienzeit	<b>6 bzw. 7 Semester (210 ECTS)</b>
Studienbeginn	<b>Wintersemester (1.10.), Sommersemester (1.4.)</b>
Leistungspunkte (ECTS)	<b>180</b>
Unterrichtssprache	<b>Deutsch</b>
Fachbereich / Zentralinstitut	<b>Fachbereich 3 Allgemeine Verwaltung</b>

## Studiengangsbeschreibung

Im Sinne eines modernen Dienstleistungsunternehmens sind die Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter in der öffentlichen Verwaltung darauf bedacht, rechtliche Vorgaben konkret und serviceorientiert umzusetzen. Steigende Anforderungen und Erwartungen an die öffentliche Verwaltung verlangen auch von ihren Beschäftigten zunehmend vielseitige Kompetenzen, Flexibilität und Gestaltungswillen ab. Im Bachelorstudiengang Öffentliche Verwaltung lernen die Studierenden in Vorlesungen, Seminaren und Projekten sowie durch Praktika, individuelle Sachlagen zu beurteilen, sichere Entscheidungen zu treffen und Impulse für die Weiterentwicklung der Verwaltung zu geben. Mit dem richtigen Kompetenz-Know-how ausgerüstet, können die Studierenden viele Vorteile nutzen: direkte Laufbahnbefähigung für den gehobenen nichttechnischen Verwaltungsdienst ohne nachfolgendes Trainee-Programm, universelle berufliche Einsetzbarkeit, hohes Maß an Interdisziplinarität und beste Berufsperspektiven vor dem Hintergrund wachsender Aufgaben und Herausforderungen einer dynamischen Großstadtregion.

Die interdisziplinäre und praxisnahe Ausrichtung der Inhalte, deutliche juristische Schwerpunktsetzung und komplexe Praktikumsphasen gewährleisten eine umfassende und solide Wissensbasis, die für den späteren beruflichen Einsatz in der gehobenen Sachbearbeitung, in mittleren Führungsfunktionen des öffentlichen Sektors sowie im Rahmen der Laufbahnbefähigung bedeutsam und förderlich ist.

Zudem haben Studierende jeweils im Sommersemester die zusätzliche Möglichkeit, den Studiengang innerhalb einer Studiengruppe im Lernformat Blended Learning zu absolvieren. Ausgeglichene Anteile von Präsenzlehre sowie Selbststudium und Online-Lehre erlauben insbesondere eine flexiblere Gestaltung der Lernzeiten bei gleichbleibenden Studieninhalten und Prüfungsanforderungen.

## Berufsfelder

Der Bachelorstudiengang bereitet Studierende darauf vor, in der rechtsanwendenden Sachbearbeitung der öffentlichen Verwaltung tätig zu werden. Der Studiengang bietet bei Abschluss inklusive der Laufbahnbefähigung (2. Laufbahngruppe, 1. Einstiegsamt im nichttechnischen allgemeinen Verwaltungsdienst gem. §15 Abs. 1 LVO-AVD Berlin) die Option, sich unmittelbar auf Stellen für Beamtinnen und Beamte der Berliner Verwaltung (Regierungs- und Stadtinspektoren/innen) zu bewerben. Die Beschäftigungsperspektiven sind hier ausgezeichnet. Die Laufbahnbefähigung des Studiengangs erfüllt nach den Vorgaben der Innenministerkonferenz dem Grundsatz nach die Anforderungen für

## Beratung für Studieninteressierte

ZR Studierendenservice

### Allgemeine Studienberatung

+49 30 30877-1254

[studienberatung@hwr-berlin.de](mailto:studienberatung@hwr-berlin.de)

### Studiengangsleitung und Studienfachberatung

FB 3 Allgemeine Verwaltung

**Prof. Dr. Stephan Tomerius**

Professur für Öffentliches Recht mit  
dem Schwerpunkt Verwaltungsrecht

+49 30 30877-2653

[stephan.tomerius@hwr-berlin.de](mailto:stephan.tomerius@hwr-berlin.de)

den gehobenen nichttechnischen Verwaltungsdienst des Bundes und der Bundesländer – vorbehaltlich spezifischer Anforderungen in den einzelnen Bundesländern. Ohne Laufbahnbefähigung können Absolventinnen und Absolventen in Angestelltenverhältnissen (Tarifbeschäftigte) tätig werden. Weitere mögliche Einsatzbereiche bieten sich in Kommunen, in der mittelbaren Verwaltung, in öffentlichen Unternehmen, im Dritten Sektor (z. B. gemeinnützige und kirchliche Einrichtungen, Vereine, Stiftungen, Verbände) und in privaten Unternehmen, die mit staatlichen Verwaltungen eng kooperieren.

## Studienaufbau

### Zur Laufbahnbefähigung

#### **Mit Laufbahnbefähigung:**

Das Studium umfasst sieben Semester, davon zwei Pflichtpraktika im dritten und sechsten Semester (210 ECTS).

Schnellstudium:

Mit Laufbahnbefähigung kann das Studium auch als sechssemestriges Schnellstudium absolviert werden. Die Praktika finden im dritten Semester und phasenweise zwischen den Semestern statt (210 ECTS).

#### **Ohne Laufbahnbefähigung:**

Dieses Studium ist in sechs Semester gegliedert. Es ist ein Pflichtpraktikum im dritten Semester vorgesehen (180 ECTS).

### Zu den Studienformaten

#### **Studieren mit Blended Learning:**

Zu jedem Sommersemester wird der Bachelorstudiengang auch im Blended Learning Format (weitere Informationen s.u.) angeboten. Der Studienaufbau, die Studieninhalte und die Prüfungsanforderungen sind identisch mit denen des Präsenzstudiengangs. Das Besondere am Blended Learning Format ist, dass ein Teil (ca. 50%) der Lerninhalte über Präsenzlehre und ein Teil (ca. 50%) online bzw. im Selbststudium vermittelt wird. Diese Variante richtet sich deshalb besonders an Teilzeit-Beschäftigte im Öffentlichen Dienst (Studienort der Präsenzanteile: Berlin-Lichtenberg), die sich für die gehobene Funktionsebene weiterqualifizieren möchten.

Für das Studium im Blended Learning-Format muss der gleiche Workload wie für ein Präsenzstudium in Vollzeit erbracht werden, es bietet aber eine höhere zeitliche und räumliche Flexibilität. Ein Studieren in Teilzeit ist hierfür nicht geeignet.

## Studieninhalte

Die Lehrinhalte umfassen rechts-, verwaltungs-, wirtschafts-, sozial- und politikwissenschaftliche Themen sowie Schlüsselkompetenzen, die für das Handeln der öffentlichen Verwaltung essenziell sind.

### Module (Auszug)

- Allgemeines Verwaltungsrecht
- Besonderes Verwaltungsrecht I & II
- Verfassungsrecht
- Sozialrecht



- Zivilrecht
- Verwaltungswissenschaft
- Verwaltungsmodernisierung
- Politik- und Europawissenschaft
- Öffentliche Finanzwirtschaft
- Öffentliche Betriebswirtschaftslehre
- Volkswirtschaftslehre und Finanzwissenschaft
- Sozialwissenschaften
- Personalwesen
- Organisationslehre
- Wahlpflichtbereich: Projekt (Auswahl aus verschiedenen, wechselnden Projektangeboten)
- Wahlpflichtbereich: Soziales und Diversity / Internationales und Migration / Wirtschaft und Umwelt / Stadtentwicklung und Nachhaltigkeit
- Verwaltungsnaher Schlüsselkompetenzen
- Fremdsprache in der Verwaltungspraxis (Unterrichts- und Prüfungssprache ist i.d.R. Englisch (B2))
- Digitalisierung in der Verwaltung

### Zugangsvoraussetzungen

- Allgemeine Hochschulreife oder Fachhochschulreife
- alternativ fachgebundene Studienberechtigung nach § 11 BerlHG

### Bewerbungsverfahren und Fristen

#### Hinweis

Für das Wintersemester 2020/21 gelten **geänderte Bewerbungszeiten**:

Bewerbung für das 1. Fachsemester: **01.07.-20.08.2020**

(gilt auch für Bewerbungen über uni-assist)

- [Mehr Infos gibt es hier](#)

---

#### Reguläre Bewerbungszeiten

##### **Bewerbung mit deutschen Bildungsnachweisen:**

Online bei der [HWR Berlin](#)

Bewerbungsfrist Sommersemester 01.12.-15.01.

Bewerbungsfrist Wintersemester 01.06.-15.07.

##### **Bewerbung ohne deutsche Bildungsnachweise:**

Online über [Uni Assist](#)

Bewerbungsfrist Sommersemester 01.11.-15.01.

Bewerbungsfrist Wintersemester 01.05.-30.06.

##### **Bewerbung für die Studienvariante im Blended-Format:**

nur zum Sommersemester möglich

- Die Studiervariante im Blended-Format wird nur mit Studienbeginn zum Sommersemester angeboten. Sie bewerben sich zum Sommersemester regulär für den Studiengang Öffentliche Verwaltung. Ein gesondertes

- Bewerbungsverfahren wird hierfür nicht durchgeführt.
- Mit der Zusendung des Zulassungsbescheides erhalten erfolgreiche BewerberInnen die Möglichkeit, ihre bevorzugte/präferierte Studien-Variante anzugeben.
  - Bei der Einteilung der Studiengruppen werden - soweit möglich - Ihre Präferenz sowie Gründe, die einen Nachteilsausgleich rechtfertigen, berücksichtigt. Ein rechtlicher Anspruch, das Studium im Präsenz- oder Blended-Format zu absolvieren, besteht jedoch nicht. Sie erfahren nach Abschluss des Bewerbungs- und Zulassungsverfahrens, welcher Studiervariante Sie zugeordnet wurden.

## Akkreditierung

Programmakkreditiert durch den Akkreditierungsrat

## Blended Learning Format

### Allgemeines zum Studium

Der Studienaufbau und die Studieninhalte des Formats Blended Learning sind identisch mit denen des Präsenzstudiengangs. Blended-Studierende erbringen demnach die gleiche Anzahl der Semesterwochenstunden, der Credits sowie des Workloads wie Studierende des Präsenzstudiengangs. Eine exemplarische Darstellung des Workload im 1. Semester ist als **Musterplan** unter „Weitere Infos und Links“ zu finden.

Jeweils im 3. und 6. Semester muss wie auch im Präsenzstudium ein Praktikum von jeweils 26 Wochen absolviert werden. Das Praktikum im 3. Semester ist ein Pflichtpraktikum. Für das Praktikum im 6. Semester können ggf. einschlägige Berufstätigkeiten ganz oder teilweise angerechnet werden, wenn sie mit dem Studiengang „Öffentliche Verwaltung“ inhaltlich im engen, fachlichen Zusammenhang stehen und den laufbahnrechtlich erforderlichen Anforderungen entsprechen. Es gilt die allgemeine Praktikumsordnung des Studiengangs Öffentliche Verwaltung und die darin enthaltenen Anforderungen an die Praktikumsstelle und die Inhalte des Praktikums. Wer bereits in einem Arbeitsverhältnis steht, kann das Praktikum in dieser Behörde absolvieren. Es sollte vor Studienbeginn mit dem Arbeitgeber abgeklärt werden, wie die Anforderungen der Praktikumsordnung, insbesondere bezüglich der geforderten gehobenen Funktionsebene, erfüllt werden können (bspw. durch eine Abordnung).

Weiterführende Informationen sind in den **FAQs zum Praktikum ÖV** unter „Weitere Infos und Links“ zu finden.

### Lehren und Lernen

#### Präsenzlehre

Die Lehrinhalte werden wie auch im klassischen Präsenzstudium zu einem Teil in regelmäßigen Lehrveranstaltungen am Campus Lichtenberg vermittelt (Präsenzwoche ca. 20-22 Lehrveranstaltungsstunden à 45 Minuten). Dabei gibt es neben klassischen Lehrvorträgen auch vertiefende Lehrgespräche und Übungen, Gruppenarbeiten, Falllösungen und anderes.

Die Präsenzlehre wird voraussichtlich während des Semesters alle zwei Wochen an drei Werktagen zwischen Freitag und Dienstag stattfinden, zuzüglich Prüfungsterminen.

### **Onlinelehre**

Den zweiten Teil erarbeiten sich die Studierenden im online-gestützten Selbststudium (Onlineweche ca. 20-22 Lehrveranstaltungsstunden à 45 Minuten). Über eine Lernplattform werden Inhalte und vertiefende Aufgaben zur Verfügung gestellt und mithilfe verschiedener digitaler Werkzeuge bearbeitet. Das selbstständige Lernen erfolgt z. B. anhand von Texten und Präsentationen und wird zudem mit audiovisuellen Medien wie Lehrvideos, Quizzes und anderen Elementen unterstützt.

Neben Einzelaufgaben werden online auch Aufgabenstellungen kooperativ in der Lerngruppe bearbeitet. Die Lehrenden unterstützen den Lernprozess der Studierenden während der Online-Phase in unterschiedlicher Weise, z. B. durch direktes Feedback über digitale Instrumente, Online-Sprechstunden oder auch Videokonferenzen.

**Hinweis:** Die Studierenden erhalten bei Studienbeginn eine Einführung in die Arbeit mit den digitalen Werkzeugen.

### **Zusätzlich erwerbbar Kompetenzen**

Durch das teilweise selbstorganisierte, online-gestützte Lernen werden verschiedene Kompetenzen geschult, die im Berufsleben zunehmend wichtig sind. Das sind u. a. die Arbeit mit modernen Technologien und digitalen Werkzeugen, Teamfähigkeit durch die selbstorganisierte Zusammenarbeit in Gruppen, Selbstorganisation bzw. Selbststeuerung und Eigenverantwortung, sowie Problemlösefähigkeit und Zeitmanagement.

### **Stipendium**

Zum Wintersemester 2020/21 bietet der Fachbereich Allgemeine Verwaltung in Kooperation mit dem Land Berlin für eine begrenzte Anzahl an Studierenden der Fachsemester 1 bis 3 des Studiengangs Öffentliche Verwaltung ein Stipendium an. Die Höhe des Stipendiums erlaubt ein konzentriertes Studieren ohne den Zwang, die Finanzierung Ihres Lebensunterhalts aus einer anderen Quelle beziehen zu müssen.

Weiterführende Informationen zum Stipendium sind auf der Website des Landes Berlin einsehbar.

Bitte beachten Sie, dass Ihre Bewerbung für ein Stipendium beim Land Berlin einen eigenen Vorgang darstellt und daher separat von Ihrer Bewerbung um einen Studienplatz im Bachelorstudiengang Öffentliche Verwaltung an der HWR Berlin erfolgen muss.

### **Pläne und Ordnungen**

#### **Vorlesungsverzeichnisse**

Alle Informationen über angebotene Module und Lehrveranstaltungen finden Sie als Übersicht in den Vorlesungsverzeichnissen, sowie aktuell in MeinFINCA.

#### **Ordnungen:**

Die Studiengangs-, Praktikums-, Prüfungs- und Zulassungsordnungen sowie weitere Formulare und Dokumente finden Sie am Fachbereich.



## Gebühren und Förderung

Studiengebühren	<b>Keine</b>
Semesterbeitrag	<b>aktueller Semesterbeitrag</b>
Studienförderung	<b>evtl. Förderung durch Bafög</b>